

COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348 E-mail:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it

Prot. n. 6364

Trevenzuolo il 20 giugno 2024

RELAZIONE SUI SERVIZI SVOLTI DALL'AREA CONTABILE ANNO 2023 (DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023)

RICHIAMATE:

- 1) La deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 27 aprile 2020 avente ad oggetto : “ Approvazione accordo con l’Unione dei Comuni Lombarda “ Terra di Cascine” per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per esami per n1 posto di istruttore direttivo contabile- cat. D1”;
- 2) La determinazione n. 130 del 22 giugno 2020 con la quale si è proceduto all’assunzione del Dott. Mattia Cortesi a far data dal 1 luglio 2020 con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile (cat. Giuridica D1- Posizione Economica D1);

PRESO ATTO che

- con decreto del Sindaco di Trevenzuolo n. 9 del 14 dicembre 2022, il sottoscritto Dott. Mattia Cortesi è stato nominato responsabile dell’Area Contabile del Comune di Trevenzuolo, dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

- con decreto del Sindaco di Trevenzuolo n. 6 del 05 dicembre 2023, il sottoscritto Dott. Mattia Cortesi è stato nominato responsabile dell’Area Contabile del Comune di Trevenzuolo, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

CONSIDERATO che fanno parte dell’Area Contabile, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13 maggio 2019, i seguenti servizi:

- Servizio Finanziario;
- Servizio Personale;
- Servizio Economale;
- Servizio Tesoreria;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 09 maggio 2024 avente ad oggetto: “ Ridefinizione delle Aree delle Posizioni Organizzative e Riassetto Organizzativo” con la quale sono stati assegnati all’Area Contabile i seguenti servizi:

- servizio notificazioni;

- servizi informativi.

DATO ATTO che l’organigramma dell’Area Contabile prevede la presenza delle seguenti figure:

- Funzionario Direttivo di elevata qualificazione Dott. Mattia Cortesi a tempo pieno ed indeterminato;
- Istruttore Amministrativo Contabile Rag. Sandra Marconi a tempo pieno ed indeterminato

COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348 E-mail:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19 aprile 2023 avente ad oggetto: “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione PEG 2023/2025 e Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2023/2025”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30 agosto 2023 avente ad oggetto: “ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07 dicembre 2023 avente ad oggetto: “ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025”;

PRESO ATTO:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17 maggio 2023 avente ad oggetto: “ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021”;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24 ottobre 2023 avente ad oggetto: “ Aggiornamento Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, approvato con d.g.c 58 del 17 maggio 2023 ai sensi dell’art. 6 del d.l 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021”;

DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER L’ANNO 2023

OBIETTIVO STRATEGICO

ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO ELETTRONICO CON ANNESSA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI EROGAZIONE ED UTILIZZO DEL BUONO PASTO ELETTRONICO

Di seguito si elenca in dettaglio tutti gli atti adottati

- Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 17 maggio 2023 avente ad oggetto: “ Approvazione del Regolamento per la disciplina del buono pasto elettronico sostitutivo del servizio mensa in favore del personale dipendente del Comune di Trevenzuolo (VR);
- Determinazione n. 162 del 23 maggio 2023 avente ad oggetto: “ Determinazione a contrarre per adozione del buono pasto elettronico sostitutivo del servizio di mensa aziendale in favore del personale dipendente”;
- Determinazione n. 181 del 12 giugno 2023 avente ad oggetto: “ Servizio sostitutivo di mensa a favore del personale dipendente del Comune di Trevenzuolo (VR) – adesione convenzione Consip buono pasto 10”;

A partire dal 01 luglio 2023 è attivo nel Comune di Trevenzuolo (VR) il servizio del buono pasto elettronico sostitutivo del servizio di mensa aziendale nei confronti dei dipendenti dell’Ente;

Al fine della dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l’annualità 2023, per quanto riguarda l’obiettivo in questione avendo raggiunto l’affidamento del servizio e l’operatività del servizio stesso si ritiene raggiunto al 100%.

COMUNE DI TREVENUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348 E-mail:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it

OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPOSIZIONE PIANO BIENNALE DELL'INFORMATICA 2023-2024 DEL COMUNE DI TREVENUOLO

Si da atto che il Piano Biennale dell'informatica è stato approvato con determinazione n. 94 del 29 dicembre 2023

Al fine della dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l'annualità 2023, essendo stato approvato il piano per l'informatizzazione per il biennio 2022-2023, si ritiene raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZAZIONE PROGETTI IN ATTUAZIONE DELLE MISURE PNRR " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

Considerato che l'obiettivo si poneva raggiunto con la predisposizione degli affidamenti di servizio relativamente alle seguenti misure PNRR

- Misura 1.4.3 " Adozione APP IO";
- Misura 1.4.1 " Esperienza del Cittadino Nei Servizi Pubblici";
- Misura 1.4.5 " Piattaforma Notifiche Digitali";
- Misura 1.4.4 " Estensione Utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale SPID- CIE"

Di seguito si elenca in dettaglio tutti gli atti adottati:

- determinazione n. 200 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto: " determina di affidamento del servizio per lo sviluppo della piattaforma notifiche digitali polizia locale in attuazione della misura 1.4.5 denominata Piattaforma Notifiche Digitali – Missione 1 Componente 1 del PNRR Finanziato dall'Unione Europea Nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU. Investimento 1.4 Servizi per la cittadinanza Digitale CUP F91F22003180006 – CIG 9899275428;

- determinazione n. 199 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto: " determina di affidamento del servizio per lo sviluppo della piattaforma notifiche digitali- tributi in attuazione della misura 1.4.5 denominata Piattaforma Notifiche Digitali – Missione 1 Componente 1 del PNRR Finanziato dall'Unione Europea Nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 Servizi per la cittadinanza digitale CUP F91F22003180006 – CIG 9899480D51"

- determinazione n. 246 del 07 agosto 2023 avente ad oggetto: " Finanziamento dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Fondi PNRR Missione 1 Componente 1 – Investimento 1.4 " Servizi e Cittadinanza Digitale" avviso pubblico misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici- affidamento del servizio ex art. 36, c.2, lett. A) d.lgs 50/2016 CUP F91F2200065006 -CIG 9689837274";

- determinazione n. 245 del 07 agosto 2023 avente ad oggetto: " Finanziamento dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Fondi PNRR Missione 1 Componente 1- Investimento 1.4 " Servizi e cittadinanza digitale avviso pubblico misura 1.4.1. " Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – aprile 2022- affidamento del servizio CUP F91F2200065006 – CIG 9686240A1B";

COMUNE DI TREVENUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348 E-mail:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it

