

COMUNE DI ASIAGO (PD)			Allegato 4.1) al Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019				Competenze *		
							*(Ente di piccola dimensione - chi detiene il dato spesso lo elabora e lo trasmette alla pubblicazione - Responsabile chiaramente individuabile nell'Organigramma)		
Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Responsabile contenuto/predisposizione atti, dati ed informazioni	Responsabile caricamento sul sito
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali / Responsabile Trasparenza	Ufficio Segreteria Ufficio Personale
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali / Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria
		Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali / Responsabile Personale	Ufficio Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Capi Area	Rispettivi Responsabili del Servizio
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria
			Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 14, c. 1, lett. b)	Curricula	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici	Art. 47, c. 1	Pubblicazione provvedimento di irrogazione della sanzione	Tempestivo (art.8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria

	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Affari Generali	Ufficio Segreteria
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Rispettivi Responsabili del Procedimento
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Titolari P.O. con funzione dirigenza	Titolari P.O. con funzione dirigenza	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Titolari P.O. con funzione dirigenza	Titolari P.O. con funzione dirigenza	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Ufficio personale	Ufficio Personale

		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 15, c. 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	OIV / Nucleo di Valutazione	OdV / Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 2	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) oggetto	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) eventuale spesa prevista	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale
	Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		

	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Servizi Finanziari	Area Contabile
			Art. 22, c. 2	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 22, c. 2	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 22, c. 1, lett. c)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		

	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza - ancora in allestimento	Tutte le Aree
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. b)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. c)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. c)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. e)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. f)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. g)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. h)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. i)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. l)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 35, c. 1, lett. d)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza - ancora in allestimento	Tutte le Aree

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Tutte le Aree
		Convenzioni-quadro		Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Modalità per lo svolgimento dei controlli		Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Tutte le Aree
Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Tutte le Aree
		Delibera a contrarre	Art. 37, c. 2	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Oggetto del bando	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Aggiudicatario	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Importo di aggiudicazione	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Importo delle somme liquidate	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Tutte le Aree
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
				Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 1, lett. f)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 27, c. 2 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro – funge anche da Albo Beneficiari	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Servizi Finanziari	Area Contabile
		Bilancio consuntivo	Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Patrimonio	Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Servizi Finanziari	Area Contabile
		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza - ancora in allestimento	Area Contabile
	Class action	Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria
			Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Servizio Controllo Gestione - ancora in allestimento	Area Contabile
Pagamenti della amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Servizi Finanziari - ancora in allestimento	Area Contabile
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area LL.PP. -	Area Tecnica
		Linee guida per la valutazione	Art. 38, c. 1	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Relazioni annuali	Art. 38, c. 1	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		

Opere pubbliche		Altri documenti	Art. 38, c. 1	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	ancora in allestimento	Area Tecnica
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Urbanistica	Area Tecnica
			Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Patrimonio ed Ecologia	Area Patrimonio
		Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Ogni Capo Area per competenza	Tutte le Aree
			Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
			Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Responsabile della trasparenza	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Art. 5, 5 bis,5 ter	Nome del Responsabile della trasparenza, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale .Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Affari Generali	Ufficio Segreteria
		Regolamenti	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico	Responsabile Area Finanziaria / Servizio CED	Area Contabile / Ufficio Personale
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Art. 63, cc. 3-bis e 3- quater, D.Lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente	si	no - dopo 5 anni sistema accesso civico		