Comune di Asiago
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

COMUNE DI ASIAGO
1445 reg. Atti.ni
Certifico che il presente documento è affisso all'albo pretorio Comunale per il periodo di giorni 15 dal 20/11/2018 al 05/12/2018
Asiago, lì 20/11/2018
IL FUNZIONARIO INCARICATO

SETTORE POLITICHE SOCIALI

REG. GEN. 889

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 19-11-2018

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE DR. BUDA GIUSEPPE A SVOLGERE UN INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI GALLIO IN QUALITA' DI COMPONENTE DI COMMISSIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota del Comune di Gallio del 6 novembre 2018, ns. prot. n. 18773 del 6 novembre 2018, con la quale si chiede di autorizzare il ns. dipendente Dott. Buda Giuseppe quale membro della Commissione per la selezione di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale – categoria giuridica D a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato, per i giorni 26 novembre 2018, 28 novembre 2018 e 3 dicembre 2018;

RICHIAMATO l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago ad oggetto "Incarichi retribuiti per attività non comprese nei compiti d'ufficio" ed in particolare il punto 1. che recita "I dipendenti del Comune di Asiago possono singolarmente essere autorizzati, previo parere vincolante della Giunta Comunale, dai Responsabili delle Posizioni Organizzative cui appartengono o dal Segretario Direttore per i responsabili di P.O., a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici non Economici e Privati" ...omissis;

VISTA la Direttiva di Giunta Comunale n. 152/2018 del 12 novembre 2018;

RITENUTO di poter autorizzare il dipendente comunale Sig. Dott. Giuseppe Buda secondo le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago, a condizione che detto incarico venga espletato al di fuori dell'orario d'ufficio che attualmente lo vede impegnato in questo Comune e che, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 66/2003;

DATO atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito internet comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 art. 107 comma 3;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 58bis della Legge 662/96;

DETERMINA

1)di autorizzare il dipendente comunale Sig. Buda Giuseppe a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Gallio con sede a Gallio (vi) c.f. 84001130248 e p.i. 00174060244, con le seguenti modalità:

- in qualità di Componente della Commissione per la selezione pubblica di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale – categoria giuridica D a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato,
- per i giorni 26 novembre 2018, 28 novembre 2018 e 3 dicembre 2018,
- esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 66/2003,
- l'attività che si intende prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti e doveri d'ufficio, né confligga con gli interessi e le finalità dell'Ente e/o di sue articolazioni operative o partecipate, riservando all'Ente la possibilità di revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse,
- l'attività lavorativa dovrà avere, esclusivamente, caratteristiche di prestazione compatibile con la qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato del Comune di Asiago,
- la prestazione non incida in alcun modo sulla correttezza e sulla regolarità con la quale i servizi vanno resi dal Comune di Asiago alla cittadinanza,
- il dipendente suddetto sarà in ogni caso, prioritariamente, a disposizione del Comune di Asiago per eventuali necessità od urgenze che dovessero verificarsi, nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, secondo le disposizioni del Segretario Generale,
- che non si configuri in alcun modo come rapporto di lavoro continuativo,
- che non abbia carattere di dipendenza e che l'eventuale compenso sia disposto e pagato direttamente dal Comune di Gallio (importo presunto della prestazione Euro 400,00),
- che costituisca un effettivo arricchimento professionale per il dipendente, nell'interesse del Comune di Asiago;

2) resta in capo all'ente che affida l'incarico la verifica della sua legittimità sulla base della normativa vigente in materia;

3) l'incarico sarà comunicato entro 15 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale , ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Serembe

Comune di Asiago
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

COMUNE DI ASIAGO
Reg. Aff.ni
Certifico che il presente documento è affisso all'albo pretorio Comunale per il periodo di giorni 15 dal 22/11/2018 al 07/12/2018
Asiago, li 22/11/2018
IL FUNZIONARIO INCARICATO

SETTORE POLITICHE SOCIALI

REG. GEN. 894

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 20-11-2018

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE DR. BUDA GIUSEPPE A SVOLGERE UN INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI GALLIO IN QUALITA' DI COMPONENTE DI COMMISSIONE PER ULTERIORI DUE GIORNATE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 889 del 19/11/2018 con la quale si autorizza il dipendente Dr. Giuseppe Buda a partecipare in qualità di membro della Commissione per la selezione di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale – categoria giuridica D a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato, per i giorni 26 novembre 2018, 28 novembre 2018 e 3 dicembre 2018;

Vista la nota inviata in data 20/11/2018 prot. 19585 dal Comune di Gallio, con la quale si chiede che il Dr. Buda possa partecipare alla Commissione anche nelle giornate del 21 e 29 novembre 2018; .

RICHIAMATO l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago ad oggetto "Incarichi retribuiti per attività non comprese nei compiti d'ufficio" ed in particolare il punto 1. che recita "I dipendenti del Comune di Asiago possono singolarmente essere autorizzati, previo parere vincolante della Giunta Comunale, dai Responsabili delle Posizioni Organizzative cui appartengono o dal Segretario Direttore per i responsabili di P.O., a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici non Economici e Privati" ...omissis;

RITENUTO di poter autorizzare il dipendente comunale Sig. Dott. Giuseppe Buda secondo le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago, a condizione che detto incarico venga espletato al di fuori dell'orario d'ufficio che attualmente lo vede impegnato in questo Comune e che, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 66/2003;

DATO atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito internet comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 art. 107 comma 3;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 58bis della Legge 662/96;

DETERMINA

1)di autorizzare il dipendente comunale Sig. Buda Giuseppe a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Gallio con sede a Gallio (vi) c.f. 84001130248 e p.i. 00174060244, con le seguenti modalità:

- in qualità di Componente della Commissione per la selezione pubblica di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale – categoria giuridica D a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato,
- per i giorni 21 novembre 2018, 29 novembre 2018;
- esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 66/2003,
- l'attività che si intende prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti e doveri d'ufficio, né confligga con gli interessi e le finalità dell'Ente e/o di sue articolazioni operative o partecipate, riservando all'Ente la possibilità di revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse,
- l'attività lavorativa dovrà avere, esclusivamente, caratteristiche di prestazione compatibile con la qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato del Comune di Asiago,
- la prestazione non incida in alcun modo sulla correttezza e sulla regolarità con la quale i servizi vanno resi dal Comune di Asiago alla cittadinanza,
- il dipendente suddetto sarà in ogni caso, prioritariamente, a disposizione del Comune di Asiago per eventuali necessità od urgenze che dovessero verificarsi, nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, secondo le disposizioni del Segretario Generale,
- che non si configuri in alcun modo come rapporto di lavoro continuativo,
- che non abbia carattere di dipendenza e che l'eventuale compenso sia disposto e pagato direttamente dal Comune di Gallio (importo presunto della prestazione Euro 400,00),
- che costituisca un effettivo arricchimento professionale per il dipendente, nell'interesse del Comune di Asiago;

2) resta in capo all'ente che affida l'incarico la verifica della sua legittimità sulla base della normativa vigente in materia;

3) l'incarico sarà comunicato entro 15 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale , ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Serembe