

REGOLAMENTO

ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

ART. 1 - CARATTERE E FINALITÀ DELL'ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

Il Comune di Asiago ha istituito l'Archivio Mario Rigoni Stern per conservare e promuovere la memoria dello scrittore cui si onora di aver dato i natali. L'Archivio (d'ora in poi AMRS) conserva la documentazione dell'archivio personale dello scrittore donato dalla famiglia al Comune di Asiago con il fine di una corretta conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario.

L'AMRS favorisce la pubblica fruizione del materiale documentario e punta a facilitarne la più ampia conoscenza, inoltre esso è aperto all'acquisizione di altro materiale documentario inerente alla figura e all'opera di Mario Rigoni Stern per l'ampliamento e l'arricchimento delle fonti archivistiche, bibliografiche e documentarie.

L'AMRS è gestito con modalità che garantiscono l'integrità, la conservazione dei fondi e l'accesso per motivi di studio o ricerca nel rispetto della legislazione vigente. Nel perseguimento di questi obiettivi si tiene conto dei diritti e interessi legittimi dei titolari di diritti d'autore, delle persone citate nei documenti e degli utenti che ne fruiscono.

L'inventario dell'AMRS è disponibile all'indirizzo web del Comune, nella pagina dedicata, assieme al presente regolamento e alla modulistica approvata dall'ufficio competente.

ART. 2 – SEDE E ORARI DI ACCESSO

L'AMRS ha sede presso la Biblioteca comunale di Asiago in Palazzo Millepini. L'orario di apertura è il medesimo della Biblioteca e l'accesso all'archivio avviene solo su appuntamento.

ART. 3 - AMMISSIONE. MODALITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO

Per essere ammessi alla consultazione della documentazione conservata presso l'AMRS gli utenti devono inoltrare annualmente richiesta scritta utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo web del Comune, nella pagina dedicata.

Nel modulo dovranno essere specificati, in modo dettagliato, l'oggetto e lo scopo della ricerca.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle vigenti leggi.

Gli utenti ammessi alla consultazione dell'AMRS devono firmare ad ogni accesso il registro delle presenze e la modulistica correlata.

Prima di accedere alla sala di consultazione gli utenti sono tenuti a depositare borse, zaini, cartelle o custodie per PC. Negli spazi di consultazione deve essere rispettato il silenzio e il comportamento deve essere tale da non disturbare gli altri utenti o danneggiare i documenti, le attrezzature e gli arredi.

È vietato introdurre nei locali dell'AMRS bevande, cibi ed ogni altra sostanza che possa compromettere la conservazione dei documenti.

Per i propri appunti è consentito agli utenti esclusivamente l'uso di lapis o PC.

ART. 4 - CONSULTAZIONE

La consultazione della documentazione è libera, gratuita e consentita solo alla presenza del personale addetto. Nella consultazione della documentazione l'utente si impegna al rispetto delle disposizioni contenute in:

- D. Lgs n. 196/2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, integrato con D. Lgs n. 101/2018 recante "Disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo";
- *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica*, pubblicate ai sensi del D. Lgs n. 101/2018, art. 20, comma 4 (19 dicembre 2018);
- *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.), in particolare gli artt. 122-127.

Non è consultabile la documentazione riservata ai sensi dell'art. 122, comma 1 lett. a) del Codice, quella contenente dati sensibili o riferita a provvedimenti penali ai sensi dell'art. 122, comma 1 lett. b). L'autorizzazione alla consultazione di tale documentazione è concessa, dietro istanza dell'utente, dal Ministero dell'Interno, sentito il parere della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto-Adige. Informazioni sulla consultabilità delle singole serie archivistiche sono riportate nell'inventario.

Non sono consultabili in originale i documenti in cattivo stato di conservazione e quelli di cui è disponibile la riproduzione digitale. La consultazione degli originali per specifiche necessità è concordata con i responsabili dell'ARMS.

La consultazione della documentazione deve essere richiesta tramite la compilazione del modulo specifico e sarà cura dei responsabili dell'AMRS fissare gli appuntamenti durante i quali potranno essere svolte le ricerche, tenendo conto dei tempi richiesti per le ricerche stesse, della disponibilità degli spazi e delle risorse. Le richieste verranno evase rispettando l'ordine cronologico di presentazione.

