



# Comune di Asiago

Provincia di Vicenza

COPIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 80 del 15-06-2016

**OGGETTO: DEFINIZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **quindici** del mese di **giugno** alle ore **09:00** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

<b>RIGONI STERN ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>RIGONI DIEGO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SELLA FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>STEFANI CHIARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DALLE AVE EGLE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 e Assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dr. **SACCO STEVANELLA DR. PAOLO**.

Il Sig. **RIGONI DIEGO** in qualità di **VICE SINDACO** assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni:

- Art. 10 CCNL del 31/3/1999 successive modifiche ed integrazioni che dispone "1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";
- Art. 10 comma 1 del vigente regolamento comunale di organizzazione che dispone:
  1. L'individuazione delle Aree delle Posizioni Organizzative è deliberato dalla Giunta Comunale che, contestualmente, stabilisce il valore economico della retribuzione di Posizione e di Risultato da corrispondere ai Responsabili delle Posizioni Organizzative, nonché la durata degli incarichi conferiti dal Sindaco ai sensi del successivo comma 2°.
  2. E' attribuita al Sindaco l'individuazione e la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative per un periodo massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco e, comunque, fino all'adozione da parte del nuovo Sindaco, dei relativi provvedimenti. Tale incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento del Sindaco:
    - a seguito di valutazione negativa dell'attività svolta, con cadenza annuale, per responsabilità grave o reiterata;
    - a seguito di diverse valutazioni da parte degli Organi di Governo in merito alla organizzazione del Comune da cui ne derivi una diversa individuazione delle Aree di cui al precedente 1^ comma.
  3. Il Sindaco conferisce gli incarichi di Posizione Organizzativa solo a personale appartenente alla categoria D e, qualora necessario, al Segretario Generale.
  4. Il Direttore Generale o, qualora non nominato, il Segretario Generale, provvede con propri atti ad assegnare a ciascuna area, le specifiche attività, responsabilità e mansioni da svolgere, determinando anche, se necessario, le conseguenti modalità di organizzazione, di coordinamento e di controllo.
  5. L'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, alle Posizioni Organizzative, viene effettuata dalla Giunta Comunale attraverso il Piano Esecutivo di Gestione o altro strumento analogo.
  6. In caso di vacanza del posto o di impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa o in caso di assenza dello stesso con diritto alla conservazione del posto, viene sostituito da altro Responsabile di Posizione Organizzativa nell'ordine previsto dal Decreto di nomina emanato dal Sindaco. Qualora non sia possibile la sostituzione nelle funzioni da parte di altro Responsabile di Posizione indicato nel decreto di nomina, le stesse sono assunte dal Segretario Generale-Direttore Generale.

**RICHIAMATO** il provvedimento della Giunta Comunale n. 133 del 12/10/2015 con il quale è stata definita la struttura gestionale del Comune di Asiago a seguito dell'adozione del nuovo regolamento, nel seguente modo:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AFFARI GENERALI</b>	Rientrante nell'indennità di posizione del Segretario Generale
Servizi e politiche sociali - Ufficio Provveditorato Segreteria e Protocollo	
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 VIGILANZA</b>	5.165,00
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E INFORMATICI</b>	12.911,42
Ufficio Tributi	
Servizi Demografici - Economato	
Ufficio Ragioneria	
Ufficio del Personale	
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 PATRIMONIO-ECOLOGIA</b>	10.411,42
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 TURISMO – SPORT – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	5.165,00
Turismo – Pubblica Istruzione - Sport Attività culturali – ricreative – Patrimonio Culturale (Archivio – Biblioteca)	
<b>AREA ALTA PROFESSIONALITA' N. 1 URBANISTICA - EDILIZIA-AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI E GESTIONE. PROGETTI FINANZIATI CON FONDI DEI COMUNI DI CONFINE E IMPIANTI A FUNE ADIBITI A SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO</b>	16.000,00
Ufficio Commercio-Polizia Amministrativa	
Ufficio Urbanistica Lavori pubblici servizi tecnici-patrimonio ecologia Ufficio Manutenzione e interventi sul territorio Cimiteri	

**CONSIDERATO** che:

- l'ufficio patrimonio – ecologia –ambiente svolge le seguenti attività di servizio: *Demanio e Usi Civici, attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune, cave, boschi, viabilità forestale e silvo-pastorale, verde pubblico, manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e piste da sci, rifiuti e relativi impianti di smaltimento, gestione del patrimonio immobiliare del*

Comune , affitti patrimoniali, malghe e pascoli compresa progettazione affidamento ed esecuzione lavori pubblici, agricoltura;

- tutte le succitate tipologie di servizi hanno una importante ricaduta nel tessuto sociale ed economico della nostra città con la concessione di attività estrattiva da cave, vendita lotti di legname, concessione di malghe e terreni agricoli per attività zootecniche, alienazioni, acquisizioni, costituzioni di diritti di superficie e permutate di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile comunale, rapporti con la Regione Veneto in materia di boschi;
- la corretta e puntuale gestione dei servizi succitati oltre che assicurare una attenta valorizzazione del consistente patrimonio e la tutela del demanio di uso civico rappresenta, inoltre, una partita strategica nella gestione del bilancio comunale, in quanto assicurano per l'Ente un flusso di risorse fondamentali per l'erogazione di servizi alla comunità;