- determinazione n. 207 del 29 giugno 2023 avente ad oggetto: “ determina di affidamento del Servizio per lo Sviluppo della Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali SPID/CIE (Settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Finanziato dall'Unione Europea nel Contesto dell'Iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 Servizi per la cittadinanza Digitale CUP F91F23000070006 CIG 9912648FE4”;

- determinazione n. 237 del 31 luglio 2023 avente ad oggetto: “ determina di affidamento del servizio relativo alla misura 1.4.3 APP IO Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel Contesto dell'iniziativa Next Generation EU Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale CUP F91F22001180006 CIG 9545524F95”;

Al fine della dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l'annualità 2023, considerato che sono state effettuati tutti gli affidamenti per il raggiungimento delle misure PNRR 1.4.3, 1.4.1, 1.4.5, 1.4.4. Si considera raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO

ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ATTI AREA CONTABILE

Si considera raggiunto al 100% tale obiettivo in quanto qualsiasi atto relativo all'Area Finanziaria è stato correttamente pubblicato sul portale di Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo (VR).

ASPETTI GENERALE DELL'AREA CONTABILE NELL'ARCO DEL 2023

I principali aspetti gestionali che hanno coinvolto il personale coinvolto nell'Area Contabile, sono:

- Gestione degli impegni e degli accertamenti,
- Emissione dei mandati e degli ordinativi di incasso,
- Gestione delle liquidazioni;
- Gestione online del Servizio banco posta;
- Affiancamento al Revisore del Conto nelle sue attività di controllo e verifica.;
- Rapporti con la Tesoreria Comunale;
- Adempimenti fiscali mensili e nel caso dell'IVA anche trimestrali per il tramite anche di un corretto ed attento processo di contabilizzazione dell'IVA Commerciale;
- Visto di regolarità contabile su tutte le determine e su tutte le proposte di deliberazione sia di Giunta che di Consiglio delle singole aree;

Nell'arco del 2023 sono state assunte le seguenti deliberazioni relative agli atti programmatori dell'Ente e dei suoi strumenti contabili più importanti:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20 marzo 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20 marzo 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2023/2025;

COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348 E-mail:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27 aprile 2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 19 aprile 2023 è stata approvata la Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27 aprile 2023 è stata approvata la Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 16 giugno 2023 è stata approvata la Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 06 luglio 2023 è stata approvata la Variazione n. 4 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27 luglio 2023 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale del bilancio di previsione 2023-2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 05 ottobre 2023 è stata approvata la Variazione n. 5 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30 ottobre 2023 è stata approvata la Variazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13 novembre 2023 è stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di Previsione 2023/2025.;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30 novembre 2023 è stata approvata la Variazione n.8 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30 novembre 2023 è stata approvata la Variazione n.9 al Bilancio di Previsione 2023/2025;

Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott. Mattia Cortesi

(documento firmato digitalmente)

Comune di Trevenzuolo
RISULTATI GESTIONALI ANNO 2023
AREA TECNICA

L'Area Tecnica ha impostato la gestione dell'attività nel rispetto della volontà politica dell'Amministrazione espressa negli atti di indirizzo di legge e nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

L'attività dell'Area Tecnica si è svolta avendo cura di garantire le tempistiche di emissione degli atti previsti da legge sia per i procedimenti che per gli interventi. Inoltre per favorire la riduzione dei tempi e l'ottenimento dei risultati dei vari procedimenti si sono svolte attività di collaborazione e coordinamento con i tecnici esterni e con gli enti esterni interessati.

Entrando nel dettaglio dei servizi si possono riassumere i seguenti risultati derivanti dagli obiettivi previsti dal P.E.G.:

AREA TECNICA

SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA - ECOLOGIA

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Permessi di costruire, scia, cila, autorizzazioni edilizie - istruttoria - rapporti con tecnici e pubblico
- ◆ Controllo e vigilanza sulle costruzioni
- ◆ Rilevazione abusi e relative ordinanze
- ◆ Gestione agibilità
- ◆ Gestione certificazioni varie
- ◆ Statistiche
- ◆ Gestione P.I. e sue varianti – redazione di varianti
- ◆ Gestione strumenti urbanistici attuativi di parte pubblica
- ◆ Gestione strumenti urbanistici di programmazione sovracomunale
- ◆ Gestione piano urbanistici di iniziativa privata
- ◆ Istruttoria e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali
- ◆ Istruttoria e redazione delle determinazioni
- ◆ Gestione tutela ambientale dell'inquinamento
- ◆ Regolamenti inerenti all'area
- ◆ Gestione tutela patrimonio arboreo
- ◆ Rapporto con altri Enti: Regione, Provincia, Genio Civile, Ater, Ulss, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, ecc.

OBBIETTIVI raggiunti:

- intensificazione della fase di collaborazione con altri Enti in particolar modo con la Provincia di Verona per la parte inerente alla gestione delle autorizzazioni paesaggistico-ambientali;
- rispetto della tempistica di evasione delle pratiche edili con controllo e verifica di tutte le pratiche pervenute all'Ente, comprensive di documentazione e richieste di integrazioni per un totale di 120 pratiche;
- evasione di numero 33 richieste di Certificazione di Destinazione Urbanistica nel pieno rispetto della tempistica massima pari a 30 gg;
- espletamento di numero 39 richieste di accesso agli atti con parziale supporto esterno;
- gestione del patrimonio arboreo con sfalcio parchi e aree pubbliche, potatura straordinaria di parte delle alberature di competenza pubblica e manutenzione cigli stradali su strade di competenza Provinciale e Comunale;
- gestione delle procedure e dei relativi contributi inerenti Eventi Meteorologici verificatesi nel mese di Agosto 2020, rendicontazione soggetti privati in due fasi all'interno dell'anno solare 2023 e soggetti imprese una fase all'interno dell'anno solare 2023;

Oltre all'ordinaria gestione delle pratiche edilizie si sta procedendo alla generale revisione di pratiche in fase di stallo e si è proceduto con la relativa chiusura d'ufficio a seguito di avvio del procedimento e mancata risposta allo stesso:

- determine di archiviazione d'ufficio registro generale dalla n.7 alla n. 13, n. 160, n. 205, dalla n. 247 alla n. 253, dalla n. 372 alla n. 378, per un totale di n. 23 pratiche archiviate.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3:

REVISIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONDONI EDILIZI come da Legge 47 del 1985 e da Legge 724 del 1994

- Ricognizione delle richieste pervenute agli atti;
- Verifica attraverso una prima analisi della documentazione agli atti e richiesta di eventuale documentazione integrativa finalizzata alla conclusione dell'iter burocratico;
- Comunicazione agli aventi titolo;
- Finalizzazione del rilascio di idoneo titolo abilitativo o avvio di procedimento per archiviazione d'ufficio.

