

**COMUNE DI ASIAGO**

36012 - PROVINCIA DI VICENZA

Piazza II Risorgimento n. 6 - tel. 0424/600221-222 - Fax 0424/463885

C.F.N. 84001350242 - P.I. N. 00467810248

www.comune.asiago.vi.it - e-mail segreteria@comune.asiago.vi.it

Decreto n. 5 del 27-06-2016

Reg. Gen. 6

Oggetto: NOMINA E CONFERMA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E
 TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DAL 1 LUGLIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 23 dicembre 2015 reg. gen. n. 22 con il quale si è provveduto alla nomina e conferma dei Titolari di Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2016 ai sensi dell'art. 10 - comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4 del 27/04/2015 reg. gen. n. 4 con il quale il dr. Paolo Sacco Stevanella è stato nominato titolare della Segreteria Generale Convenzionata Asiago - Santorso dal 27/04/2015.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15 giugno 2016 ad oggetto "Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente", nella quale si è proceduto ad una ridefinizione dei servizi ed attività riconducibili all' "Area Patrimonio - Ecologia - Servizi e Politiche Sociali - Provveditorato".

PRESO ATTO che le Posizione Organizzative n. 2 "Vigilanza" e n. 4 "Patrimonio - Ecologia" sono ancora prive del titolare Responsabile.

CONSIDERATO altresì che:

- l'ufficio patrimonio - ecologia - ambiente svolge le seguenti attività di servizio: *Demanio e Usi Civici, attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune, cave, boschi, viabilità forestale e silvo-pastorale, verde pubblico, manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e piste da sci, rifiuti e relativi impianti di smaltimento, gestione del patrimonio immobiliare del Comune, affitti patrimoniali, malghe e pascoli compresa progettazione affidamento ed esecuzione lavori pubblici, agricoltura;*
- tutte le succitate tipologie di servizi hanno una importante ricaduta nel tessuto sociale ed economico della nostra città con la concessione di attività estrattiva da cave, vendita lotti di legname, concessione di malghe e terreni agricoli per attività

zootecniche, alienazioni, acquisizioni, costituzioni di diritti di superficie e permuta di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile comunale, rapporti con la Regione Veneto in materia di boschi;

- la corretta e puntuale gestione dei servizi succitati oltre che assicurare una attenta valorizzazione del consistente patrimonio e la tutela del demanio di uso civico rappresenta, inoltre, una partita strategica nella gestione del bilancio comunale, in quanto assicurano per l'Ente un flusso di risorse fondamentali per l'erogazione di servizi alla comunità.

RITENUTO pertanto opportuno e strategico che l'Ufficio patrimonio – ecologia – ambiente sia gestito e coordinato in modo autonomo da un Responsabile di Area, il quale possa inoltre garantire anche la gestione dei servizi riconducibili all'Ufficio Politiche Sociali e provveditorato ora in capo agli affari generali.

DATO ATTO che il dipendente Roberto Serembe – istruttore direttivo – cat. giur. D1, che ha maturato da anni (decreto direttoriale reg. gen. n. 4/2011) l'esperienza di Responsabile del procedimento dell'ufficio Servizi Sociali – Provveditorato, dal 29/09/2015 è stato anche nominato Responsabile dei Procedimenti attinenti all'Area Patrimonio- Ecologia ed in tale ulteriore incarico ha saputo conoscere gli istituti ed i compiti assegnati a quell'Area, gestire la connessa responsabilità istruttoria di quelle attività e mansioni, assicurando il necessario coordinamento tra i dipendenti assegnati alla medesima area.

VISTO l'art. 10 del Piano Comunale Anticorruzione, in tema di rotazione dei Responsabili di Settore, e valutato, sentito preliminarmente il Responsabile della prevenzione corruzione, che:

- i Responsabili, possessori di idoneo legittimo titolo di studio, hanno confermato il livello di professionalità nella gestione delle problematiche e criticità emerse;
- implicitamente si darà corso alla rotazione, alla luce dell'affidamento “ad interim” al Segretario Generale anche del ruolo di Responsabile della Vigilanza.

RITENUTO quindi procedere alla nomina e conferma dei Responsabili titolari di Posizione Organizzative ed Alta professionalità dal 1 luglio 2016 al 31 dicembre 2016,

DECRETA

- 1) di nominare per le argomentazioni suesposte, il dipendente Roberto Serembe – istruttore direttivo – cat. giur. D1 quale titolare della Posizione Organizzativa n. 4 “Patrimonio – Ecologia – Servizi e Politiche Sociali - Provveditorato”, dal **1 luglio 2016** fino al **31 dicembre 2016**;
- 2) di confermare i titolari delle seguenti Posizioni Organizzative e Alta Professionalità, ai sensi articoli 50 - comma 10 e 97 – comma, 4 lettera d) del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago, dal **1 luglio 2016** fino al **31 dicembre 2016**, come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1	AFFARI GENERALI
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	TITOLARE
DR. STEFANO COSTANTINI	SOSTITUTO
AVV. DONATA POSOCCO	SOSTITUTA
ROBERTO SEREMBE	SOSTITUTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	SOSTITUTA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2	VIGILANZA
VACANTE	TITOLARE
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	SOSTITUTO
DR. STEFANO COSTANTINI	SOSTITUTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	SOSTITUTA
ROBERTO SEREMBE	SOSTITUTO
AVV. DONATA POSOCCO	SOSTITUTA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI ED INFORMATICI
DR. STEFANO COSTANTINI	TITOLARE
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	SOSTITUTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	SOSTITUTA
AVV. DONATA POSOCCO	SOSTITUTA
ROBERTO SEREMBE	SOSTITUTO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	PATRIMONIO – ECOLOGIA – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI - PROVVEDITORATO
ROBERTO SEREMBE	TITOLARE
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	SOSTITUTO
DR. STEFANO COSTANTINI	SOSTITUTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	SOSTITUTA
AVV. DONATA POSOCCO	SOSTITUTA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5	TURISMO - SPORT -- CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE
AVV. DONATA POSOCCO	TITOLARE
ROBERTO SEREMBE	SOSTITUTO
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	SOSTITUTO
DR. STEFANO COSTANTINI	SOSTITUTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	SOSTITUTA

AREA ALTA PROFESSIONALITA' N. 1	URBANISTICA – EDILIZIA AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI E GESTIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI DEI COMUNI DI CONFINE E IMPIANTI A FUNE ADIBITI A SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO
ARCH. DONATELLA MICHELAZZO	TITOLARE
DR. STEFANO COSTANTINI	SOSTITUTO
DR. PAOLO SACCO STEVANELLA	SOSTITUTO
AVV. DONATA POSOCCO	SOSTITUTA
ROBERTO SEREMBE	SOSTITUTO

- 3) gli incarichi di cui al presente provvedimento si intendono conferiti al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità. Essi sono oggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e in particolare quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione". Essi possono essere revocati, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi o in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo quanto previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- 4) di confermare, per le ragioni documentate in premessa, i Responsabili nel medesimo servizio non applicando il criterio della rotazione;
- 5) il presente atto sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo online del Comune e sarà inviato ai dipendenti nominati, al Segretario Generale per i successivi atti di competenza, ai componenti della Giunta Comunale e al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- 6) di dare atto che le funzioni di responsabile della P.O. n. 2 sarà ricoperta "ad interim" dai dipendenti nominati secondo l'ordine di sostituzione previsto nel presente decreto.



IL SINDACO
AVV. RIGONI STERN ROBERTO