**RITENUTO** pertanto opportuno e strategico che l'ufficio patrimonio – ecologia – ambiente sia gestito e coordinato in modo autonomo da un Responsabile di Area, il quale possa inoltre garantire anche la gestione dei servizi riconducibili all'ufficio Politiche Sociali e provveditorato ora in capo agli affari generali;

**DATO ATTO** che sono rispettati i vincoli sulle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 1, comma 236 della Legge n. 208/2015;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi ai sensi di Legge;

### **DELIBERA**

- 1) di determinare come segue la nuova struttura organizzativa del Comune di Asiago:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AFFARI GENERALI</b>	Rientrante nell'indennità di posizione del Segretario Generale
Segreteria e Protocollo	
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 VIGILANZA</b>	Euro 5.165,00
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E INFORMATICI</b>	Euro 12.911,42
Ufficio Tributi Servizi Demografici – Economato Ufficio Ragioneria	

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4</b> <i>PATRIMONIO-ECOLOGIA – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI – PROVVEDITORATO</i>	<b>Euro 5.165,00</b>
Demanio e usi civici Cave Boschi, pascoli, malghe Verde Pubblico Agricoltura Viabilità forestale e silvio-pastorale Servizi e Politiche Sociali - Provveditorato	

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5</b> <b>TURISMO – SPORT – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	<b>Euro 5.165,00</b>
Turismo – Pubblica Istruzione - Sport Attività culturali – ricreative – Patrimonio Culturale (Archivio – Biblioteca)	

<b>AREA ALTA PROFESSIONALITA' N. 1 URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI E GESTIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI DEI COMUNI DI CONFINE E IMPIANTI A FUNE ADIBITI A SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO</b>	<b>Euro 16.000,00</b>
Ufficio Commercio-Polizia Amministrativa Ufficio Urbanistica Lavori pubblici servizi tecnici-patrimonio ecologia Ufficio Manutenzione e interventi sul territorio Cimiteri	

2) di dare atto che per la posizione Affari Generali essa è attualmente in capo al Segretario Generale, che già percepisce un importo annuo di Euro 15.493,70 (in convenzione con il Comune di Santorso) quale Maggiorazione della Retribuzione di Posizione.

3) di dare atto che la posizione organizzativa n. 3 che attualmente ha un valore pari a Euro 16.000,00, in quanto il Responsabile svolge il proprio servizio presso: il Comune di Asiago per 20 ore e il Comune di Cogollo del Cengio per 16 ore, ritornerà al valore di Euro 12.911,42 a seguito della scadenza della suddetta convenzione, presumibilmente dal 1° luglio;

4) di dare atto inoltre che la retribuzione di risultato dal 10% al 25% (fino al 30% in convenzione) su base annua per tredici mensilità sarà liquidata previa valutazione da parte del nucleo di valutazione.

5) di dare atto che l'Alta Professionalità n. 1 ha un valore pari a Euro 16.000,00 e che la retribuzione di risultato dal 10% al 30% su base annua per 13 mensilità sarà liquidata previa valutazione da parte del nucleo di valutazione.

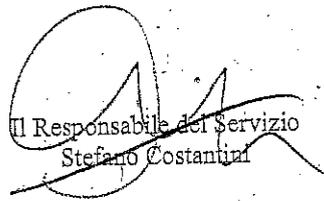
6) di imputare la spesa relativa al presente provvedimento al cap. 1010 e successivi relativamente a oneri previdenziali e Irap a carico dell'ente, trattandosi di incarichi di tipo gestionale.

7) di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

8) di dichiarare il presente provvedimento con separata votazione unanime, espressa nelle forme di Legge, urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

Data 14-06-2016

  
Il Responsabile del Servizio  
Stefano Costantini

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

Data 14-06-2016

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Stefano Costantini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco  
F.to. RIGONI DIEGO

Il Segretario Comunale  
F.to dr. SACCO STEVANELLA DR. PAOLO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li 17 GIU. 2016

Il Responsabile del Procedimento  
~~-Carla Bortoli-~~

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-06-2016 al 02-07-2016 come prescritto dall'art. 124, 1<sup>a</sup> comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

che è stata comunicata con lettera prot. n. 9447 in data 17-06-2016 ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Asiago, li 17-06-16.

Il Responsabile del Procedimento  
~~-Carla Bortoli-~~

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 - comma 3<sup>a</sup> del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali").

Asiago, li \_\_\_\_\_

f.to Il Responsabile del Procedimento  
-Carla Bortoli-

Che la presente deliberazione è stata ratificata/comunicata al C.C. con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

f.to Il Responsabile del Procedimento  
-Carla Bortoli-

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li 17 GIU. 2016

Il Responsabile del Procedimento  
~~-Carla Bortoli-~~

**Art. 4 legge 241/1990 – Si trasmette per l'esecuzione**

URBANISTICA	CONTRATTI
COMMERCIO	TRIBUTI
LAVORI PUBBLICI	VV.UU.
ANAGRAFE	SPORT E TURISMO
PATRIMONIO	RAGIONERIA
PERSONALE	SERVIZI SOCIALI
BIBLIOTECA	