L'obiettivo si ritiene raggiunto oltre il 100% in quanto sono state concluse le comunicazioni agli aventi titolo e sono stati rilasciati alcuni titoli abilitativi.

Molte pratiche necessitano di un approfondimento essendo incorsi ulteriori titoli edilizi successivi alle richieste di condono edilizio nel 1985 e nel 1994.

SERVIZI LAVORI PUBBLICI - GESTIONE PATRIMONIO **COMUNALE -**

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Gestione e programmazione opere pubbliche
- ◆ Gestione progettazione e direzione lavori
- ◆ Gestione progettazione e direzione lavori da parte degli uffici comunali per lavori affidati a tecnici esterni
- ◆ Gestione opere pubbliche quale R.U.P.
- ◆ Istruttoria e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali
- ◆ Istruttoria e redazione delle determinazioni
- ◆ Regolamenti
- ◆ Statistiche
- ◆ Adempimenti sicurezza sul lavoro
- ◆ Tutela del patrimonio
- ◆ Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio

OBIETTIVI raggiunti:

mantenimento delle tempistiche dei procedimenti
 coordinamento dei tecnici esterni per migliorare i risultati dei lavori loro affidati nella progettazione e direzione lavori
 gestione degli immobili in particolare delle scuole
 mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale

D.G.C. n. 34/2023: atto di indirizzo per l'esecuzione di lavori di asfaltatura straordinaria nel tratto di intersezione tra viale Rossignoli, via Sant'Eurosia e via Roma.

DETERMINA n. 91/2023 Determina a contrarre per affidamento sul mercato elettronico ai sensi

dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. dei lavori di manutenzione straordinaria bitumatura nel tratto di intersezione tra viale Rossignoli, via Sant'Eurosia e via Roma. CIG Z2B3A8152C
 DETERMINA n. 105/2023 Impegno di spesa e conferimento incarico per lavori di manutenzione straordinaria bitumatura nel tratto di intersezione tra viale Rossignoli, via Sant'Eurosia e via Roma. Ditta Italbeton spa di Trento.

D.G.C. n. 65/2023: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica Percorso Ciclo Pedonale VeOs lungo l'argine del Fiume Tartaro e l'ex Ferrovia tra i Comuni di Vigasio, Isola della Scala, Villafranca di Verona, Castel D'Azzano, Povegliano Veronese, Erbe', Trevenzuolo, Nogara, Gazzo Veronese, Sorga' e Ostiglia.

D.G.C. n. 86/2023: Approvazione Progetto Esecutivo per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Trevenzuolo. CUP F92E22000490001. Intervento finanziato dall'unione Europea - PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio per l'efficienza energetica dei comuni. NextGenerationEU.
 DETERMINA n. 257/2023: Determina a contrarre per l'affidamento incarico diretto sul Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 50 Comma 1 Lett. B del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di progettazione di un intervento finanziato dall'Unione Europea - PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio per l'efficienza energetica dei comuni. NextGenerationEU. Redazione progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva dei lavori di efficientamento energetico di parte dell'impianto pubblica illuminazione. CIG A0061D6D6C

DETERMINA n. 269/2023: impegno di spesa e conferimento incarico professionale per redazione progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva dei lavori di efficientamento energetico di parte dell'impianto pubblica illuminazione. Studio Sdr3 di San Giovanni Lupatoto. Intervento finanziato dall'Unione Europea - PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio per l'efficienza energetica dei comuni. NextGenerationEU. CIG A0061D6D6C

DETERMINA n. 281/2023: Determina a contrarre per l'affidamento incarico diretto sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 50 Comma 1 Lett. A Del D.Lgs. 36/2023 dei lavori di manutenzione straordinaria pubblica illuminazione intervento finanziato dall'Unione Europea - PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio per l'efficienza energetica dei comuni. NextGenerationEU. CIG A00CA27319

DETERMINA n. 284/2023: Impegno di spesa e conferimento incarico per lavori di manutenzione straordinaria pubblica illuminazione. Intervento finanziato dall'Unione Europea - PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio per l'efficienza energetica dei comuni. NextGenerationEU. Affidamento diretto sul mercato elettronico ai sensi Dell'art. 50 Comma 1 Lettera A Del D.Lgs. 36/2023. Ditta ZL srl di Castiglione delle Stiviere (MN). CUP F92E22000490001. CIG A00CA27319

D.G.C. n. 91/2023: Approvazione Progetto Esecutivo per la manutenzione straordinaria strade comunali Via N. Sauro frazione Fagnano. CUP F97H23002070004.

DETERMINA n. 293/2023: Impegno di spesa e conferimento incarico per stesura piano di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e coordinamento in fase esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria strade Via Nazario Sauro frazione Fagnano. Geom. Andrea De Grandi di Zevio (VR). CIG Z783C89598

DETERMINA n. 298/2023: Determina a contrarre per l'affidamento diretto sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera A del D.Lgs. n. 36/2023 dei lavori di bitumatura di Via N. Sauro nella Frazione Fagnano. CIG ZA63C9D0F5

DETERMINA n. 299/2023: Impegno di spesa e affidamento diretto sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera A del D. Lgs. n. 36/2023 dei lavori di manutenzione straordinaria di Via

N. Sauro nella Frazione di Fagnano. Ditta Nuova Prati Srl di Stallavena (VR). Rimodulazione quadro economico a seguito affidamento. CIG ZA63C9D0F5

D.G.C. n. 136/2023: Approvazione Perizia Suppletiva e di Variante in corso d'opera dei lavori di manutenzione straordinaria di Via N. Sauro della Frazione di Fagnano. CUP F97H23002070004. CIG ZA63C9D0F5.

DETERMINA n. 240/2023: Impegno di spesa a seguito Perizia Suppletiva e di Variante dei lavori di Manutenzione Straordinaria di Via N. Sauro. CUP F97H23002070004. CIG ZA63C9D0F5

D.G.C. n. 92/2023: Approvazione Progetto Esecutivo per efficientamento energetico impianto termico della scuola dell'infanzia di Roncolevà. CUP F94D23001790007.

