

CURRICULUM VITAE



Nome **RAFFAELLA SACCHI**
Telefono +39 380 68 15 698
E-mail raffaella.sacchi@publika.it
sacchi.raffaella@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1972

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
- Tipo di impiego Funzionario presso l'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione / pianificazione, al sistema di valutazione e misurazione della performance, al settore della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali, in affiancamento al Segretario comunale e a supporto dei diversi settori dell'ente (*profilo professionale: specialista in materie giuridiche*).
Mansioni riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione (*profilo professionale: specialista della comunicazione istituzionale*).

- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl - Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività occasionale di prestazione di servizi
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza ad enti locali territoriali nell'ambito del settore della c.d. Trasparenza amministrativa e del settore della valutazione della *performance* individuale e organizzativa

- Date (da – a) Agosto 2017 – Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Attività pubblicistica per il periodico *ELnews* (*PUBLIKA DAILY* fino a dicembre 2020) con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione, della *Privacy* e della transizione al digitale / innovazione.

- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. BERTAGNA GIANLUCA
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. Trasparenza amministrativa.

NUCLEI DI VALUTAZIONE / OIV

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(Incarichi attualmente in corso)

COMUNE DI ERBE' (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI TREVENUOLO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI SANGUINETTO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI SORGA' (VR) – Nucleo di Valutazione
UNIONE DEI COLLI MANTOVANI (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI MONZAMBANO (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VOLTA MANTOVANA (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VILLANUOVA S/CLISI (BS) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN), in associazione con COMUNE DI SAN MARTINO D'ARGINE (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI BONA VIGO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI ZEVIO (VR) – Nucleo di Valutazione
ASPA – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO – Organismo di Valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio – giugno 2022
- Nome e tipo di istituto SDA BOCCONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico (Corso di aggiornamento Professionale)
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*
- Date (da – a) 09-10 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dei conflitti nell'ambito della valutazione individuale
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 02-04 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La performance organizzativa nelle Autonomie locali
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 30-31 marzo 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione di performance e la valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 25-26 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base per valutatore di performance per iscritti all'Elenco nazionale OIV
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 2007 / 2008
- Nome e tipo di istituto Istituto Europeo di Design (IED) di Torino
- Qualifica conseguita *Master in Comunicazione Ambientale (200 ore)*
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita *Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociologico*
- Date (da – a) 1991

- Nome Ente certificatore
 - Albo / Elenco
 - Numero iscrizione
- Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica
Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione
8377 – 2^a fascia professionale
- Nome e tipo di istituto certificatore
 - Oggetto della certificazione
 - Qualifica conseguita
- Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano
 Abilitazione alla direzione delle strutture di comunicazione previste dalla Legge 150/2000:
 Professionista operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
 COMUNICATORE PUBBLICO – Attestazione n. 2219

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
 Ottima
 Buona
 Buona

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE
 Ottima
 Buona
 Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività editoriale, all'attività di *tutoring* e formazione e all'attività di consulenza agli enti destinatari degli adempimenti connessi.

Buona conoscenza del settore della *performance* organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.

Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.

Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del *project management* necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e *open source* (Open Office).

Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale *Sicr@web* (Maggioli).

Buona conoscenza delle piattaforme *open source* "*Joomla*" / "*Wordpress*" per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato *back-end* e *front-end* finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali *web*.

Dott.ssa Raffaella Sacchi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"