

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Sesso

MODÈ FRANCESCO

Italiana
24/05/1977
maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01 gennaio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 18 dicembre 2017 Al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 5 maggio 2008 al 18 dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 10/12/2007 - 30/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Istruttore direttivo D1 area contabile e personale
Comune di Trevenzuolo

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell'area contabile e personale
in convenzione con comune di Povegliano Veronese, Unione Veronese Tartarotone e con incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Dolcè

Istruttore direttivo D1 area contabile e personale
Comune di Dolcè

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell'area contabile e personale
in convenzione con comune di Povegliano Veronese

Istruttore amministrativo C1 area servizi al cittadino
Comune di Villafranca di Verona

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
impiegato nell'area servizio al cittadino presso la Delegazione di Dossobuono quale istruttore amministrativo referente

Istruttore amministrativo C1 area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio
Comune di Sommacampagna

Ente Pubblico
dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità impiegato nell'area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio
 - Date 30/05/2007 - 09/12/2007 Istruttore amministrativo C1 area affari generali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Verona
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità interinale presso ufficio servizio di staff agli organi di governo

- Date 01/02/2006 - 30/04/2007 Collaboratore a progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore per la vendita e l'assistenza commerciale, dei servizi di digitalizzazione e gestione informatica degli archivi delle pubbliche amministrazioni

- Date 01/02/2005 - 30/09/2005 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

- Date 30/01/2004 - 30/01/2005 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casagrande Montaggi s.a.s. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Impianti ed elettrocostruzioni industriali e civili
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato con mansioni di ufficio per il magazzino e spedizione commesse

- Date 01/02/2003 - 30/09/2003 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

- Date 01/10/2002 - 30/01/2003 Collaboratore a progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti

- Date 01/02/2002 - 30/09/2002 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

- Date 01/02/2001 - 30/02/2002 Collaboratore part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Alberto Corso - Verona
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialista
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date 01/10/2000 - 30/01/2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date 02/01/2001 - 30/01/2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2000 - 30/09/2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/1999 - 30/09/1999 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore con funzioni di controllo e gestione contabilità di varie aziende</p> <p>Collaboratore a progetto A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona</p> <p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A. collaboratore a tempo determinato Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti</p> <p>Operatore ISTAT Comune di Catel D'Azzano</p> <p>Ente Pubblico Rilevatore ISTAT Operatore con mansioni di rilevamento demografico inerente al censimento nazionale</p> <p>Dipendente part-time CAF UIL - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p> <p>Dipendente part-time CAF UIL - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1997 - 2004) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (1991 - 1996) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Laureato presso il Dipartimento di Economia aziendale nell'anno accademico 2003-2004</p> <p>Valutazione finale di 93/110</p> <p>Diploma maturità scientifica Liceo Scientifico G. Galilei di Verona</p> <p>Diplomato nell'anno scolastico 1995-1996,</p> <p>Valutazione finale di 42/60</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI SVILUPPARE PROGETTI CON RELATIVI BUDGET E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, COORDINANDO E INCENTIVANDO LE PERSONE COINVOLTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NEL TEMPO LIBERO: PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE APOLID GROUP E DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO AMATORIALE Vis2001
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI PERSONAL COMPUTER E DI VARI SOFTWARE (WORD, EXCEL, SISPAC, FQ VISUAL, CRM, ECC) NONCHÉ DELLA NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	RICERCA MUSICALE ANNI 60-70-80 ITALIANA E STRANIERA, MUSICA MODERNA E COLLEZIONISTA DI VINILI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	RELATORE NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA "EVENT MANAGEMENT 3.0" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. ANNO 2012 E 2013
PATENTE O PATENTI	Patente auto e moto di categoria B