DETERMINA n. 291/2023: Impegno di spesa e conferimento incarico professionale per Progettazione Termotecnica per efficientamento energetico impianto termico della Scuola dell'infanzia di Roncolevà. Ing. Andrea Finezzo di Vigasio VR. CIG Z5A3C7F48E

L'intervento è stato candidato a cofinanziamento bando Provincia di Verona per *l'assegnazione ai Comuni del territorio provinciale di contributi per l'efficientamento energetico di impianti termici e di climatizzazione siti in edifici di proprietà comunale destinati ad uso pubblico – annualità 2023* ed ha ottenuto risposta positiva con prot. 11261 del 17.11.2023 per un importo pari ad € 25.000,00

DETERMINA n. 421/2023: Determina a contrarre per affidamento diretto sul mercato elettronico Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a del D.Lgs. n. 36/2023 per lavori di efficientamento energetico impianto termico della scuola dell'infanzia di Roncolevà. CUP F94D23001790007. CIG ZF03DFEC8F

D.G.C. n. 99/2023: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la conservazione con adeguamento funzionale e valorizzazione culturale con destinazione d'uso a Biblioteca di Corte Torsi. CUP F99D23001900005.

D.G.C. n. 77/2023: Atto di indirizzo per Affidamento Incarico per Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica relativo alla Partecipazione del "*Bando Pubblico per il Finanziamento dei Progetti per il Piano Nazionale per la Riqualificazione dei Piccoli Comuni*"

DETERMINA n. 240/2023: Determina a contrarre per l'affidamento incarico diretto sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di progettazione per Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica relativo alla partecipazione del "*Bando Pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la Riqualificazione dei Piccoli Comuni*" – interventi di restauro Corte Torsi Fagnano. CIG ZE33C1CC9C

DETERMINA n. 290/2023: Impegno di spesa e affidamento incarico diretto sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Progettazione per Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica relativo alla Partecipazione del "*Bando Pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la Riqualificazione Dei Piccoli Comuni*" - interventi di restauro Corte Torsi Fagnano. CIG ZE33C1CC9C

Il progetto è stato candidato come da determina in data 25.10.2023 e in attesa di valutazione da parte del Ministero competente.

D.G.C. n. 138/2023: Approvazione Progetto Definitivo esclusivamente in linea tecnica per messa in sicurezza della Viabilità Provinciale: Pista Ciclabile S.P. 25 Tratto Roncolevà-Cimitero e Semaforizzazione intersezione S.P. 50a-Via N. Sauro. CUP F91B23000510007.

DETERMINA n. 386/2023: Impegno di spesa e conferimento incarico per redazione Progetto Definitivo impianto di semaforizzazione dell'intersezione Fra S.P. 50a e Via Nazario Sauro. Netmobility Srl di Verona. CIG ZCD3D9B2B0

Partecipazione ad avviso pubblico Provincia di Verona per l'assegnazione di contributi agli investimenti ai Comuni del territorio per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla risoluzione di punti critici tra la viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale o di altri enti – anno 2023

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**OBIETTIVO OPERATIVO N.1:**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLA MATERNA DI RONCOLEVA'.
REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO
SISMICO

Sono state predisposte tutte le procedure per l'indizione delle procedure di gara, ma momento non è stato possibile procedere con l'affidamento dei lavori a causa della mancata partecipazione di imprese esecutrice alle procedure di offerta.

È in corso un'analisi interna dei costi a seguito di numero due procedure di gara per affidamento diretto le quali hanno avuto esito deserto.

Procedura di gara n.1 indetta in data 05/10/2023 con invito di numero 10 ditte partecipanti, verbale di chiusura gara 23/10/2023 nessuna offerta pervenuta, gara dichiarata deserta.

DETERMINA n. 325/2023: Presa d'atto di Gara Deserta - Procedura Negoziata ex Art. 50, comma 1, lett. C), D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria dell'ex Scuola Materna nella Frazione di Roncolevà del Comune di Trevenzuolo (VR) a ridotto impatto ambientale D.M. N. 256 Del 23/06/2022 - CIG: A0198BCD2B - CUP: F95F22000110001

DETERMINA n. 340/2023: Procedura negoziata ex Art. 50, comma 1, lett. C), D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria dell'ex Scuola Materna nella Frazione di Roncolevà del Comune di Trevenzuolo (VR) a ridotto impatto ambientale D.M. N. 256 del 23/06/2022 - REINDIZIONE

Procedura di gara n.1 indetta in data 10/11/2023 con invito di numero ulteriori 10 ditte partecipanti, verbale di chiusura gara 28/11/2023 nessuna offerta pervenuta, gara dichiarata deserta.

DETERMINA n. 390/2023: Presa d'atto di Gara Deserta - Procedura Negoziata ex Art. 50, comma 1, lett. C), D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria dell'ex Scuola Materna nella Frazione di Roncolevà del Comune di Trevenzuolo (VR) a ridotto impatto ambientale D.M. N. 256 Del 23/06/2022 REINDIZIONE - CIG: A0292D82C2 - CUP: F95F22000110001

L'obiettivo si ritiene raggiunto all'100% in quanto sono stati predisposti tutti gli atti per l'indizione di gara e l'affidamento dei lavori, purtroppo il mancato avvio non è dipeso da codesto ufficio.

OBIETTIVO OPERATIVO N.2:

SCUOLA PRIMARIA DI TREVENZUOLO.

REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI TREVENZUOLO – Realizzazione intervento

Sono state predisposte le procedure di gara per l'affidamento dei lavori attraverso C.U.C. e la gara ha avuto esito positivo in un'unica indizione con l'affidamento ad una ditta esecutrice. Sono stati, inoltre, predisposti gli atti per l'affidamento delle prestazioni professionali di Direzione Lavori.

È stato sottoscritto il contratto di appalto con la ditta esecutrice ed è stato dato avvio dei lavori con regolare verbale di consegna lavori in data 18/05/2023.

DETERMINA n. 99/2023: Incarico professionale per Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva dei Lavori di Ampliamento Scuola Primaria di Trevenzuolo. Arch. Luca Rovaglia di Povegliano Veronese. CIG 9479519A8A

DETERMINA n. 100/2023: Incarico professionale per Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva degli Impianti Meccanici/Elettrici dei Lavori di Ampliamento della Scuola Primaria di Trevenzuolo. Studio Caffini Engineering di Zevio (VR). CIG 9479463C53

DETERMINA n. 147/2023: Presa d'atto dell'aggiudicazione da parte del CEV dei Lavori di Ampliamento e Sistemazione esterna della Scuola Primaria di Trevenzuolo (VR) in via Venezia n. 2 - a ridotto impatto ambientale D.M. 23/06/2022 - Intervento finanziato parzialmente dall'Unione Europea - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - NextGenerationEU. (CUP COLLEGATO F95E22000010006). Ditta B.M.R. Srl Costruzioni Elettriche e Meccaniche di Veggiano (PD). CIG 9664658814. CUP MASTER F98H22000000002

Contratto rep. 1771 del 18/05/2023

Verbale consegna lavori prot. 5045 del 18/05/2023 con inizio lavori nella medesima data.

