

COMUNE DI TREVENZUOLO		
26 MAG. 2015		
PROT. N.	CAT.	CL.
3049	III	08



COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 Email segreteria@comune.trevenzuolo.vr.it

Nucleo di valutazione

VERBALE N. 1

del 25.05.2015

Si è riunito in Trevenzuolo, nell'Ufficio del Segretario, il N. di V. per esaminare gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e per monitorarne il loro stato di realizzazione.

RELAZIONE FINALE ANNO 2014

Attività Del Nucleo Di Valutazione

Al Nucleo di Valutazione sono affidati i compiti di analisi e verifica, sulla base dei risultati del controllo di gestione ed in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, delle prestazioni dei titolari delle unità operative.

Tale attività di valutazione è strumento che, se correttamente impostato, può consentire agli Organi di Governo dell'Ente di verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico, nonché può permettere di identificare eventuali fattori che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Per l'anno 2014 il Nucleo di Valutazione ha analizzato il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nel Bilancio e nel Piano Esecutivo di Gestione finalizzando la attività a :

- monitorare l'efficacia e l'efficienza raggiunti ed osservare i miglioramenti/peggioramenti intervenuti nel corso del tempo;
- individuare il livello di prestazioni complessive anche al fine di evidenziare standard di performance di riferimento, ritenute soddisfacenti;
- valutare l'efficiente impiego delle risorse.

Ogni responsabile di servizio ha avuto la richiesta di presentare apposita e dettagliata relazione sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014 :

AREA Contabile Personale in data 14/05/2015;

AREA Tecnica, pervenuta in data 13/03/2015;

AREA Affari Amministrativi in data 04/03/2015

L'azione del Nucleo di Valutazione si è quindi focalizzata sulla attività di gestione di competenza dei responsabili dei servizi, in primo luogo per poter rispettare le scadenze di erogazione del fondo di risultato previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro, ma anche come occasione e spunto per una analisi complessiva della situazione generale organizzativa e gestionale dell'Ente.

E' stato possibile verificare la sostanziale congruenza e l'efficacia delle azioni poste in essere e valutare i risultati conseguiti tenendo conto anche delle difficoltà di ordine gestionale, normativo, organizzativo e finanziario che ciascun responsabile ha dovuto affrontare.

In tale percorso è stato di supporto la visione integrata delle problematiche fornita dal Segretario, che ha permesso di individuare le tematiche di principale rilievo e quindi di apprezzare gli sforzi fatti e le difficoltà incontrate.

La valutazione è stata interpretata come momento di sintesi tra indirizzi politici ed attività di gestione e come ausilio alla verifica della adeguatezza e della concretezza della programmazione.

25/05/2015

2014VRelazioneTrevenzuolo.doc

Pagina 1 di 4



COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 Email segreteria@comune.trevenzuolo.vr.it

Pertanto il Nucleo di Valutazione si è proposto come un ausilio alle funzioni di direzione, quale soggetto a cui è affidata la responsabilità "tecnica" di valutare le performance dell'ente, ma nel senso di offrire opportunità di verifica agli Organi di Governo, per la responsabilità che essi hanno nell'orientare l'ente, al Segretario come vertice gestionale dell'ente ed ai responsabili di unità operative per il ruolo che essi hanno nel conseguimento dei risultati attesi.

Finalità del sistema di valutazione adottato

L'obiettivo prioritario è stato pertanto quello di definire degli strumenti attraverso i quali valutare l'attività ed in particolare il Nucleo di Valutazione si è proposto di individuare:

- *cosa valutare* (quali risultati, procedimenti o processi amministrativi, quali prodotti e servizi, quali attività);
- *come valutare* (con quali indicatori e parametri, sia quantitativi che qualitativi);
- *con quale organizzazione* (chi e quali ruoli interessare alle attività di valutazione).

