



Comune di Veronella

Provincia di Verona

RDO SU MEPA N. _____

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI – OPERAZIONI CIMITERIALI - CIG: Z57228DC8B

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premessa

Il presente foglio patti e condizioni contiene le disposizioni e le condizioni tecniche inerenti l’affidamento dei servizi cimiteriali “Operazioni cimiteriali” per il Comune di Veronella.

La procedura, indetta con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n. 125 del 24 maggio 2018, viene condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (di seguito MEPA), in adesione all’iniziativa “Servizi – Servizi Cimiteriali e Funebri”.

La procedura è riservata, agli operatori economici che abbiano fatto pervenire, in tempo utile, la propria manifestazione di interesse e che abbiano svolto il **sopralluogo** presso i luoghi di esecuzione del servizio.

La procedura in discorso viene svolta sul mercato elettronico e avrà ad oggetto la selezione dell’offerta recante le migliori condizioni economiche, ossia recante il prezzo complessivo più basso.

L’Ente si riserva di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà mediante sorteggio.

Art. 1: Oggetto del servizio e normativa.

La presente procedura è regolamentata dalle disposizioni dell’iniziativa MEPA denominata Servizi - Servizi Cimiteriali e Funebri.

Il servizio, inoltre, dovrà essere eseguito secondo le disposizioni che seguono, oltre che nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le sedi di svolgimento del servizio sono le seguenti:

- 1) Cimitero di Veronella;
- 2) Cimitero di San Gregorio.

Complessivamente, il servizio ha ad oggetto le prestazioni indicate di seguito nel tipo e nella quantità di seguito stimate (con indicazione anche del costo unitario stimato).

Si precisa che le quantità di seguito riportate sono puramente indicative, in quanto esse varieranno in funzione delle effettive esigenze del Comune di Veronella. Durante la vigenza del contratto, quindi, saranno acquisite prestazioni della tipologia e nei quantitativi che saranno necessari sino a concorrenza dell’importo contrattuale, quale sarà indicato nell’atto di stipula (pari al costo stimato al netto del ribasso offerto).

	Tipo intervento	Quantità interventi stimati all'anno	Importo unitario stimato
1)	inumazioni in campo comune	10	€ 177,00
2)	tumulazioni di feretro in loculi	20	€ 99,00
3)	tumulazioni di feretro in tombe	20	€ 127,00
4)	tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in loculo, celletta o tomba	15	€ 99,00
5)	collocazione di resti ossei/ceneri in ossario /cinerario comune	3	€ 43,00
6)	esumazione ordinaria	20	€ 192,00
7)	esumazione straordinaria	2	€ 192,00
8)	estumulazione ordinaria	20	€ 99,00
9)	estumulazione straordinaria	2	€ 99,00
10)	inumazioni in campo comune a seguito di estumulazione (punto 8)	20	€ 121,00
11)	traslazione salma per altro cimitero di altro Comune	2	€ 71,00
12)	Estumulazione con sosta temporanea per manutenzione tombe o per traslazione stesso cimitero o altro cimitero comunale	5	€ 160,00
13)	Manutenzione loculi/tombe - ricognizione della sepoltura	4	€ 127,00

Il servizio viene richiesto "chiavi in mano" e **comprende** la fornitura di tutti i materiali ed attrezzature necessarie alla prestazione dei servizi in oggetto.

Precisazioni.

Qualora le prestazioni richieste prevedano l'esecuzione di più servizi, andranno sommati i relativi costi unitari; a titolo esemplificativo:

- il servizio di cui al punto 6 include il deposito dei resti nell'ossario comune; qualora si richieda la tumulazione, si applicherà anche il costo del servizio di cui ai punti 2 o 4;
- il servizio di cui al punto 8 può essere accompagnato dalla inumazione della salma: in tal caso si applicherà anche il costo del servizio di cui al punto 10;
- il costo del servizio di cui al punto 11 andrà aggiunto al servizio connesso di esumazione / estumulazione;

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 39.852,00 oltre IVA, di cui:

- A. € 21.265,00 per oneri della **manodopera, comprensivi degli oneri della sicurezza (DUVRI)**, non soggetti a ribasso;
- B. € 18.587,00 per **altri oneri**, inclusi materiali, attrezzature, spese amministrative, utile di impresa, soggetto a ribasso.