L'obiettivo si ritiene raggiunto all'100% in quanto si sono rispettate le tempistiche previste con inizio effettivo dei lavori entro il 15.06.2023. Sono tuttora in corso i lavori di esecuzione e le attività di supervisione e coordinamento in qualità di R.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

PREDISPOSIZIONE PIANO ASFALTI STRADE COMPETENZA COMUNALE annualità 2023-2024

“Relazione piano manutenzione straordinaria strade comunali” in data 18/07/2023 prot. n. 7229

D.G.C. n. 74/2023: Prima variazione del Programma Triennale Lavori Pubblici 2023/2024/2025 e relativi aggiornamenti annuali. Adozione.

D.C.C. n. 23/2023: Prima variazione Programma Triennale Lavori Pubblici 2023/2024/2025 e relativi aggiornamenti annuali - Approvazione.

D.G.C. n. 85/2023: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la Manutenzione Straordinaria Strade Comunali e suddivisione in due Lotti Funzionali. Primo Lotto Funzionale CUP F97H23001910004 - Secondo Lotto Funzionale CUP F97H23001920004.

Candidatura degli interventi di manutenzione straordinaria strade comunali a bando Regione Veneto e a bando Ministeriale.

DETRMINA 350/2023: Impegno di spesa e conferimento incarico per stesura Piano di Sicurezza in Fase Progettuale ed Esecutiva e Coordinamento in Fase Esecutiva dei Lavori di Manutenzione Straordinaria Strade. Geom. Andrea De Grandi Di Zevio (VR). CIG Z9E3D33CB7

D.G.C. n. 134/2023: Approvazione Progetto Esecutivo per la Manutenzione Straordinaria Strade

Comunali e suddivisione in due Lotti Funzionali. Primo Lotto Funzionale CUP F97H23001910004 - Secondo Lotto Funzionale CUP F97H23001920004.

DETERMINA n. 429/2023: Procedura Negoziata senza bando sul Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera C del D.Lgs. n. 36/2023 per Manutenzione Straordinaria Strade Comunali. Lotto Funzionale 1 CIG A03CA570C4 - Lotto Funzionale 2 CIG A03CA71637.

L'obiettivo si ritiene raggiunto all'100% in quanto si sono rispettate le tempistiche previste con affidamento dei lavori.

A margine dei lavori previsti negli obiettivi d'area va segnalato il raggiungimento dei seguenti obiettivi verificatesi durante il corso dell'anno solare 2023:

- Manutenzione aree verdi con avviso pubblico di manifestazione d'interesse (DET. 78/2023), presa d'atto di gara deserta del servizio di manutenzione aree verdi e cigli stradali (DET. 164/2023), e affidamento diretto del servizio di manutenzione aree verdi e cigli stradali (DET. 171/2023);
- Affidamenti diretti per pulizie immobili comunali, manutenzione pubblica illuminazione, servizi cimiteriali;
- Conferimento incarico per censimento con indicazioni gestionali del patrimonio arboreo comunale (DET. 116/2023) e successivo affidamento diretto per manutenzione straordinaria delle alberature di competenza comunale (DET. 425/2023);
- Conferimento di incarico per la definizione dei criteri perequativi (DET. 153/2023) e successiva D.G.C. 119/2023 e D.C.C. 31/2023;
- Predisposizione atti per la stipula di convenzione per la gestione associata di attività di protezione civile tra i Comuni di Mozzecane e di Trevenzuolo (D.C.C. 16/2023 e DET. 203/2023);
- Predisposizione piano segnaletica stradale (DET. 235/2023);
- Servizio di sorveglianza davanti alle scuole (D.G.C. 124 e DET.368/2023);
- Partecipazione avviso pubblico Provincia di Verona per rottamazione veicoli inquinanti annualità 2023 con assegnazione contributo e acquisto nuovo automezzo per il servizio manutentivo (DET. 382/2023 e DET. 412/2023);
- Rilievo e affidamento incarico professionale per redazione nuovo progetto marciapiedi nella frazione di Fagnano (DET. 387/2023 e DET. 388/2023)

SERVIZI MENSE SCOLASTICHE

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Gestione mensa scuola materna

OBIETTIVI:

acquisto derrate alimentari, secondo il menù approvato dall'Asl, necessarie per il funzionamento della mensa

mantenimento e acquisto delle attrezzature necessarie per il funzionamento

mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale

Nel corso dell'anno solare 2023 si sono predisposti gli atti necessari al perseguimento dell'obiettivo di garantire un servizio adeguato alle studentesse e agli studenti della scuola.

- DETERMINA n. 244/2023: Determina a Contrarre per l'Affidamento Diretto sul Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lett. B del D.Lgs. 36/2023 Per il servizio di Ristorazione Scolastica dal 01/09/2023 al 30/06/2024. CIG A0026B62D0
- DETERMINA n. 275/2023: Impegno di spesa e Affidamento Incarico Diretto sul Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di Ristorazione Scolastica dal 01/09/2023 al 30/06/2024. Cooperativa Sant'Anselmo Società Cooperativa Sociale Onlus Di Mantova. CIG A0026B62D0

SERVIZI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Istruttoria pratiche per gestione viabilità
- ◆ Controlli per successivo rilascio di certificazioni di idoneità abitativa
- ◆ Indagini delegate da altri Enti su persone e cose
- ◆ Viabilità e controlli stradali
- ◆ Statistiche e monitoraggi
- ◆ Redazione atti amministrativi
- ◆ Gestione servizio notifiche
- ◆ Interventi su incidenti stradali
- ◆ Verifiche su occupazione abusiva del suolo pubblico
- ◆ Servizio all'utenza

OBIETTIVI:

attività di polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza, amministrativa, urbanistica, ambientale e stradale, commerciale, sanitaria e di igiene

rilascio certificazioni di idoneità, permessi di circolazione, sosta dei veicoli per persone con disabilità

notificazione atti

consulenza con l'utenza

mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale

Con la predisposizione di contatti e prime bozze di accordo per la realizzazione di una convenzione con i Comuni di Isola della Scala ed Erbè, al fine di perseguire il raggiungimento di un servizio congiunto con l'intento di costituire un comando di Polizia Locale.

