

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°74 del 10-10-2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024.

L'anno duemilaventicinque, addì dieci del mese di ottobre alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>TORSI EROS</u>	SINDACO	P
<u>CAZZOLA VALENTINO</u>	VICE SINDACO	P
<u>CESTARO STEFANIA</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza TORSI EROS nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

RICHIAMATO lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli allegati pareri favorevoli, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il D. Lvo n. 150/2009 e succ modificazioni (D.Lgs 74/2017), recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale, un documento denominato “Relazione annuale sulla Performance”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall' Organismo di valutazione, che evidenzi con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- il rispetto delle disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione dei premi e componenti del trattamento retributivo legati alle performance;

VISTE le deliberazioni n. 5 e 6/2012 con cui la Civit ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance e le linee guida per la validazione da parte degli NIV della relazione sulla performance (art.14, comma 4 lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009) e le successive delibere ANAC;

PRESO ATO del sistema di valutazione del personale dipendente di questo Ente composto dai seguenti atti:

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. 160 del 28/12/2010 e s.m.i.;

- Nuovo regolamento sul ciclo della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14 novembre 2022 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30 ottobre 2023;

RICHIAMATI gli atti programmatici dell'Ente relativi all'esercizio 2024, che costituiscono il ciclo della performance:

- linee programmatiche di mandato per il periodo 2020-2025, approvate all'inizio del mandato amministrativo con deliberazione di CC n. 43 del 21/10/2020;

- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 23 novembre 2023;

- Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2024-2026 di cui al D.Lgs. 198/2006, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 13 novembre 2023;

- Piano del Fabbisogno di Formazione del Personale Dipendente per l'anno 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 13 novembre 2023;

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del d.l n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n.113/2021. Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29 febbraio 2024
- L'Aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, approvato con d.g.c 78 06 novembre 2024 ai sensi dell'art. 6 del dl 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 – Piano degli Obiettivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25 gennaio 2024;
- Variazione n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10 maggio 2023
- Variazione n. 2 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 26 agosto 2024;
- Variazione n. 3 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 19 dicembre 2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 novembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 14 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2024/2026;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 31 maggio 2024 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione del Comune di Trevenzuolo ha inviato il verbale relativo alla validazione delle relazioni, relative all'annualità 2024, predisposte dai singoli responsabili di area, acquisito al protocollo dell'Ente n. 10005 del 09 ottobre 2025 , esprimendosi positivamente sulle stesse e predisponendo le relative schede di valutazione per ciascun responsabile di posizione organizzativa;

RITENUTO di prendere atto del documento di validazione effettuata dal N.I.V sulle singole relazioni predisposte dai responsabili di servizio e con esse le valutazioni attribuite;

RICHIAMATI:

- il D.Lvo 267/2000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 successive modificazioni;
- i D.Lgs 74 e 75/2017;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 24 settembre 2018 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 35 del 30 novembre 2023;

PROPONE

- 1) DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PRENDERE atto del documento di validazione della relazione sulla performance predisposto dal Nucleo di Valutazione come da allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- 3) DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa una retribuzione di risultato pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della

GC 74 del 10-10-2025

retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art.17 comma 4 del CCNL 06 novembre 2022;

- 4) DI PUBBLICARE la presente, comprensiva di tutti gli allegati, nell'apposita sezione presente su Amministrazione Trasparente;
- 5) DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Settori interessati e all' Ufficio Ragioneria- Personale per gli adempimenti conseguenti;
- 6) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, dell'articolo 134, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

IL SINDACO
Torsi Eros

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 09-10-2025

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 09-10-2025

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GC 74 del 10-10-2025

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to TORSI EROS

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 24-10-2025 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 03-11-2025

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 24-10-2025 prot. N. 10631

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GC 74 del 10-10-2025

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348