



COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Il Risorgimento - Tel. 0424 / 600222 - Fax 0424 / 463885

www.comune.asiago.vi.it - e-mail segreteria@comune.asiago.vi.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ASIAGO

Premesso che:

- il Comune di Asiago ha la necessità di avvalersi di un componente esterno per l'esercizio delle funzioni di Nucleo di Valutazione (N.di.V.), con i compiti di cui all'art. 7 c. 2 lett. a) D.lgs 150/82009;
- il Sindaco, con precedente decreto Reg. Gen. n. 22 del 22.10.2019, aveva affidato tale incarico al dr. Mario DeVita, residente in Camisano Vicentino –Via ..omississ.. C.F. per un periodo di tre anni dal 2019 al 2022;
- che tale incarico è a scadenza a fine ottobre e si ritiene, viste le valutazioni in merito e il pieno apprezzamento per l'attività svolta di rinnovare l'incarico;
- che con proprio decreto Reg. gen. n. 8 del 11.10.2022 il Sindaco ha confermato e nominato tale incarico al dr. Mario De Vita

Pertanto:

TRA

Il Comune di Asiago, Piazza II° Risorgimento,6 – C.F. 00467810248, rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Affari Generali Vice Segretario dott. Costantini Stefano, in virtù del decreto sindacale Reg. gen. n. 7 del 03.10.2022;

e

Il dott. Mario De Vita, residente in Camisano Vicentino– via ..omississ.. – Codice fiscale ...omississ.... , citato nell'atto come "incaricato", che agisce in nome e per conto propri, il quale si impegna ad assumere l'incarico accettando espressamente e senza riserve le norme e condizioni riportate nel presente disciplinare

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

L'incarico comporta, da parte dell'incaricato, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dell'incarico di N.di.V. del Comune di Asiago.

L'incaricato si dichiara quindi edotto e consapevole che sono compiti e obiettivi dell'N.di.V. tutti quelli fissati dalla vigente normativa nazionale e dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il N.di.V.:

a) esprime un parere preventivo e vincolante sulla proposta alla Giunta del Sistema di valutazione della performance e sulle modifiche periodiche;

b) monitora l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento, segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi

imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, sono inserite nella Relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione.

c) ove richiesto deve elaborare una relazione annuale sullo stato del Sistema di misurazione adottato, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed eventualmente alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

e) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sull'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente Regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) propone la valutazione annuale dei Responsabili di Area e l'attribuzione ad essi dei premi;

g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, relativamente agli obiettivi generali;

h) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

l) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione e supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni apicali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta;

m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale;

n) valida la Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti;

Il N.diV. inoltre assolve a tutti i compiti che la Legge attribuisce a tale organo in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

ART. 2 – DURATA

L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare e potrà essere rinnovato una sola volta. Il N.diV. continuerà ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione, per non più di 45 giorni, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili e urgenti. E' fatta salva la decadenza per sopravvenuta incompatibilità e la facoltà di revoca ai sensi delle vigenti norme.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa; per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni alle P.O., al Sindaco, alla Giunta e al Segretario Comunale.

L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento dell'incarico di N.di.V. al professionista compete un compenso, onnicomprensivo delle spese di accesso, di € 2.000,00 annui, compresi gli oneri di legge così come stabilito dal citato decreto sindacale Reg.Gen. n. 8 del 11.10.2022.

Il compenso verrà corrisposto a consuntivo, al termine di ciascun anno di svolgimento dell'attività. Per periodi inferiori all'anno il compenso verrà corrisposto in misura proporzionale alla durata.

E' fatta salva, in ogni caso, la modifica del compenso in applicazione di eventuali disposizioni di legge che disciplinassero in futuro la materia, ferma restando la facoltà del professionista di rinunciare all'incarico. La sola modifica dell'importo del compenso non comporta la riapprovazione del disciplinare di incarico.

ART. 5 – REVOCA

La revoca dell'incarico al professionista avviene con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di sopraggiunta incompatibilità; la revoca può altresì essere motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'incaricato con il presente disciplinare autorizza il Comune di Asiago al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 679)2016 e del DLgs. 101/2018.

ART. 7 – NORME FINALI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il presente atto sarà registrato solamene in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/1986.

Le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione del Foro di Vicenza. Per tutto quanto concerne il suddetto incarico, si rinvia alla legislazione vigente.

Data,

L'incaricato
Dott. Mario De Vita

Il Responsabile
dell'Area Affari Generali
Dott. Costantini Stefano