A margine della normale attività amministrativa sono state attivate le procedure per l'acquisto di nuovo automezzo polizia locale e relativo allestimento a seguito di aggiudicazione contributo Provincia di Verona per la rottamazione di veicoli inquinanti:

DETERMINA n. 151/2023: Determina a contrarre per l'affidamento Diretto sul Mercato

Elettronico ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 S.M.I. Per acquisto Autovettura per la Polizia Municipale. CIG Z1A3B27F63
 DETERMINA n. 159/2023: Impegno di spesa e Conferimento Incarico per acquisto Autovettura per Polizia Municipale. Ditta Modenini Srl di Vigasio (VR). CIG Z1A3B27F63
 DETERMINA n. 433/2023: Determina a contrarre per Affidamento Diretto sul Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 36/2023 per Servizio di allestimento Auto Polizia Locale.

DOTAZIONE RISORSE UMANE DELL'AREA:

DIPENDENTE	EX CATEGORIA C.C.N.L.	EX POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
VENTURINI KETI	D	D1	Istruttore direttivo (18 ore settimanali)
DANIELI BARBARA	C	C6	Istruttore (30 ore settimanali)
MARINI CRISTIANO	C	C5	Agente polizia locale – Istruttore (36 ore settimanali)
RAMANZINI STEFANO	B	B3	Operatore manutentivo assunto dal 01/04/2023

Per quanto espresso si ritiene di aver agito nel complesso in sintonia con le esigenze dell'Amministrazione Comunale ed in sinergia con la stessa, dando un notevole sviluppo alla collaborazione tra struttura politica e struttura operativa nella ricerca di risultati consoni alle esigenze ed aspettative dell'Amministrazione, nel rispetto ed al servizio dei cittadini e di aver raggiunto gli obiettivi assegnati all'Area nel Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2023.

Trevenzuolo, 24/06/2024

LA RESPONSABILE AREA TECNICA
 Arch. Keti Venturini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente
 ai sensi degli artt. 20-21-24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI TREVENZUOLO

Via Roma 5
37060 - Trevenzuolo -
Telefono 0457350288 fax 0457350348
segreteria@comune.trevenzuolo.vr.it
protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Trevenzuolo, 26.06.2024

Al Nucleo di Valutazione
Del comune di Trevenzuolo

E p.c. al Segretario Comunale

RELAZIONE SUI SERVIZI SVOLTI DALL'AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2023

Fanno parte dell'Area Amministrativa i seguenti servizi:

- Demografici (Stato civile - Anagrafe)
- Elettorale - Leva
- Servizi cimiteriali
- Statistica
- Servizio bibliotecario - Servizio cultura
- Protocollo e Albo pretorio informatico
- Gestione sito e pannelli informativi
- Segreteria (delibere – determine – ordinanze)
- Gestione rapporti con le associazioni e relative convenzioni
- Gestione servizi assicurativi e legali
- Servizio tributi
- Servizio commercio e polizia amministrativa
- Servizi scolastici
- Servizi Sociali ed educativi

SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA-STATISTICA-CIMITERIALI

Il servizio ha portato a compimento tutto quanto necessario per l'ordinaria attività ad esso collegata.

Per quanto attiene al servizio elettorale non vi sono state ulteriori incombenze rispetto a quelle ordinarie per consultazioni elettorali, questo ha permesso rivolgere l'attività del personale ad altri servizi. Infatti c'è stata **un notevole aumento dei procedimenti relativi a nuove cittadinanze per un numero di 59 con conseguente trascrizione sull'atto di nascita, sull'atto di matrimonio, rilascio della CIE e richiesta di passaporto e attribuzione automatica della cittadinanza dei figli minori con relative trascrizioni.**

In ottemperanza del Codice dell'Amministrazione digitale, il Comune di Trevenzuolo è subentrato in ANPR. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. L'ANPR consentirà di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico e semplificando Si prosegue con il rilascio delle carte d'identità elettroniche.

Nel corso del 2023 sono state programmate ed eseguite estumulazioni straordinarie per recuperare spazio all'interno del cimitero e conseguente rilascio delle nuove concessioni cimiteriali.

SERVIZI CULTURA BIBLIOTECA.

Il servizio biblioteca è collegato al Sistema bibliotecario della Provincia di Verona con apposita convenzione di scambi di libri e di utenti. La biblioteca prosegue nella sua ordinaria attività come pure il servizio informa giovani ed il progetto Pop3@veneto.

SERVIZIO SEGRETERIA

Il servizio ha portato a compimento di tutto quanto necessario per la predisposizione delle deliberazioni e determinazioni.

Il servizio si è occupato dei rapporti intercorsi tra il Sindaco, la giunta ed il Consiglio comunale, con altri enti e con i cittadini.

Sono stati predisposti tutti i contratti stipulati dall'ente.

E' stato predisposto il piano anticorruzione e trasparenza in base alla normativa vigente con la relativa pubblicazione sul sito di tutte le informazioni previste dalla legge, in particolare l'inserimento di tutte le sovvenzioni, servizi erogati, consulenti e collaboratori, bandi di concorso e personale.

Il servizio si è occupato della gestione dei rapporti con le associazioni locali e la stipula delle singole convenzioni.

In particolare si evidenziano i maggiori provvedimenti che hanno impegnato maggiormente il Responsabile:

- erogazione contributi alle associazioni locali
- predisposizione del patrocinio alle varie associazioni locali per manifestazioni e progetti
- impegni di spesa per manifestazioni culturali
- bando borse di studio per studenti meritevoli
- predisposizione regolamento sito web
- predisposizione del regolamento dell'accesso civico e generalizzato
- predisposizione ruolo lampade votive
- redazione piano anticorruzione e trasparenza, gestione del sito sezione trasparenza in merito a tutti gli obblighi di legge previsti per la pubblicazione
- inserimento nella sezione trasparenza del sito di tutti i contratti e appalti tenuti nel 2023
- servizio app del sito del comune di Trevenzuolo
- registrazione dei contratti pubblici
- nuovo affidamento servizio di brokeraggio assicurativo

SERVIZI SCOLASTICI

Il servizio ha portato a compimento di tutto quanto necessario per la predisposizione delle deliberazioni e determinazioni.

Nel corso del 2023 è stato organizzato il **servizio aiuto compiti** per gli alunni della scuola primaria con l'affidamento ad apposita cooperativa per quanto riguarda un educatore e il reclutamento di alcuni volontari locali.

Per il servizio istruzione si è provveduto all'emissione delle rette scolastiche, gestione delle esenzioni e gestione delle deliberazioni di competenza con ricezione delle nuove iscrizioni all'anno scolastico 2023/2024 sia per il trasporto scolastico che l'intera gestione delle rette scuola dell'infanzia mediante l'emissione delle richieste di pagamento PAGOPA.