L'attività si è mossa da precisi assunti :

1. la prima finalità proposta è quella di valutare il buon andamento della gestione delle risorse in rapporto ai fini istituzionali dell'ente. Pertanto la valutazione si è focalizzata sulla quantità/qualità delle prestazioni con particolare attenzione al livello evidenziato dai fattori di efficienza e di costo;
2. il sistema di valutazione si è proposto inoltre il fine di innescare processi di miglioramento continuo delle prestazioni, e quindi dei servizi erogati. La valutazione deve quindi fornire indicazioni sulle aree di criticità che eventualmente ostacolano il conseguimento delle prestazioni attese e spingere per la individuazione di indicatori relativi al funzionamento dei processi/attività che concorrono a determinare tali prestazioni.
3. presupposto e strumento del sistema di valutazione è la Relazione del Responsabile d'area, che oltre a corresponsabilizzare l'autore sulla definizione e rilevazione degli obiettivi, lo educa ed abitua a ragionare in termini di report della propria attività.

Le indicazioni emerse suggeriscono di proseguire nel consolidamento degli strumenti operativi, approfondendo il livello di rilevazione sistematica dei dati utili per la valutazione ed analisi delle performance dell'ente, concentrando l'attenzione su indicatori atti a misurare la capacità dei processi lavorativi di produrre in modo efficace ed efficiente servizi.

Si conferma l'obiettivo di fondo di incrementare un utilizzo del sistema di valutazione rivolto alla promozione dell'orientamento verso il miglioramento dei servizi, fin dalla fissazione degli obiettivi e nella loro gestione.

Costituiscono parte integrante del presente documento, anche se fisicamente non allegati:

la relazione del responsabile dell'AREA CONTABILE PERSONALE, del 25 maggio 2015;

la relazione del responsabile dell'AREA Tecnica, del 13/03/2015;

la relazione del responsabile, dell'AREA Affari Generali del 04/03/2015

dalle quali si evince il puntuale e totale assolvimento degli adempimenti e del carico di lavoro;

Punti di forza e criticità rilevate

- dalla documentazione esaminata si rileva il riconoscimento delle strategie prioritarie e degli indirizzi della Amministrazione, specificando il quadro degli obiettivi proposti;

25/05/2015



COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 Email segreteria@comune.trevenzuolo.vr.it

- va apprezzato lo sforzo di miglioramento in merito al sistema di rilevazione dei dati necessari per verificare i risultati raggiunti su basi sufficientemente oggettive. Dati ed informazioni significative per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi debbono essere di supporto alle relazioni dei responsabili dei servizi che rendono conto della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi fissati.

Esito della valutazione

Relazione Area Contabile Personale: Sia sul servizio Contabile che su quello Personale risulta prevalente l'attività ordinaria o corrente, seppure con l'impegno, raggiunto, al miglioramento dei tempi di liquidazione e di copertura dei sospesi di Tesoreria con mandati e reversali oltre che a tutte le incombenze derivanti da nuove disposizioni di legge.

Emerge il notevole impegno sul fronte della rendicontazione in materia di personale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti, e nella tenuta dei tre registri IVA. Pregevole anche l'investimento di tempo ed energia in aggiornamento e formazione.

Particolare cura è stata dedicata agli equilibri di bilancio, sia di cassa che di competenza.

Eventi non ricorrenti verificatisi nel corso del 2014 sono stati: registro unico delle fatture con decorrenza 01/07/2015, rientro in capo Comune di Trevenzuolo del responsabile ufficio tributi ora anche dell'area amministrativa con tutte le pratiche conseguenti, armonizzazione dei sistemi contabili, elezioni europee del 25 maggio 2014.

La dipendente svolge l'attività part-time al 70%.

Relazione Area Tecnica:

La titolare rende conto del primo esercizio alle dipendenze del Comune di Trevenzuolo, impiegato anche nella predisposizione degli strumenti organizzativi e regolamentari che consentissero di raggiungere con efficienza gli obiettivi.

