



Comune di Veronella

Provincia di Verona

PROT. N.

AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI PER IL COMUNE DI VERONELLA

Oggetto dell’avviso.

Si informa che, il Comune di Veronella intende espletare una procedura negoziata sotto-soglia, condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (di seguito MEPA), in adesione all’iniziativa “Servizi – Servizi Cimiteriali e Funebri”, per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare i servizi definiti come Operazioni cimiteriali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, non costituisce invito ad offrire né un’offerta al pubblico, ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell’art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune di Veronella che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura negoziata per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Breve descrizione del servizio.

- il contratto ha ad oggetto la prestazione dei servizi definiti come “Operazioni cimiteriali” consistenti principalmente in tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ed esumazioni, ed altre operazioni similari, da svolgersi nei cimiteri comunali del Comune di Veronella, siti nel capoluogo e nella frazione di San Gregorio.
- la durata del contratto è fissata in anni 2, mentre l’importo del servizio è stimato in circa 38.000,00 euro, oltre IVA, salva più esatta qualificazione in sede di predisposizione della RDO.

Riserva.

- A. Possono partecipare solo i soggetti già abilitati, alla data di indizione della presente procedura (data della determinazione dirigenziale) all’iniziativa MEPA di Consip “Servizi - Servizi Cimiteriali e Funebri”;
- B. È altresì obbligatorio il **sopralluogo** dei luoghi ove si svolgeranno i servizi, da concordarsi ai recapiti di seguito indicati (e-mail anagrafe@comune.veronella.vr.it), nella settimana **dal 13 all’18 luglio 2020**;
- C. I partecipanti devono inoltre dichiarare di avere la capacità e la disponibilità tecnica e di personale, per svolgere il servizio, con i preavvisi di cui alla prassi in vigore.

Qualificazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, conformemente al modello allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio delle ore **12.00, del giorno 20 luglio 2020, esclusivamente** a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.veronella.vr.it.

Sarà invitato alla procedura un numero massimo di 10 operatori economici.

Qualora pervenissero più domande, si procederà con l'estrazione a sorte, in seduta pubblica che si terrà alle ore 11.00 del giorno 21 luglio 2020 (in caso di differimento della seduta pubblica, si darà comunicazione tempestiva a tutti gli operatori economici interessati).

Gli operatori economici risultanti in possesso dei requisiti sopra indicati, saranno invitati a presentare offerta mediante pubblicazione di una RDO (Richiesta d'Offerta) sul MEPA di Consip. Nessuna comunicazione sarà data alle concorrenti invitate, se non attraverso la piattaforma degli acquisti in rete della PA.

Altre informazioni.

La procedura in discorso viene svolta sul mercato elettronico e avrà ad oggetto la selezione dell'offerta recante le migliori condizioni economiche, con valutazione del costo orario.

L'Ente si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà per sorteggio.

Il termine per la presentazione dell'offerta è definito in **10 giorni solari** e consecutivi dalla data di pubblicazione della RDO.

L'aggiudicazione seguirà la valutazione delle offerte, che sarà effettuata immediatamente, alla scadenza del termine per la loro presentazione.

Il servizio dovrà essere attivato immediatamente, all'atto della stipula del contratto sulla piattaforma degli acquisti in rete: pertanto, entro tale data l'aggiudicatario dovrà avere la disponibilità delle risorse umane e tecniche per l'espletamento del servizio.

Responsabile del procedimento. Chiarimenti

Responsabile del procedimento è Diana Rupiani.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, si prega di inoltrare richiesta via e-mail all'indirizzo segreteria@comune.veronella.vr.it ovvero alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.veronella.vr.it, entro il termine fissato nella RDO.

Le risposte agli eventuali quesiti che dovessero pervenire, come ogni chiarimento e/o errata corrige inerente gli atti di gara, saranno pubblicati sulla piattaforma degli acquisti in rete.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Tutte le comunicazioni dirette alle Imprese partecipanti alla presente procedura di gara, verranno effettuate a mezzo fax o PEC, ai recapiti che obbligatoriamente ciascuna concorrente è tenuta a fornire all'Amministrazione.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura, e successivamente ai fini della stipula del contratto, saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Veronella, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla gara, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Impresa.

In relazione al trattamento dei predetti dati le Imprese invitate potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Veronella, con sede in Piazza G. Marconi 45.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

dott.ssa Diana Rupiani



[Handwritten signature in blue ink]

Al
COMUNE DI VERONELLA
Piazza G. Marconi, 45
37040 VERONELLA (VR)

protocollo@pec.comune.veronella.vr.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI**

Il sottoscritto,
nato a....., il.....,
residente a.....,
in Via..... n.,
C.F.....,
in qualità di (indicare la qualifica) titolare / legale rappresentante / soggetto munito di apposita procura
dell’Operatore economico:
(ragione sociale).....
(sede legale).....
C.F....., P.IVA:.....,
recapito telefonico, fax,
indirizzo di posta elettronica,
indirizzo di posta elettronica certificata

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui all’oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

- di aver preso visione dell’avviso pubblico prot. n. del
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell’avviso pubblico;
 - di essere abilitato all’iniziativa del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip Spa) denominata “Servizi - Servizi Cimiteriali e Funebri”, dal
- di aver preso visione dei luoghi oggetto del servizio, come da sopralluogo effettuato in data
- di avere la capacità tecnica a svolgere il servizio in oggetto nelle modalità e con le tempistiche previste dal capitolato allegato alla citata iniziativa MEPA, oltre che dalla prassi e dagli usi in materia;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla

procedura negoziata per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Dichiara inoltre di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e, a norma del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data)

TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL DICHIARANTE

N. B. ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.