

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTIA CORTESI
Indirizzo	31/1 Strada Capezzagna Storta, 46048, Roverbella (MN), Italia
Telefono	+039 03761142
Fax	Mobile: 3337313970
E-mail	mattia.cortesi.90@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2020- ad oggi
Comune di Trevenzuolo (VR)
- Istruttore Direttivo Contabile (D1)
- Responsabile dell'Area Contabile comprendente i servizi di contabilità e personale.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2018 – Giugno 2020
Comune di Redonesco (MN)
- Istruttore Direttivo Contabile (D1)
- Istruttore Direttivo di Area Finanziaria comprendente i servizi di contabilità, gestione contabile del personale, economo e tributi.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2016 – Luglio 2018
CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29, Mantova (MN)
- Consulente Amministrativo – Contabile per gli Enti Pubblici
- In questa esperienza mi sono occupato di consulenza contabile e fiscale rivolta agli enti locali. Ho maturato conoscenza relativamente all'Ordinamento degli Enti Locali, Ordinamento Contabile degli Enti Locali a seguito dell'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile (d.lgs 118/2011) comprese le analisi circa il pareggio di bilancio, aspetti fiscali IVA e IRAP degli Enti

Locali. Una particolare area di sviluppo l'ho affrontata sul tema delle Gestioni Associate Obbligatorie tra i comuni (in particolare sulle Unioni di Comuni a partire dalla loro costituzione, alla formazione del bilancio di previsione e alla chiusura del rendiconto consuntivo).

Praticantato per Esame di Stato da Dottore Commercialista terminato il giorno 30-04-2018.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUGNO 2013 – SETTEMBRE 2013

Studio Giallo srl Dott. Mirco Zamberlan e Rag. Tiziano Grandelli, Via A. Spinelli, Porto Mantovano (MN)

- Tipo di impiego

Stagista

- Principali mansioni e responsabilità

Nel corso di questa esperienza mi sono occupato della redazione di un prospetto di conciliazione e la successiva rappresentazione dei dati contabili, contenuti in un rendiconto finanziario, in un conto economico e stato patrimoniale. Inoltre, ho avuto modo di verificare come vengono elaborati i cedolini e i principale adempimenti che ruotano attorno alla gestione del personale dal lato economico- contabile.

- Date

AGOSTO 2008 – SETTEMBRE 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Associato Gesta, Rag. Gianni Morselli e Rag. Gianni Remelli, Piazza Verdi, Roverbella (MN)

- Tipo di impiego

Stagista

- Principali mansioni e responsabilità

In questa esperienza mi sono occupato principalmente della registrazione a libro giornale dei fatti gestionali di un determinato campione di clienti.

- Date

GIUGNO 2007 – AGOSTO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CREDEM BANCA, filiali di Roverbella e Guidizzolo (MN).

- Tipo di impiego

Stagista

- Principali mansioni e responsabilità

Nel corso di questa esperienza mi sono occupato principalmente di mansioni di segreteria, accoglienza dei clienti e assistenza al mio tutor durante la stipula di alcuni contratti per la concessione di mutui o aperture di fidi bancari.

Nel corso dei miei studi superiori e universitari, ho sempre unito lo studio all'aiuto lavorativo nell'attività commerciale di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Settembre 2013- Aprile 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Economia Aziendale, Laurea magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa

- Principali materie

Primo anno: Modelli d'impresa e corporate governance, economia dei gruppi e bilancio consolidato, diritto commerciale avanzato, economia della regolamentazione e diritto della concorrenza

Secondo anno: diritto tributario avanzato, revisione aziendale e sistemi di controllo, tecnica professionale, teoria del valore d'impresa

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laura Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa con tesi da titolo " Operazioni Straordinarie tra Comuni: Il caso del Comune di Palvareto (CR) ".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2009 – Novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Verona, Facoltà di Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	<p>Primo Anno : Economia Aziendale, Diritto privato, Economia e Gestione delle Imprese, Macroeconomia; Secondo Anno: Ragioneria Generale ed Applicata, Diritto Commerciale, Pianificazione e Controllo, Scienze delle Finanze; Terzo Anno: Economia degli Intermediari finanziari, Marketing, Matematica Finanziaria, Analisi e Copertura del Fabbisogno Finanziario, Istituzioni di diritto tributario, Organizzazione Aziendale, Economia Industriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laure in Economia Aziendale (Triennale) con tesi dal titolo : " Come passare da prospetti contabili redatti secondo principi contabili finanziari a prospetti redatti secondo principi contabili economici: il prospetto di conciliazione. Il caso concreto del Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2003 – Luglio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Alberto Pitentino", Via T. Tasso, Mantova (MN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	<p>Economia Aziendale, Diritto privato-commerciale e pubblico, Scienze delle Finanze, Matematica e Informatica, Matematica Finanziaria;</p>
<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</p>	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo Mercurio.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Marzo 2017 – Maggio 2019 Consigliere Comunale di Roverbella - Maggio 2019 ad oggi Sindaco del Comune di Roverbella con delega alla Polizia Locale, Sicurezza, Servizi Sociali e Personale <p>Tenacia e determinazione mi hanno spinto a continuare gli studi con lo scopo di approfondire le mie conoscenze ed esperienze, puntando sempre a obiettivi nuovi. Sono abituato a dedicarmi intensamente al lavoro e alle mansioni assegnatemi, con disponibilità a spostamenti, applicando nel mondo del lavoro le conoscenze acquisite all'Università e nelle esperienze maturate sino ad oggi. Mi adatto facilmente a nuove realtà e situazioni e sono interessato a nuove esperienze che mi permettano di sviluppare le mie capacità, le mie conoscenze, di migliorare le mie competenze cercando sempre nuovi traguardi da raggiungere.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO MADRELINGUA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese e Francese e Spagnolo</p> <p>Buono (Spagnolo Sufficiente) Buono (Spagnolo Sufficiente)</p>

Buono (Spagnolo Sufficiente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali maturate soprattutto nell'esperienza di consulenza nella quale mi sono trovato a confrontarmi quotidianamente con titolari di aziende private, dirigenti e amministratori pubblici. Partecipo e coordino volentieri gruppi di lavoro, grazie principalmente all'esperienza di studio e ai progetti svolti in ambito universitario e lavorativo. Ritengo di avere una buona attitudine all'ascolto e di riuscire a dare informazioni chiare rispetto le richieste.. Preferenza a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa e universitaria mi hanno consentito di sviluppare la capacità di organizzarmi autonomamente e stabilire le priorità in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le richieste nel miglior modo. Ritengo inoltre di riuscire a coordinare le collaborazioni con diverse persone nei casi di progetti da sviluppare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

In possesso del patentino europeo del computer ECDL completo. Certificazione "DEL F A2" di lingua francese conseguito nell'anno scolastico 2005/2006. Certificazione di idoneità linguistica B1 in lingua inglese conseguito nell'anno accademico 2011-2012. L'esperienza di lavoro attualmente in corso mi ha consentito di apprendere l'utilizzo dei seguenti programmi Datagraph, Studio k, Halley.

ALTRE CAPACITÀ E HOBBY

Pratico attività fisica e nutro interesse per il ciclismo. Sono appassionato dello studio della storia contemporanea e possiedo una certa quantità di riviste e libri sulla materia. Sono molto impegnato nelle attività di volontariato e

nell'organizzazione delle manifestazioni ricreativo - culturali presenti nel mio paese. Donatore AVIS dal 2008.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTA (PATENTE B) AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D.lgs.196/2003

F.to Mattia Cortesi