

**ALLEGATO 3**

Marca da bollo

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Creazzo  
Piazza del Comune n. 6  
36051 Creazzo**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE IN  
LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO IN DEROGA AI LIMITI DEL  
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE**  
(Legge n. 447/95 Art. 6 comma 1 lettera h – D.P.C.M. 14 NOVEMBRE 1997 – L.R. 10 maggio 1999 n. 21 – Art. 7)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con  
sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CF o P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 447 del 26/10/95, e del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose" approvato con D.C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **l'autorizzazione in deroga** ai limiti acustici ai sensi dell'art. 29 del regolamento sopraccitato, per lo svolgimento della seguente manifestazione denominata \_\_\_\_\_ che si terrà nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (comprese prove tecniche) nel comune di Creazzo in via/piazza \_\_\_\_\_

La manifestazione temporanea consisterà in (descrizione dettagliata delle attività): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel corso della manifestazione saranno impiegate le seguenti sorgenti sonore:

tipo di sorgente sonora/strumento musicale	Quantità	Potenza (watt)	Potenza sonora dB(A)

Eventuale rumore di altra origine: \_\_\_\_\_

- Numero di edifici confinanti e/o prospicienti (visibili dall'area della manifestazione): \_\_\_\_\_
- Distanza dell'edificio più vicino dal perimetro dell'area della manifestazione: ml. \_\_\_\_\_
- Localizzazione della manifestazione in base alla classificazione acustica: classe \_\_\_\_\_
- Eventuale vicinanza di aree protette (scuole, parchi, ecc...): \_\_\_\_\_

**Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare la rumorosità:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**DICHIARA**

che nell'ambito della manifestazione saranno comunque utilizzati tutti gli accorgimenti tecnici e gestionali al fine di minimizzare l'impatto acustico.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia di documento di identità;
- Programma dettagliato della manifestazione recante: calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore (comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti, ecc.).
- Planimetria in scala (1:1000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore

(comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, parchi, ecc...), e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione.

- Descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.).
- Descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.
- Valutazione previsionale di impatto acustico a firma di Tecnico Competente in Acustica Ambientale comprendente:
  - stima delle emissioni previste e dei livelli sonori previsti durante lo svolgimento della manifestazione al perimetro dell'area ed in corrispondenza dei ricettori più esposti;
  - valutazione dei livelli di rumore residuo LR (D.M. 16 marzo 1998, allegato A, p. 12) riscontrabili nell'area in condizioni paragonabili a quelle di svolgimento dell'attività da autorizzare in deroga, con particolare riferimento ai ricettori più esposti.
- Generalità e recapito telefonico di un Responsabile della Gestione Acustica della manifestazione (e di un suo sostituto), la cui reperibilità deve sempre essere garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga.

**Il sottoscritto, consapevole delle penalità previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 496 del C.P. e dall'art. 26 della legge n. 15 del 04/01/1969, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti corrispondono a verità.**

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

#### **RIFERIMENTO PER EVENTUALI CONTATTI:**

cognome e nome: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività di cantiere.**

**Per l'istruzione della pratica, l'Ufficio Ambiente potrà avvalersi della consulenza dell'A.R.P.A.V. che fornisce un parere tecnico preventivo.**

**Le relative spettanze verranno addebitate alla ditta richiedente mediante fattura emessa direttamente dall'Agenzia stessa.**