L'utente può richiedere fino a un massimo di 5 unità di conservazione al giorno. Ogni utente non può avere in consultazione più di 1 unità di conservazione per volta. La documentazione in corso di consultazione potrà essere mantenuta in deposito per 15 giorni. Qualora fossero introdotte limitazioni dalle autorità sanitarie i pezzi consultati potranno subire misure di quarantena ed essere esclusi dalla consultazione prima di essere disponibili per altri utenti.

È vietato alterare in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo lo stato dei documenti in consultazione.

È altresì vietato apporre note o richiami sui documenti e alterarne l'ordine. I documenti ricevuti in consultazione vanno trattati con il massimo rispetto e restituiti al personale addetto nell'esatto ordine in cui sono stati consegnati.

ART. 5 - RICERCA PER CORRISPONDENZA

Nei limiti delle possibilità e delle risorse disponibili, l'AMRS svolge ricerche per corrispondenza evadendo le richieste di informazione scientifica solo quando l'oggetto risulta chiaramente delineato e circoscritto, anche attraverso l'indicazione dei riferimenti archivistici esatti. In caso di mancanza di tali riferimenti la consulenza può essere fornita allo studioso solo in termini di indicazioni di sezioni e serie/sottoserie utili allo studio che potrà essere svolto personalmente con le modalità di accesso indicate nel presente regolamento.

ART. 6 – RIPRODUZIONI

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 bis del Codice dei beni culturali (come modificato dalla L. 4 agosto 2017 n. 124, art. 1 comma 171) la riproduzione dei documenti non soggetti a restrizioni di consultabilità è libera e gratuita, nel rispetto dei diritti d'autore, se effettuata con mezzi propri e con modalità che non comportino danneggiamento. La riproduzione di documenti con mezzi propri è consentita solo in seguito alla compilazione del Modulo di autodichiarazione nel rispetto del diritto d'autore e della normativa citata. Nel modulo è necessario specificare la segnatura archivistica dei documenti, la modalità di riproduzione e lo scopo per il quale la si richiede.

La dichiarazione di riproduzione dei documenti ha valore strettamente personale. L'utente non può utilizzare il materiale archivistico riprodotto per finalità non indicate nel modulo e non può cederlo. L'utilizzazione, in qualsiasi forma e modo, non autorizzata di materiale archivistico e documentario di proprietà dell'AMRS è perseguibile a termini di legge.

Non sono riproducibili integralmente scritti inediti.

L'AMRS potrà mettere a disposizione un servizio di fotoreproduzione i cui costi sono esplicitati nel tariffario allegato al presente Regolamento. L'utente è tenuto alla compilazione di una richiesta di riproduzione che verrà accettata formalmente dall'AMRS una volta eseguito il pagamento dovuto.

I pagamenti andranno effettuati esclusivamente tramite piattaforma PagoPA.

L'AMRS non emette fattura. Possono tuttavia essere rilasciate, su richiesta, dichiarazioni ai sensi del DPR 633/1972, art. 10, che attestino l'avvenuto ed effettivo pagamento.

Nel caso venga richiesto all'istituto di riprodurre materiale documentario, esso dovrà essere selezionato e segnalato dall'utente. I documenti dell'AMRS eventualmente selezionati per la riproduzione devono essere mantenuti nell'ordine in cui si trovano nell'unità di conservazione e non devono essere rimossi per nessuna ragione.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Due copie delle pubblicazioni a stampa in cui sono stati utilizzati, anche in modo parziale, materiali dell'AMRS devono essere depositate presso di esso. Va depositata una copia delle tesi di laurea o di dottorato in cui siano stati utilizzati materiali di proprietà dell'AMRS.

La citazione archivistica dovrà essere la seguente: "Comune di Asiago, Archivio Mario Rigoni Stern, Sezione ..., Serie/sottoserie ..., fascicolo/unità ...".

In vista di eventuale pubblicazione parziale o totale dei documenti consultati, gli interessati dovranno ottenere le necessarie autorizzazioni da parte degli aventi diritto.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI RIPRODOTTI

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 bis del Codice dei beni culturali (come modificato dalla L. 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, comma 171) è libera la divulgazione delle riproduzioni legittimamente acquisite, purché non a scopo di lucro. La pubblicazione deve essere notificata all'AMRS tramite apposito modulo di comunicazione.