L'offerta sarà, quindi, costituita, dal **ribasso unico percentuale** sulla voce di cui alla precedente lettera B; esso sarà applicato alle componenti diverse dalla manodopera. Il costo unitario complessivo di ciascuna prestazione sarà, quindi, data dal totale della componente A (manodopera) più la componente B (altri oneri) ribassata.

Detto costo, rappresenterà il valore complessivo del contratto, entro il quale il Comune potrà richiedere l'erogazione di servizi nei quantitativi che si renderanno necessari, in accordo con le proprie necessità operative.

Si precisa, inoltre, che il servizio in discorso **non è affidato in esclusiva**, in quanto l'Ente si riserva la facoltà di acquisire le prestazioni oggetto del presente contratto anche presso altri soggetti, in conformità alle proprie esigenze operative e nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1.1 Modalità di esecuzione del servizio

Gli interventi verranno richiesti dall'ufficio Anagrafe del Comune, nella modalità che sarà ritenuta più consona (telefono, e-mail, pec).

Gli interventi di tumulazione ed inumazione ordinaria saranno richiesti con breve preavviso in relazione alla celebrazione delle esequie.

Si rinvia al documento contraddistinto come Allegato 32 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi cimiteriali e funebri", con specifico riferimento al paragrafo 9 – Sottocategoria Operazioni cimiteriali, per le norme generali di servizio e al descrizione delle attività. Si rinvia, inoltre, agli usi in materia ed alla diligenza del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni richieste, oltre che alle istruzioni che potranno, di volta in volta, essere impartite dai Funzionari comunali, che il Fornitore si impegna, sin dalla sottoscrizione del presente atto, ad accettare.

Nell'esecuzione degli interventi il Fornitore dovrà impiegare mezzi, attrezzature e prodotti "a norma", ossia conformi alle norme di costruzione e alle vigenti normative in materia di tutela della sicurezza e della salute, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. e delle Direttive CE.

I macchinari utilizzati e le attrezzature, in genere, dovranno essere mantenute in perfetta efficienza.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con la dovuta diligenza, a regola d'arte.

Il Fornitore, mensilmente, è tenuto, quindi, a fornire un documento nel quale saranno riepilogate le prestazioni rese nei limiti di cui al presente contratto. Tale documento consentirà ai funzionari del Comune di verificare l'esatta esecuzione dei servizi, al fine della liquidazione della relativa spesa.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con proprio personale e propri mezzi.

Non è ammesso il subappalto, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera. Non è considerato subappalto il noleggio di strumenti atti ad eseguire il servizio, quali ad esempio strumenti per gli scavi.

Art. 1.2 Personale

L'appaltatore deve disporre di personale e mezzi **adeguati** a garantire il regolare e corretto svolgimento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, e ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Inoltre provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

L'appaltatore, nella gestione del servizio, adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto del D. Lgs. 09.04.2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'appaltatore ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune stesso.

Il Personale dovrà essere di **gradimento** dell'Ente, che si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento di addetti ritenuti non idonei al servizio. Esso dovrà essere debitamente preparato, in ossequio alle disposizioni in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro circa l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale oltre che per i rischi connessi all'utilizzo dei prodotti e delle attrezzature.

Il personale, inoltre, dovrà mantenere il **segreto d'ufficio** sugli atti e fatti di cui venga a conoscenza a causa dell'accesso ai locali e alla documentazione del Comune nell'espletamento delle attività.

In caso di assenza del personale per malattie, ferie od altre cause, inclusi gli scioperi, il Fornitore si impegna ad assicurare l'immediata sostituzione per garantire l'esecuzione del servizio. In caso di assoluta impossibilità, si applica comunque quanto previsto al successivo art. 1.5.

Art. 1.3 Prezzi. Fatturazione e pagamenti. Collaudo

Mensilmente il Fornitore dovrà presentare fattura, esclusivamente in forma elettronica, utilizzando il codice ufficio che sarà comunicato dall'Ente.

La fattura dovrà:

- riportare il CIG assegnato al presente contratto;
- riportare in allegato il foglio di lavoro, riepilogativo del numero degli interventi effettuati, distinti per tipologia e costo unitario.

Le eventuali prestazioni straordinarie, previa debita rendicontazione, saranno fatturate a parte.

