



Comune di Asiago

Provincia di Vicenza

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 164 del 20-11-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **14:15** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	P
RIGONI DIEGO	VICE SINDACO	P
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
STEFANI CHIARA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 e Assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale, dr. SACCO STEVANELLA DR. PAOLO.**

Il Sig. **RIGONI STERN ROBERTO** in qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.893.059,55 così calcolata:

	media triennio 2011 2013
Spese intervento 01	1.848.086,02
Spese intervento 03	31.532,60
Spese intervento 07	132.191,57
Spesa per convenzione	-
Totale spese personale (A)*	2.011.810,19
(-) Componenti escluse (B)**	118.750,64
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	1.893.059,55

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente di cui un Istruttore Amministrativo cat. C1 in data 30/08/2018 e un istruttore di vigilanza in data 09/04/2018, oltre a n. 2 cessazione che si prevede interverranno nel 2019 di cui un istruttore direttivo all'ufficio personale e un istruttore amministrativo

all'ufficio protocollo mentre per il 2020 al momento non si è a conoscenza di possibili cessazioni;

Considerato che le necessità/margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano a € 69.201,00 per il 2019 e a € 73.885,00 per il 2020 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 1.631.433,00;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 22.420,66;

Anno cessazione	percentuale utilizzo	oneri diretti annui	Importi utilizzabili	Importo già utilizzato	Importo disponibile	Anno utilizzo per triennio
2015	25%	57.120,77	14.280,91	0,00	14.280,91	2016
2016	25%	0,00	0,00	0,00	0,00	2017
2017	25%	32.559,00	8.139,75	0,00	8.139,75	2018
TOTALE			22.420,66	0,0	22.420,66	

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni del personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento come sopra evidenziato e per la spesa ivi indicata;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 231 del 19.12.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 09/11/2018;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.893.059,55;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.631.433,00;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
anno 2019
N. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'aerea Tecnica presso Lavori pubblici/Commercio fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni;

N. 1 Istruttore di Vigilanza;

Anno 2020

N. 1 Istruttore Direttivo da destinare all'Area Finanziaria/ Amministrativa - ufficio del personale fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni

N. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'area Segreteria Generale fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni;

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In caso di necessità di assunzioni a tempo determinato si procederà con previa deliberazione della Giunta Comunale che ne individui la destinazione e la necessità;

2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 69.201,00 per il 2019 e € 73.885,00 per il 2020, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

3) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**
Data 09-11-2018

Il Responsabile del Servizio
Stefano Costantini

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**
Data 09-11-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Stefano Costantini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to. RIGONI STERN ROBERTO

Il Segretario Comunale
F.to dr. SACCO STEVANELLA DR. PAOLO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li 23 NOV. 2018

Il Responsabile del Procedimento
~~-Carla Bortoli-~~

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-11-2018 al 08-12-2018 come prescritto dall'art. 124, 1^ comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

che è stata comunicata con lettera prot. n. 19800 in data 23-11-2018 ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Asiago, li 23-11-18

Il Responsabile del Procedimento
~~-Carla Bortoli-~~

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 - comma 3^ del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali").

Asiago, li _____

f.to Il Responsabile del Procedimento
~~-Carla Bortoli-~~

Che la presente deliberazione è stata ratificata/comunicata al C.C. con deliberazione n. ____ del _____

f.to Il Responsabile del Procedimento
~~-Carla Bortoli-~~

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li 23 NOV. 2018

Il Responsabile del Procedimento
~~-Carla Bortoli-~~

Art. 4 legge 241/1990 – Si trasmette per l'esecuzione			
	URBANISTICA		CONTRATTI
	COMMERCIO		TRIBUTI
	LAVORI PUBBLICI		VV.UU.
	ANAGRAFE		SPORT E TURISMO
	PATRIMONIO		RAGIONERIA
	PERSONALE		SERVIZI SOCIALI
	BIBLIOTECA		

AVOGARO LINO

Ragioniere commercialista - Revisore legale

Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Verona n. 347/A -

37035 - SAN GIOVANNI ILARIONE (VR) - P.zza de L'Osto, n.36

-tel.045/6550854 -fax. 045/7465258.- E-mail: avogaro@studioavogaro.it

-C.F.:VGR LNI 54E27 I775X - P.IVA n. 02879870232 -Ministero G.Giustizia:

Registro Revisori Legali n. 2613 - P.E.C. avogarolino@legalmail.it

Spett. COMUNE DI ASIAGO

Piazza Il Risorgimento 6

ASIAGO - VICENZA

-parere n. 1 del 09.11.2018-

OGGETTO: "approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021.-
revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e
programmazione dei fabbisogni di personale"