Lavori Pubblici: prevale pesantemente la manutenzione ordinaria dell'esteso territorio comunale, alcune manutenzioni straordinarie su edifici ed impianti, la chiusura di alcuni interventi in corso, il completamento di altri in corso di chiusura, alcune nuove progettazioni.

Edilizia Privata: E' entrato a regime la convenzione per lo svolgimento delle pratiche ambientali incrociate tra Vigasio e Trevenzuolo, alcuni sopralluoghi, due ordinanze di demolizione.

E' diventato sempre maggiore l'impegno dell'ufficio per la gestione del Suap per la quantità di procedure nelle quali l'ufficio è coinvolto e delle quali risponde almeno per il rispetto delle tempistiche.

Ecologia: Alla ditta EsaCom SpA con modalità è stato dato incarico di svolgere il un servizio straordinario di raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati sul territorio comunale oltre che il servizio di spezzamento strade.

Relazione Area Affari Generali:

A partire dal 1 gennaio 2014 è rientrato nel Comune di Trevenzuolo il servizio tributi/commercio e polizia amministrativa che sono stati assegnati all'Area amministrativa. La Responsabile ufficio tributi e commercio ora Responsabile dell'Area Amministrativa. Costituiscono risorse umane l'addetta alla segreteria che gestisce gli atti amministrativi ed il protocollo, i due addetti dei servizi demografici.

Nel corso del 2014 sono state riviste e rinnovate quasi tutte le convenzioni per l'utilizzo di beni comunali da parte di associazioni, è stato rivisto il bando mutui. La segreteria riesce a tener testa ai ritmi amministrativi.

Eventi non ricorrenti verificatisi nel corso del 2014 sono stati: la predisposizione del piano anticorruzione e trasparenza in base alla normativa vigente – l'acquisto tramite gara di materiale informatico per la scuola materna, la scuola elementare e scuola media- l'acquisto di strumenti musicali da affidare in comodato d'uso al corpo bandistico di Roncolelà – l'acquisto di defibrillatori da affidare in comodato d'uso ad associazioni locali -predisposizione ruolo lampade votive – inserimento nella sezione trasparenza di tutti i contratti e appalti tenuti nel 2013- gestione della nuova imposta TASI.

25/05/2015



COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 Email segreteria@comune.trevenzuolo.vr.it

L. Responsabile dell'Area Amministrativa è Responsabile dell'Ufficio di tributi, commercio e polizia amministrativa del Comune di Erbè a seguito di apposita convenzione (22,23%).

La verifica della documentazione prodotta ha permesso di trarre la conclusione che le prestazioni dei titolari delle diverse unità operative vanno considerate positivamente e che gli obiettivi assegnati con il PEG per l'anno 2014 sono stati complessivamente raggiunti.

La valutazione dei risultati ottenuti è quindi positiva per l'arco di tempo considerato, sia sotto il profilo amministrativo che gestionale e per quanto concerne la quantità e qualità delle prestazioni dei servizi erogati.

Più in particolare gli elementi ed i dati presi in considerazione hanno comunque confermato una realtà gestionale con un positivo quadro di insieme con le seguenti evidenziazioni:

Area Contabile Personale: puntuale ed attenta cura degli adempimenti contabili ed amministrativi relativi alla gestione dell'ente, tenendo anche in considerazione che la responsabile ed unica dipendente del servizio, svolge attività lavorativa a tempo parziale dal 1.1.2007.

Risulta apprezzabile la condivisione/assegnazione degli indirizzi e degli obiettivi da parte della Amministrazione tramite PEG ai fini del riconoscimento della loro strategicità e dell'affidamento coerente delle risorse ritenute necessarie al loro raggiungimento;

Ciò premesso si ritiene che, anche a termini del vigente quadro normativo e contrattuale, la retribuzione di risultato possa essere attribuita tenendo conto degli obiettivi raggiunti ed attribuendo la quota prevista in relazione alla congruenza ed efficacia delle azioni gestionali.

25 maggio 2015

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dr.ssa Ada Sartori

Dott. Gianluca Bertagna