Le fatture, verranno onorate, di regola, entro 30 gg. dal loro ricevimento (farà fede la segnatura di protocollo). In caso di ritardo sui pagamenti, per causa imputabile all'Ente, il Fornitore avrà diritto al pagamento degli interessi nella misura pari al tasso legale in vigore.

I pagamenti saranno disposti dal Funzionario responsabile, mediante apposizione del visto di liquidazione sulla fattura, previa verifica della regolarità dei servizi svolti e, se del caso, una volta verificata la correttezza delle prestazioni eseguite.

In caso di discordanza fra le prestazioni consuntivate e quelle effettivamente rese, ovvero in caso di esecuzioni non a regola d'arte, si darà luogo a contestazione, con impegno per il Fornitore a porvi immediato rimedio. Nel frattempo, rimane sospeso il termine per il pagamento delle fatture.

Art. 1.4 Ritardo e Penali. Risoluzione per inadempimento. Polizza di RC Terzi.

Qualora per l'inadempimento totale o parziale alle prescrizioni del presente atto, ovvero il ritardo nella esecuzione dei servizi, rispetto ai termini concordati, l'Ente subisse dei danni e/o maggiori o impreviste spese, il Fornitore dovrà rispondere di queste ulteriori spese.

In ogni caso, a prescindere dai danni subiti, l'Ente potrà applicare, a propria discrezione nei casi di inadempimento grave, una penalità di importo variabile da € 50,00 ad € 500,00: la misura della penale sarà definita in ragione della gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali seguirà la contestazione formale dell'addebito, al ricevimento della quale il Fornitore potrà fornire le proprie controdeduzioni.

Nei casi di inadempienza gravissima, o di accertata incapacità del Fornitore ad eseguire il servizio in oggetto, per incompetenza ovvero per mancanza dei mezzi tecnici o di personale, l'Ente si avvale della **facoltà di risolvere il contratto**. Tale fattispecie ricorrerà qualora in 5 occasioni fosse contestato formalmente l'inadempimento riscontrato, per mancata esecuzione, in tutto o in parte o a regola d'arte, dei servizi richiesti ed il Fornitore non fornisse alcuna controdeduzione ovvero le spiegazioni fornite non fossero ritenute dall'Ente pertinenti.

A garanzia delle obbligazioni assunte dal presente contratto, e per la copertura dei danni eventualmente subiti dall'Ente, il Fornitore stipula idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di massimale idoneo all'oggetto del contratto e per tutta la durata dello stesso: copia della polizza dovrà essere esibita su richiesta da parte del Comune.

Art. 1.5: Clausola risolutiva espressa e nullità del contratto (tracciabilità flussi finanziari)

Il Fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.. Ai fini dell'assolvimento di tale onere, il Fornitore utilizzerà il codice CIG Z57228DC8B, identificativo di questa fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura/ufficio territoriale del Governo della Provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto qualora si accertasse che tutte le transazioni, inerenti i rapporti fra il Fornitore e la P.A., non fossero effettuate attraverso un conto corrente, bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. A tale fine, il Fornitore indica:

- gli estremi del/i conto/i corrente/i (IBAN) _____;
- le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e autorizzata/e ad operare su detto/i conto/i: _____.

Art. 1.6: Obblighi in materia di anticorruzione

L'appaltatore, consapevole delle conseguenze di cui all' art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con il Comune, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta ivi previsti.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto, secondo le modalità previste nel medesimo.

Art. 2: Durata e valore presunto del contratto.

La presente procedura ha ad oggetto il servizio descritto all'art. 1.

La durata del servizio è fissata in **anni 2**, a decorrere dall'aggiudicazione definitiva della RDO.

Il Fornitore, alla scadenza del contratto, è tenuto ad assicurare la prestazione del servizio fino a quando esso non venga appaltato ad un nuovo soggetto, per un periodo massimo di proroga tecnica di 3 mesi.

Il valore stimato del servizio, come sopra indicato, è di **€ 39.852,00** determinato tenuto conto dei fabbisogni stimati dell'Ente, in termini di tipologia e quantità di prestazioni quali sopra definiti.

Rimane inteso che nel corso del servizio l'Ente richiederà le diverse prestazioni in base alle proprie effettive esigenze operative, rimanendo tuttavia il fornitore vincolato all'importo contrattuale definitivo, ottenuto moltiplicando le quantità stimate per il prezzo finale.