Il sottoscritto Rag Avogaro Lino –commercialista e revisore legale, iscritto all'Ordine di Verona
n. 347/A, nominato revisore unico con delibera del consiglio comunale n. 41 del 29.10.2018,
immediatamente esecutiva ex art. 134 del T.U.E.L.,

- premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

vista la proposta di deliberazione n. 163 del 30.10.2018 con la quale la Giunta comunale intende approvare ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2020-2021 ed il relativo piano occupazionale che prevedono l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

anno 2019

N. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'area Tecnica presso Lavori pubblici/Commercio fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni;

N. 1 Istruttore di Vigilanza;

Anno 2020

N. 1 Istruttore Direttivo da destinare all'Area Finanziaria/Amministrativa – ufficio del personale fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni

N. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'area Segreteria Generale fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni;

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;

-concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.



In caso di motivata necessità di assunzioni a tempo determinato si procederà previa deliberazione della Giunta Comunale che ne individui la destinazione e l'obbiettivo da conseguire;

rilevato:

- che rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- che con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la sola sostituzione per turn-over del personale cessato nel 2018 e che per previsione cesserà nel 2019;
- che è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;

Tutto ciò premesso e rilevato;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 27.10.2009 n. 150;

Visti i decreti legislativi 27.05.2017 nn. 74 e 75;

Visto il decreto legge 6.7.2012 n. 95 conv. L. 7.8.2012 n. 135,

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, cc. 557e segg., della legge n. 296/2006;

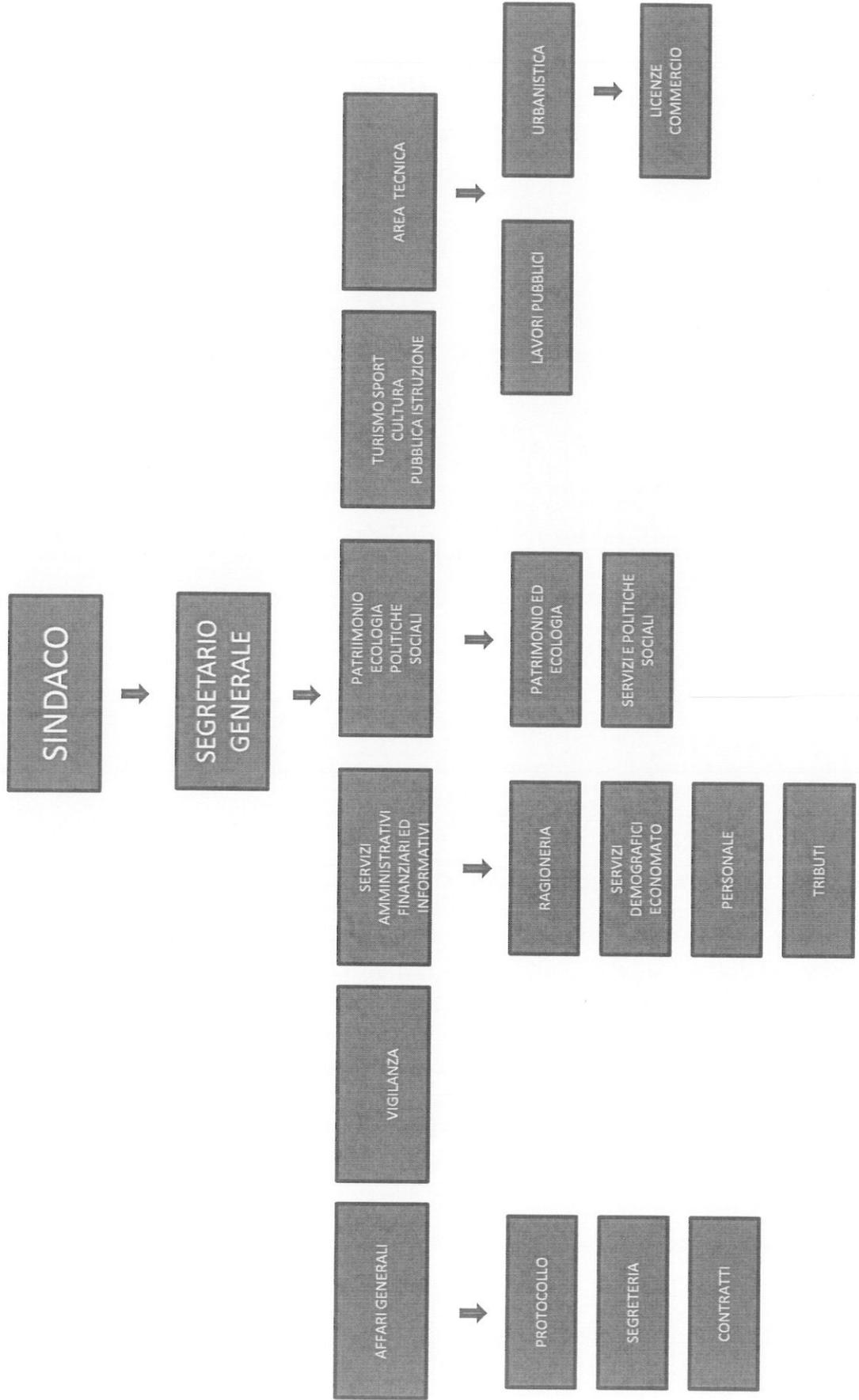
frattanto, ai sensi dell'articolo 19, comma 8 della legge n. 448/2001, esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione in oggetto.