L'autorizzazione alla pubblicazione o all'utilizzazione per scopi editoriali e, in generale, all'utilizzo per fini di lucro di riproduzioni tratte dall'AMRS deve invece essere richiesta dagli utenti tramite modulo di autorizzazione, da presentare in bollo (se dovuto). L'istanza deve essere rivolta alla Giunta municipale di Asiago. Il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti di pubblicazione pari a tre volte la tariffa di fotoreproduzione.

ART. 9 - SEZIONE BIBLIOTECA

I documenti che fanno parte della Sezione biblioteca sono liberamente consultabili e tutti i volumi sono esclusi dal prestito. La riproduzione e pubblicazione, anche parziale, delle opere sono consentite all'utente previa acquisizione delle liberatorie degli autori o degli aventi diritto per il materiale inedito. In base alla normativa vigente è esclusa dalla consultazione la memorialistica trasmessa in forma privata per la quale non siano decorsi i termini di 70 anni dall'invio.

ART. 10 – SANZIONI

L'utente che danneggi il patrimonio dell'AMRS è tenuto a un risarcimento la cui entità verrà valutata a seconda della tipologia del danno.

Qualunque inosservanza del presente Regolamento potrà comportare il rifiuto di ulteriori richieste di consultazione e di riproduzione e, nei casi più gravi, dell'accesso all'AMRS.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN
PER L'ANNO _____**

L sottoscritt	cognome		nome																
	Nat a			Prov.															
Data di nascita																			
Residente a			CAP																
Via																			
Codice fiscale																			
Telefono																			
e-mail																			
Doc. identità n.			Tipo																
Ente di rilascio			Luogo																
Data di rilascio			Data scadenza																
Titolo di studio																			

CHIEDE

di essere ammesso alla consultazione dei documenti per il seguente argomento di ricerca:

motivo della ricerca:

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'AMRS e a rispettarne le norme.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'AMRS esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni.

Data

Firma



**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI
APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN**

Il sottoscritto

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Residente a	
Via	
Telefono	
e-mail	

CHIEDE

la consultazione della seguente documentazione (indicare Sezione, Serie/sottoserie, fascicolo/unità):

SEGNATURA		
1		
2		
3		
4		
5		

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'AMRS e a rispettarne le norme.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'AMRS esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni.

Data _____

Firma _____

**RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI CON MEZZI PROPRI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(articolo 47 del DP.R. 28 dicembre 2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a
nato a il.....
residente a.....
CAP tel.cittadinanza.....
recapito a
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 108 del D. L. 22 gennaio 2004, n.42; di essere a conoscenza e di accettare le norme in materia di conservazione e di tutela per garantire la conservazione del materiale adottate dall'Archivio Mario Rigoni Stern; di essere a conoscenza e di accettare le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, con particolare riferimento all'art. 11; di aver riprodotto in data odierna, con mezzi propri, avendone il titolo, ai sensi dell'articolo 108, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. n. 42/2004, il seguente materiale, avuto in consultazione presso l'Archivio Mario Rigoni Stern (indicare serie archivistica, numero di busta e, per ciascun fascicolo, il numero complessivo delle riproduzioni):

SEGNATURA	N. riproduzioni

Per le seguenti finalità:

.....

Nel rispetto della normativa in materia di consultabilità dei documenti archivistici e protezione dei dati personali, e delle limitazioni imposte dalla normativa in materia di diritto di autore dichiara di assumere piena responsabilità in ordine al corretto uso della documentazione.

Data e luogo..... Firma.....

ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

- | |
|--|
| a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto
b) estremi del documento di identità |
|--|

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

- 1) I dati raccolti saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le sole finalità connesse all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra l'Archivio Mario Rigoni Stern e gli utenti;
 - 2) Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici;
 - 3) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
 - 4) I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Non si dà luogo a diffusione di tali dati.
 - 4) Titolare del Trattamento è il Comune di Asiago, con sede in Asiago, piazza Il Risorgimento 6 – 36012 Asiago (VI).
 - 5) Ai sensi degli artt. 15, 16, 18, 21, 77 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o l'integrazione degli stessi e, ricorrendone gli estremi, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento di tali dati e opporsi al trattamento dei medesimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Asiago al seguente indirizzo mail: XXX
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data, luogo Firma



**MODULO PER LA RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI
APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN**

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Residente a	
Via	
Telefono	
e-mail	

CHIEDE

la riproduzione dei seguenti documenti conservati nell'Archivio Mario Rigoni Stern (indicare serie archivistica, numero di busta e, per ciascun fascicolo, il numero complessivo delle riproduzioni):

SEGNATURA	N. riproduzioni

a scopo di:

- studio
- pubblicazione*

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'AMRS e a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; in particolare dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati o in violazione del Regolamento archivistico suddetto. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'AMRS esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni.

Data _____

Firma _____

* per la pubblicazione è necessario richiedere compilare l'apposito modulo.

**TAVOLA DI CALCOLO DEI COSTI DA RIMBORSARE ALL'ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN
(a cura del personale dell'AMRS)**

RIPRODUZIONI DA ORIGINALE	EURO	N. RIPRODUZIONI
Riprese digitali a colori -da originali singoli fino al formato A4 (o superficie equivalente)	7,00	
Riprese digitali a colori -da originali singoli fino al formato A3 (o superficie equivalente)	10,00	
Riprese digitali a colori -da originali singoli fino al formato A2 (o superficie equivalente)	15,00	
Riprese digitali b/n -da originali fino al formato A4 (cm 21x30 ca. o superficie equivalente)	1,00	
Riprese digitali b/n -da originali fino al formato A3 (cm 30x42 ca. o superficie equivalente)	2,00	
Riprese digitali b/n -da originali fino al formato A2 (cm 42x60 ca. o superficie equivalente)	6,00	
TOTALE		

RIPRODUZIONI di IMMAGINI GIÀ IN FORMATO DIGITALE	EURO	N. RIPRODUZIONI
jpg (bassa definizione, fino a 100 dpi) (uso internet o pubblicazione elettronica)	1,00	
jpg (alta definizione, superiore a 100 dpi) (per stampa)	6,00	
tiff (200 dpi e oltre) per stampa	12,00	
TOTALE		

TRASMISSIONE IMMAGINI DIGITALIZZATE	EURO	N. RIPRODUZIONI
Trasmissione di immagini già digitalizzate e conservate in formato JPG		
Fino a 2 Mb	3,00	
Da 2 Mb a 6 Mb	9,00	
Superiore a 6 Mb	12,00	
TOTALE		

SUPPORTO	EURO	N. SUPPORTI
Eventuale fornitura di supporto (CD, DVD)	2,50	
TOTALE		

TOTALE DEI COSTI DOVUTI A RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'AMRS		
---	--	--

Visto, si autorizza _____

COMUNICAZIONE DEL PROPOSITO DI PUBBLICARE

Al Sindaco
del Comune di Asiago

e

Al Responsabile dell'Ufficio Cultura e
Pubblica Istruzione

Oggetto: Comunicazione di pubblicazione/utilizzo di riproduzioni di documenti conservati presso
l'Archivio Mario Rigoni Stern - non a fini di lucro

Il/La sottoscritto/a

nato a il.....

residente a.....

tel./cell..... e.mail@.....

comunica di voler di pubblicare

nell'opera a stampa (indicare autore, titolo, casa editrice).....

.....

nella rivista scientifica (indicare autore, titolo).....

.....

sul sito web

Altro

le riproduzioni dei seguenti documenti conservati presso l'Archivio Mario Rigoni Stern (indicare con
esattezza la collocazione archivistica e il titolo/descrizione del documento)

SEGNATURA	N. riproduzioni

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì che le immagini sono state acquisite ai sensi dell'art. 108, c. 3 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), ossia «da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro», e che la pubblicazione è realizzata non a fini di lucro oppure ha le seguenti caratteristiche:

- (se monografia) ha una tiratura inferiore alle 2 mila copie e prezzo di copertina non superiore a 70 euro;
- (se periodico) ha natura scientifica;
- (se sito web) è pubblicazione che persegue finalità scientifiche o pedagogiche, non beneficia di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non è soggetta ad accesso a pagamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- consegnare a codesto Archivio Mario Rigoni Stern almeno una copia analogica o digitale dell'elaborato e una copia della riproduzione;
- citare codesto Istituto quale possessore dei documenti;
- non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati nella presente comunicazione;
- di essere a conoscenza che, nei casi esclusi dalla procedura semplificata, la pubblicazione di fotoreproduzione di documenti d'archivio è soggetta a concessione e s'impegna pertanto a far pervenire a codesto Archivio specifica istanza.