Sono stati gestiti tutti i rapporti con l'Istituto comprensivo di Vigasio per le scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado.

SERVIZIO TRIBUTI

Il personale addetto al servizio ha dato tutte le informazioni necessarie ai cittadini per la corretta predisposizione degli atti inerenti i vari tributi.

Relativamente ai singoli tributi si evidenzia che:

➤ Canone unico patrimoniale (pubblicità e affissioni e occupazione suolo pubblico):

1. E' stata predisposta la delibera di approvazione delle tariffe del nuovo canone unico patrimoniale facendo una comparazione con le vecchie imposte senza aumenti di imposta
2. sono stati introitati tutti gli importi dovuti

➤ Tariffa smaltimento rifiuti nuova imposta TARI

1. per il Comune di Trevenzuolo il servizio è affidato al gestore Esa-Com,

➤ Imposta Comunale sugli Immobili e IMU:

1. si è provveduto alla gestione ordinaria della **imposta IMU**, la quale ha richiesto un maggiore impegno da parte del servizio essendo molteplici gli utenti che chiedevano informazioni sulla corretta applicazione del tributo;
2. si è provveduto a calcolare una stima di gettito della nuova imposta IMU cercando di renderla il più reale possibile alle risultanze di entrata che si sono successivamente riscontrate;
3. si è provveduto alla redazione delle deliberazioni di approvazione delle tariffe per l'anno 2023;
4. si è provveduto ad erogare il servizio di calcolo dell'IMU per i contribuenti che si sono presentati allo sportello
5. si è provveduto al recupero dell'evasione IMU: per gli anni 2019 con l'emissione di circa n. 265 avvisi di accertamento per un importo di emissione di € 137.760,00;
6. sono stati predisposti i rimborsi IMU e TASI richiesti dai contribuenti ed i versamenti delle somme a noi non dovute, sempre per tali imposte a diversi Comuni che ne hanno fatto apposita richiesta
7. sono state inserite dall'ufficio le dichiarazioni presentate dai contribuenti negli anni 2023 e le modifiche catastali dovute a DOCFA, MUI;

➤ Imposta TASI:

1. si è provveduto al recupero dell'evasione IMU: per l'anno 2019 con l'emissione di circa n. 165 avvisi di accertamento per un importo di € 19.005,00;

SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Nel corso del 2023 si è avuto un incremento delle pratiche commerciali a differenza degli scorsi anni.

SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO

L'impegno maggiore è stato svolto nell'organizzazione del servizio sociale ed educativo in quanto tale servizio è rientrato interamente nella competenza comunale dal 1° gennaio 2020 con non poche difficoltà sia organizzative che logistiche.

Si sono mantenuti i servizi già attivati dall'Unione e si è proceduto all'esecuzione dei seguenti procedimenti:

- delega all'ULSS servizi sociali
- delega all'ULSS assistente sociale
- di contributi economici
- all'esenzione dal pagamento delle rette scolastiche per ragioni sociali
- all'attivazione dell'assistenza domiciliare
- emergenza abitativa
- convenzione con ATER per bando alloggi
- bando borse di studio regionale
- bando buono libri regionale
- progetto domiciliarità 2.0

Si è dato corso a nuovi progetti come:

- Reddito di inclusione attiva (RIA) con compartecipazione al finanziamento
- Liquidazione del progetto di sostegno locazione FSA 2020 con compartecipazione al finanziamento
- Adesione al piano di intervento in materia di politiche giovanili
- Adesione al bando parentale
- Adesione al progetto di orientamento lavoro LPU

All'Area Amministrativa sono stati assegnati dalla Giunta numero 8 obiettivi strategici suddivisi tra i vari servizi rientranti nell'Area Amministrativa i quali sono stati strategici tutti totalmente raggiunti.

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO

PICCININI EMANUELA
Responsabile d'area

Natali Alessandra tempo pieno e indeterminato
Creazza Mara tempo pieno e indeterminato
Bottoli Maria Rosa tempo pieno e indeterminato
Diaconu Bianca assistente sociale su delega dall'ULSS

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2023

1) **OBIETTIVO STRATEGICO servizio elettorale** **Progetto di dematerializzazione liste elettorali**

OBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione del progetto di dematerializzazione
- Predisposizione richiesta di nulla osta per la dematerializzazione liste elettorali verso la Prefettura e la SEC
- Predisposizione richiesta di nulla osta per la ristampa delle liste elettorali verso la Prefettura e la SEC
- Ristampa delle liste elettorali
- Dematerializzazione della revisione dinamica ordinaria di luglio 2023

RISULTATO ATTESO

Predisposizione di quanto è necessario per il raggiungimento della dematerializzazione delle liste elettorali fino alla fase conclusiva della predisposizione della revisione dinamica di luglio in modalità digitale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione della revisione dinamica di luglio in modalità digitale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla ristampa delle liste elettorali.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla predisposizione del progetto e alla richiesta delle autorizzazioni da parte della Prefettura e della SEC.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	60%
Natali Alessandra	C	C2	Istruttore amministrativo	20%
Creazza Mara	C	C1	Istruttore amministrativo	20%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Predisposizione progetto di dematerializzazione	X							
Predisposizione delle richieste nullaosta		X	X					
Ristampa delle liste				X				
Predisposizione revisione dematerializzata							X	

2) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizi demografici** **Censimento**

ISTAT con nota prot. n. 0647011 del 21/02/2023 comunica che il Comune di Trevenzuolo è inserito nell'elenco dei comuni chiamati a partecipare alle rilevazioni censuarie per l'annualità 2023 circa le indagini sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali. Si intende assolvere autonomamente all'indagine statistica in questione senza l'ausilio di rilevatori esterni secondo le scadenze che ci verranno indicate da ISTAT.

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Verifica convivenze anagrafiche e popolazioni speciali
- Aggiornamento liste rispetto all'anno 2022
- Invio telematico della rilevazione

RISULTATO ATTESO

Assicurare che l'indagine richiesta da ISTAT venga svolta nei tempi stabiliti e con le informazioni ad essa assegnate.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione ed invio telematico della rilevazione.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione degli elenchi e del loro aggiornamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito all'inserimento parziale degli elenchi.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	70%
Creazza Mara	C	C1	Istruttore amministrativo	30%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Aprile	Maggio	Giugno	
Verifica convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	X			
Aggiornamento liste rispetto all'anno 2022		X	X	
Invio telematico della rilevazione		X	X	

3) OBIETTIVO STRATEGICO servizio istruzione/segreteria
Bando contributi/voucher asili nido

Predisposizione bando per assegnazione contributi/voucher alle famiglie con figli frequentanti asili nido pubblici o privati.

OBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione del bando
- Predisposizione della graduatoria
- Erogazione voucher

RISULTATO ATTESO

Raggiungimento degli obiettivi relativi al servizio per gli asili nido ai sensi dell'art. 1 comma 172 della Legge n. 234/2021.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione del bando e alla fase conclusiva dell'erogazione del voucher alle famiglie.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione del bando e della graduatoria.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito all'erogazione dei voucher.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	80%
Bottoli Mariarosa	C	C4	Istruttore amministrativo	20%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione del bando				X	X	
Determina di approvazione bando						x
Raccolta domande						x

4) OBIETTIVO STRATEGICO servizio istruzione/segreteria
Verifica pagamenti rette

Verifica pagamento del servizio trasporto scolastico e del servizio retta scuola dell'infanzia annualità 2019/2020/2021/2022 e predisposizione ingiunzioni di pagamento

OBIETTIVO OPERATIVO

- Verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico
- Predisposizione intimazione al pagamento
- Predisposizione ingiunzioni di pagamento per coloro che si rendano inadempienti al primo sollecito

RISULTATO ATTESO

Verificare i corretti pagamenti dei servizi richiesti dalle famiglie al fine di garantire equità e adempimento agli obblighi relativi al corretto controllo sulle entrate comunali

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla verifica dei mancati pagamenti e all'emissione delle ingiunzioni di pagamento per i morosi.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla verifica e predisposizione delle intimazioni di pagamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla sola verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste. Non sono state emesse ingiunzioni di pagamento in quanto si è passati alla riscossione coattiva tramite concessionario SORIT il quale provvede ad emettere tutti gli atti consequenziali senza l'emissione delle ingiunzioni, pertanto si è proceduto ad elaborare l'elenco delle morosità da mettere in riscossione coattiva.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	70%
Bottoli Mariarosa	C	C4	Istruttore amministrativo	30%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre
Verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico	X	X	X	X				
Predisposizione intimazione al pagamento				X	X			
Predisposizione elenco						X	X	X

delle morosità da passare al concessionario SORIT								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

5) OBIETTIVO STRATEGICO servizio sociale
Assistenza domiciliare e pasti a domicilio

Predisposizione bando per affidamento servizio di assistenza domiciliare e servizio pasti a domicilio per il triennio 2023/2026.

OBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione bando SAD e pasti a domicilio
- Gestione gara d'appalto
- Affidamento SAD e pasti a domicilio

RISULTATO ATTESO

Garantire la prosecuzione del servizio assistenza domiciliare ad anziani, inabili, minori e persone in situazioni di bisogno.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito all'affidamento di entrambi i servizi, salvo l'impossibilità di affidamento per gara andata deserta.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione bando e affidamento del servizio SAD e predisposizione bando pasti a domicilio.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste. Non sono state emesse ingiunzioni di pagamento in quanto si è passati alla riscossione coattiva tramite concessionario SORIT il quale provvede ad emettere tutti gli atti consequenziali senza l'emissione delle ingiunzioni, pertanto si è proceduto ad elaborare l'elenco delle morosità da mettere in riscossione coattiva.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Febbraio	marzo	Aprile
Predisposizione bando sad e pasti a domicilio	X		
Gestione gara	x	X	
Affidamento servizi			X

6) OBIETTIVO STRATEGICO servizio tributi

Proedura di verifica ed emissione di accertamenti esecutivi relativi alle annualità di imposta 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI ed emissione solleciti esecutivi di pagamento relativo agli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Analisi e predisposizione avvisi di accertamento relativi agli anni di imposta 2018 e 2019
- Analisi ed emissione solleciti esecutivi per mancato pagamento
- Emissione ingiunzioni di pagamento per i mancati introiti degli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022

RISULTATO ATTESO

Eeguire una corretta liquidazione delle posizioni tributarie per quanto attiene ai tributi IMU e TASI. Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione degli accertamento relativi agli anni di imposta 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI, all'emissione dei solleciti esecutivi per mancato pagamento per gli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022 con emissione delle ingiunzioni di pagamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione degli accertamento relativi agli anni 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI, all'emissione dei solleciti esecutivi.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito mera analisi e predisposizione degli avvisi di accertamento anni di imposta 2018/ e 2019.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
Predisposizione avvisi di accertamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
invio solleciti di pagamento		X	x	x	x						
Emissione ruolo per riscossione coattiva									X	X	X

7) OBBIETTIVO STRATEGICO servizio commercio

Predisposizione regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing ai sensi della DGR n. 1682 del 30.12.2022.

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione regolamento

- Trasmissione del regolamento per il necessario parere favorevole alle associazioni di categoria
- Predisposizione delibera di approvazione a seguito delle eventuali modifiche suggerite dalle associazioni di categoria

RISULTATO ATTESO

Redigere un regolamento adeguato alle modifiche regionali che possa essere un facile strumento di lavoro per l'ufficio comunale e di facile utilizzo da parte degli operatori.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione del regolamento fino alla fase finale della sua approvazione da parte del consiglio Comunale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in alla predisposizione del regolamento ed invio per il necessario parere favorevole alle associazioni di categoria.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla predisposizione del regolamento.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
Predisposizione regolamento			X	X				
Reperimento dei pareri associazioni di categoria					X			
Approvazione regolamento					X			

8) OBBIETTIVO STRATEGICO servizio sociale

Predisposizione regolamento dei servizi sociali in quanto il regolamento che viene utilizzato attualmente risale ancora a quello approvato dall'Unione Veronese Tartarotione, che a seguito del suo scioglimento si è ritenuto adottare ma oramai ritenuto obsoleto.

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione regolamento
- Verifica delle rispondenza alla normativa con l'assistente sociale e con il consigliere di riferimento per le correzioni e modifiche
- Approvazione del nuovo regolamento

RISULTATO ATTESO

Garantire l'applicazione di un regolamento attuale e rispondente alle esigenze che sono mutate nel tempo e soprattutto adeguamento alla normativa vigente.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito all'approvazione definitiva del regolamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione del regolamento e fase di verifica con l'assistente sociale e con il consigliere di riferimento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla sola stesura della bozza di regolamento.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% in quanto si sono concluse tutte le operazioni previste.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione bozza regolamento	X		
Verifica e correzioni		X	
Approvazione in Consiglio Comunale		X	

Il responsabile Area Amministrativa
Piccinini dott.ssa Emanuela