San Giovanni Ilarione (vr) 09.11.2018

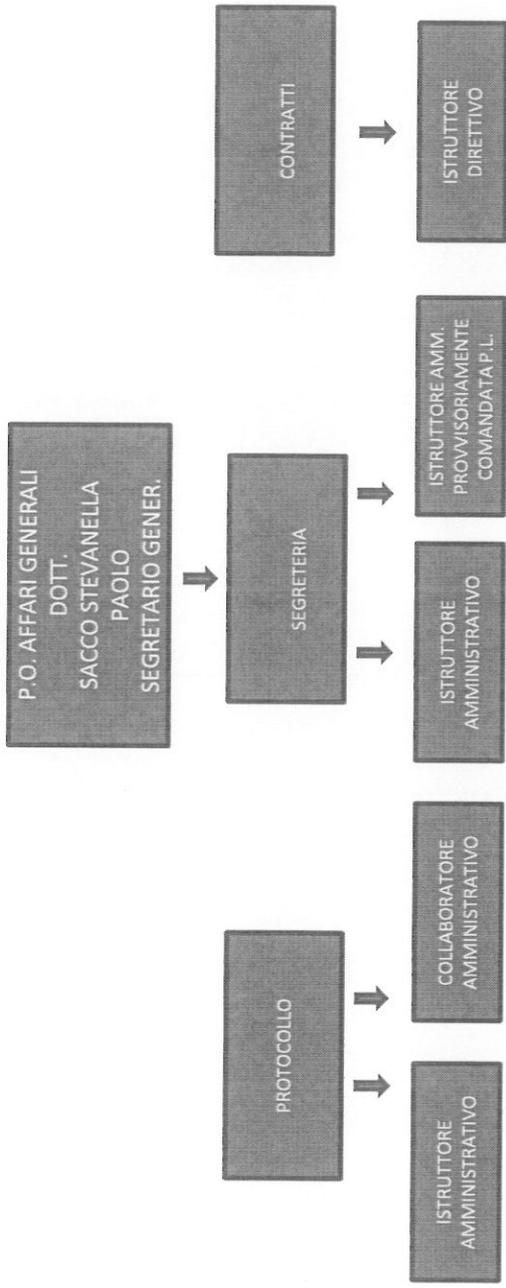
Il revisore unico
Rag. Lino Avogaro



COMUNE DI ASIAGO
2018



COMUNE DI ASIAGO
2018



COMUNE DI ASIAGO
2018

P.O. VIGILANZA
RESPONSABILE
POSTO VACANTE



AGENTE DI POLIZIA
LOCALE

AGENTE DI POLIZIA
LOCALE

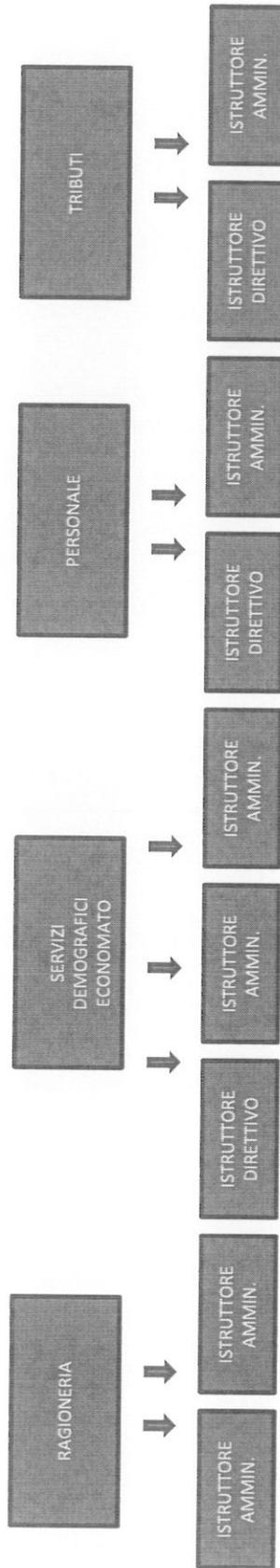
ISTRUTT. AMM.
PROVVISORIAMENTE
COMANDATA P.L.