L'Aggiudicatario, prende atto che, ferma restando la durata del servizio in anni 2, l'importo contrattuale come sopra definito rappresenterà, quindi, limite massimo di acquisto, per cui il contratto stesso verrà interrotto qualora si dovesse superare tale soglia economica.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza afferenti al contratto in oggetto, non soggetti a ribasso sono pari a zero. Inoltre, per la tipologia di servizio, non è richiesta l'elaborazione del DUVRI.

Art. 3: Subappalto.

L'esecuzione dei servizi è direttamente affidata al Fornitore aggiudicatario, il quale non potrà, a sua volta, cederla o subappaltarla, nemmeno in parte, ad altro operatore economico, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Non sono, in ogni caso, considerati subappalti le forniture di materiali (esempio: materiali di consumo, il noleggio di attrezzature) necessari all'espletamento del servizio.

Art. 4: Responsabile del procedimento. Chiarimenti

Responsabile del procedimento è Diana Rupiani.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, si prega di inoltrare richiesta via e-mail all'indirizzo:

segreteria@comune.veronella.vr.it ovvero alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.veronella.vr.it, entro il termine fissato nella RDO.

Le risposte agli eventuali quesiti che dovessero pervenire, come ogni chiarimento e/o errata corrige inerente gli atti di gara, saranno pubblicati sulla piattaforma degli acquisti in rete.

Art. 5: Presentazione delle offerte

L'operatore economico interessato, dovrà presentare l'offerta entro il termine indicato nella RDO.

La formulazione dell'offerta comporta l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto negli atti della procedura e delle valutazioni dell'Ente in merito alle proposte contrattuali pervenute.

Per la presente procedura non è richiesta la produzione di una garanzia a titolo di cauzione provvisoria. Per la procedura in oggetto, NON è dovuto alcun contributo all'ANAC

Art. 6: Offerta economica

L'offerta sarà costituita dal ribasso percentuale unico sulla voce di costo di cui alla lettera B.

La RDO, pertanto, viene costruita indicando quale valore stimato del contratto il costo complessivo del servizio, a cui il concorrente dovrà applicare il ribasso percentuale (esclusivamente sulla parte inerente la voce Altri costi), e indicare quindi il valore complessivo del contratto.

All'operatore economico viene comunque chiesto di compilare ed allegare all'offerta un modello predisposto dall'Ente, nel quale vengono dettagliate le componenti dell'offerta complessiva.

In caso di discordanza tra l'importo in lettere e l'importo in cifre, sarà tenuto valido il valore più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, pena l'inammissibilità dell'offerta:

-offerte determinabili, vale a dire che facciano rinvio ad indici contenuti in Albi, tariffari o altri documenti, ufficiali e non. In tal caso, la Commissione avrà la facoltà di richiedere precisazioni alla concorrente, che avrà l'onere di fornire entro due giorni lavorativi dalla richiesta. Saranno ammesse, in tal caso, precisazioni meramente oggettive inerenti il contenuto dell'offerta già formulata, e non indicazioni consistenti in modifiche sostanziali all'offerta presentata;

- offerte parziali o in rialzo, rispetto all'importo stimato dell'appalto;
- offerte contenenti riserve o condizioni.

Art. 7: Valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, a favore della concorrente che avrà indicato il prezzo complessivo più basso.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Art. 8: Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

Ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'Operatore economico che avrà formulato la migliore offerta contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica, attraverso la piattaforma degli acquisti in rete, e ad esso non si applica il c.d. stand still ex art. 32, co. 10 del D. Lgs. 50/2016.

Gli oneri, anche fiscali, del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 9: Disposizioni generali.

I prezzi contenuti nell'offerta si intendono fissati dall'impresa indipendentemente da qualunque eventualità non considerata. L'impresa non ha, quindi, ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'affidamento del servizio.

Art. 10: Altre informazioni. Informativa ex D. Lgs. 196/2003

Tutte le comunicazioni dirette alle Imprese partecipanti alla presente procedura di gara, verranno effettuate a mezzo fax o PEC, ai recapiti che obbligatoriamente ciascuna concorrente è tenuta a fornire all'Amministrazione.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura, e successivamente ai fini della stipula del contratto, saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Veronella, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla gara, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Impresa.