Si evidenzia che i dati personali comunicati saranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

Data e luogo..... Firma.....

ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

- | |
|--|
| a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto |
| b) estremi del documento di identità |

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

- 1) I dati raccolti saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le sole finalità connesse all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra l'Archivio Mario Rigoni Stern e gli utenti;
 - 2) Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici;
 - 3) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
 - 4) I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Non si dà luogo a diffusione di tali dati.
 - 4) Titolare del Trattamento è il Comune di Asiago, con sede in Asiago, piazza Il Risorgimento 6 – 36012 Asiago (VI).
 - 5) Ai sensi degli artt. 15, 16, 18, 21, 77 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o l'integrazione degli stessi e, ricorrendone gli estremi, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento di tali dati e opporsi al trattamento dei medesimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Asiago al seguente indirizzo mail: XXX
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data, luogo Firma



ARCHIVIO
MARIO
RIGONI
STERN

RICHIESTA DI L'AUTORIZZAZIONE A PUBBLICARE RIPRODUZIONI DELL'AMRS

Spettabile Giunta municipale
della Città di Asiago

Il sottoscritto:

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Residente a	
Via	
Telefono	
e-mail	
Documento identità	

COMUNICA IL PROPOSITO DI PUBBLICARE

- volume
- periodico
- e-book
- web

L'opera in cui appariranno le riproduzioni è la seguente (per esempio indicare titolo, casa editrice, anno di pubblicazione):

Numero di copie previste _____

Prezzo di copertina _____

- 1ª edizione
- ristampa presso lo stesso editore
- riutilizzo della stessa matrice per un'altra opera
- mostra multimediale
- sito web

Ai fini della presente domanda si chiede di utilizzare

- Riproduzioni digitali di documenti dell'AMRS fornite dal Servizio di fotoriproduzione

- Riproduzioni digitali di documenti dell'AMRS effettuate con mezzi propri
- Riproduzioni digitali di documenti dell'AMRS già nella propria disponibilità

Si segnalano di seguito le riproduzioni di documenti dell'AMRS che si intende pubblicare fornendo indicazioni di fondo, serie, sottoserie, unità documentaria secondo la segnatura archivistica corrente o reperita nell'inventario:

Il sottoscritto:

- dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali previste dal *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, approvato con D. Lgs. 22 gennaio 2004 n.42, aggiornato con legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 171, nonché del DM. 8/4/1994 (G. U. 6/5/1994, n° 104), e in particolare che la concessione richiesta è valida esclusivamente per una edizione in una lingua;
- dichiara di essere a conoscenza che le riproduzioni dovranno riportare in sede editoriale la menzione «Su concessione dell'Archivio Mario Rigoni Stern - Asiago», nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore utilizzo della riproduzione;
- assicura che le immagini pubblicate non saranno distribuite o rese accessibili a terzi a titolo oneroso o gratuito;
- si impegna alla consegna all'AMRS di n. 2 copie delle opere a stampa in cui risultano pubblicate le riproduzioni totali o anche solo parziali di documenti dell'AMRS (volumi, estratti da periodici, cataloghi di mostre, etc.);
- si impegna alla consegna a questo AMRS di una copia digitale della riproduzione eseguita con mezzi propri;
- si impegna a citare nella pubblicazione l'AMRS come Istituto conservatore della documentazione riprodotta nella stessa in modo parziale o totale e a far riferimento agli estremi della presente autorizzazione.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'AMRS esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni.

Data _____

Firma del dichiarante _____

ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

- | |
|---|
| a) Esito dell'istanza: si autorizza/non si autorizza.
b) Data e numero del provvedimento _____ |
|---|