AGENTE DI POLIZIA
LOCALE

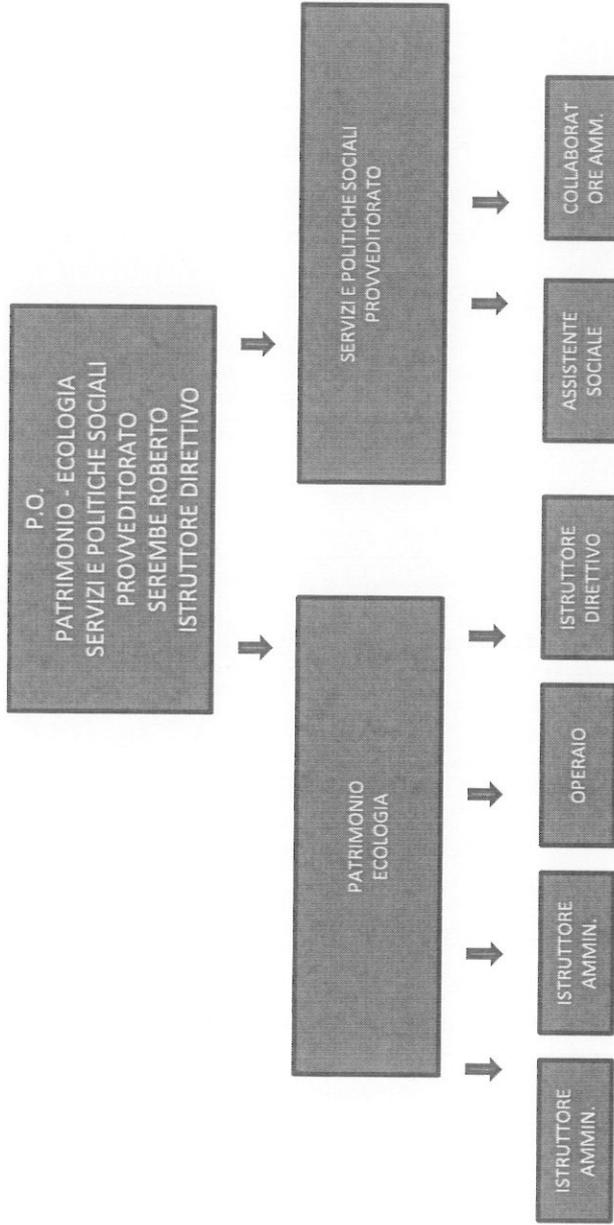
AGENTE DI POLIZIA
LOCALE

COMUNE DI ASIAGO
2018

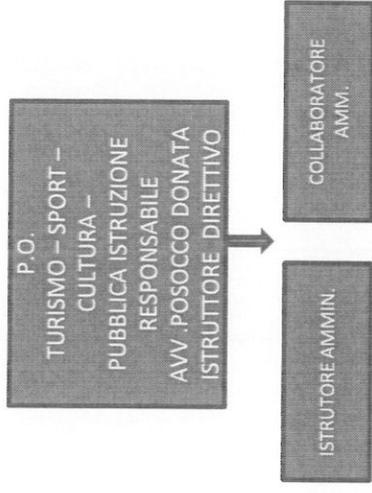
P.O.
SERVIZI AMMINISTRATIVI
FINANZIARI ED
INFORMATIVI
DOTT.
COSTANTINI STEFANO
FUNZIONARIO



COMUNE DI ASIAGO
2018



COMUNE DI ASIAGO
2018



COMUNE DI ASIAGO
2018

P.O.
AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI
ARCH.
DALL' OSTO GIANNI
ISTRUTTORE DIRETT.



- ISTRUTTORE AMMINIS.
- ISTRUTTORE TECNICO
- ISTRUTTORE TECNICO
- ISTRUTTORE DIRETTIVO
- OPERAIO
- OPERAIO
- COLLABORATORE PROFESS.
- COLLABORATORE PROFESS.
- NEGROFORO

COMUNE DI ASIAGO
2018