In relazione al trattamento dei predetti dati le Imprese invitate potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Veronella, con sede in Via G. Marconi 45.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Diana Rupiani

Per accettazione

L'OPERATORE ECONOMICO

(il legale rappresentante)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: Art. 1: Oggetto; Art. 1.1 Modalità di esecuzione del servizio; Art. 1.2 Personale; Art. 1.3 Prezzi Fatturazione e pagamenti. Collaudo; Art. 1.4 Ritardo e Penali. Polizza di RC Terzi; Art. 1.5: Clausola risolutiva espressa e nullità del contratto; Art. 1.6: Obblighi in materia di anticorruzione; Art. 3: Subappalto; Art. 8: Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto.

L'OPERATORE ECONOMICO

(il legale rappresentante)

Il Fornitore, inoltre, espressamente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di applicare tutte le disposizioni previste, in merito alla tracciabilità di flussi finanziaria, dalla L. 13/08/2010 n. 136.

L'OPERATORE ECONOMICO

(il legale rappresentante)



Comune di Veronella
Provincia di Verona

RDO SU MEPA N. _____

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI – OPERAZIONI CIMITERIALI - CIG: Z57228DC8B

Il sottoscritto,
nato a....., il.....,
residente a....., in Via..... n.,
C.F.....,

in qualità di (indicare la qualifica) titolare / legale rappresentante / soggetto munito di apposita procura dell’Impresa (*):

(ragione sociale).....

(sede legale).....

C.F....., P.IVA:.....,
recapito telefonico, fax,
indirizzo di posta elettronica,
indirizzo di posta elettronica certificata

Relativamente alla procedura in oggetto,

preso atto che il costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza ex DUVRI (componente “A” della base d’asta, pari ad € 21.265,00) non sono soggetti a ribasso,

presenta la seguente

OFFERTA ECONOMICA

- Ribasso percentuale unico sul costo complessivo del servizio corrispondente alla sola componente “B” (altri oneri), pari ad € 18.587,00,

_____ (in cifre) _____ (in lettere)

Pertanto, relativamente ai costi unitari delle singole prestazioni, si indicano le singole componenti ribassate:

	Tipo intervento	Importo unitario stimato	DETTAGLIO		
			A - di cui costo manodopera	B - di cui "altri costi"	B1 - costo ribassato**
1)	Inumazione in campo comune	€ 177,00	€ 80,00	€ 97,00	€ _____
2)	Tumulazione di feretro in loculi	€ 99,00	€ 60,00	€ 39,00	€ _____
3)	Tumulazione di feretro in tombe	€ 127,00	€ 80,00	€ 47,00	€ _____
4)	Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in loculo, celletta o tomba	€ 99,00	€ 60,00	€ 39,00	€ _____
5)	Collocazione di resti ossei/ceneri in ossario /cinerario comune	€ 43,00	€ 20,00	€ 23,00	€ _____
6)	Esumazione ordinaria	€ 192,00	€ 80,00	€ 112,00	€ _____
7)	Esumazione straordinaria	€ 192,00	€ 80,00	€ 112,00	€ _____
8)	Estumulazione ordinaria	€ 99,00	€ 60,00	€ 39,00	€ _____
9)	Estumulazione straordinaria	€ 99,00	€ 60,00	€ 39,00	€ _____
10)	Inumazione in campo comune a seguito di estumulazione (punto 8)	€ 121,00	€ 40,00	€ 81,00	€ _____
11)	Traslazione salma per altro cimitero di altro Comune	€ 71,00	€ 40,00	€ 31,00	€ _____
12)	Estumulazione con sosta temporanea per manutenzione tombe o per traslazione stesso cimitero o altro cimitero comunale	€ 160,00	€ 100,00	€ 60,00	€ _____
13)	Manutenzione loculi/tombe - ricognizione della sepoltura	€ 127,00	€ 80,00	€ 47,00	€ _____

** indicare solo il costo ribassato della voce "altri costi"

Il costo definitivo sarà definito sommando le componenti di cui alla colonna "A – di cui costo manodopera" a quelli della colonna "B1 – costo ribassato".

Dichiara inoltre:

- che i costi della sicurezza aziendale sono i seguenti: _____;
- di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e, a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data)

TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL DICHIARANTE

N. B. ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il documento fosse sottoscritto con firma digitale, valgono le disposizioni di cui al vigente CAD (D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.).