



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA B1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA “AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA”

VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 18 agosto 2021, alle ore 07:15, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all’oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Vice Segretario Comunale dell’Ente, Presidente;
- Geom. Giuseppe Dinale, membro esperto esterno;
- Rag. Dalla Costa Daniela, membro esperto interno.

Le funzioni di Segretario sono svolte dal membro Rag. Dalla Costa Daniela

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina del Vice Segretario n 4 del 11.08.2021, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina del responsabile del personale n.27 del 03.06.2021 con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico per esami;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, **all’Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta** Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi n. 54 del 09.07.2021.

Visto il verbale n. 1 del 12.08.2021 con il quale si approvavano i criteri per il concorso e l’elenco dei candidati ammessi nonché ci si riferiva a tutte le norme vigenti anche in materia COVID per la tenuta del concorso sia ai sensi del protocollo nazionale che di quello comunale;

Dato atto che in data odierna è prevista la tenuta della prova scritta e che i candidati ammessi sono n. 26;

Provvede quindi a formulare i testi per la prova scritta ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste intonse, chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria

per il concorso, secondo le norme del Piano operativo specifico procedura concorsuale del Comune di Enego e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario utilizzando le norme citate.

In tempo utile si trasferisce presso la Sala consiliare del Comune di Enego, ove si svolge la prova con inizio alle ore 9:00. I candidati, nel numero di 26 sono stati convocati per le ore 9:00.

All'ingresso vengono verificati :

- documenti di riconoscimento;
- green pass come da norma di legge;
- autocertificazione con le specifiche relative alle nuove norme per la tenuta dei concorsi in presenza secondo il bando già emanato.

Si fanno quindi entrare i candidati controllando temperatura e consegnando la mascherina.

Tutti i candidati si igienizzano le mani. Si chiede se qualcuno abbia necessità di recarsi al bagno dopo di ch , per la durata di un'ora della tenuta della prova, ci  viene sospeso.

Tutti i candidati si trasferiscono secondo le regole del distanziamento sociale presso la sala per la prova scritta.

Si fa l'appello e si ricontrollano i documenti d'identit .

Concluso l'appello il Presidente d  atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 16 (sedici) come di seguito:

n.	COGNOME	NOME
1	Bertolo	Clara
2	Bertozzo	Marcella
3	Bordignon	Daniela
4	Breda	Cinzia
5	Cappellaro	Tania
6	Dalla Palma	Davide
7	Dalla Palma	Stefania
8	Dalla Zuanna	Donatella
9	De Lio	Ines
10	Doro	Elisa
11	Fabris	Matteo
12	Francescato	Annamaria
13	Gheller	Laura
14	Gianesin	Luca
15	Leoni	Veronica
16	Rossi	Francesca

Gli assenti sono in numero di 10 (dieci) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	Carini Ilaria
2	Frison Anna
3	Guzzo Patrick
4	Lazzarini Giulia
5	Paterno Michelle
6	Vellati Ilenia
7	Sella Luciane
8	Signori Filippo
9	Tonin Francesca
10	Zantomio Gianfranco

La Commissione ha provveduto a distribuire, mettendoli sul tavolo di ognuno, ai concorrenti, il necessario per l'espletamento della prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola gialla;
- n. 1 (uno) foglio piccolo bianco nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Tutto il materiale è contenuto in una busta di plastica trasparente separata per ogni candidato.

Il Presidente ricorda ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nello scritto;
- l'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, e rivolge loro l'invito a non

consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra apposito tavolo; verranno ripresi alla conclusione della prova da ogni candidato.

Ricorda il divieto di utilizzare qualsiasi dispositivo informatico pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle tre buste, contenente ciascuna la prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio la concorrente Sig. Gheller Laura che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 1 (all. A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 2 (all. B), e con il n. 3 (all. C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e che la stessa ha inizio alle ore 09,40 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10,40.

Si comunicherà il passare del tempo a step.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10,40 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al membro della Commissione che svolge anche le funzioni di Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione opera per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati.

Di seguito effettuata la correzione, senza interruzioni nel lavoro, la Commissione procede di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalla prova scritta.

I risultati della prova, in trentesimi, sono così espressi:

n.	COGNOME	NOME	votazione
1	Bertolo	Clara	12/30
2	Bertozzo	Marcella	22/30
3	Bordignon	Daniela	10/30
4	Breda	Cinzia	28/30
5	Cappellaro	Tania	25/30
6	Dalla Palma	Davide	14/30
7	Dalla Palma	Stefania	21/30
8	Dalla Zuanna	Donatella	24/30
9	De Lio	Ines	13/30
10	Doro	Elisa	10/30
11	Fabris	Matteo	21/30
12	Francescato	Annamaria	10/30
13	Gheller	Laura	17/30
14	Gianesin	Luca	4/30
15	Leoni	Veronica	8/30
16	Rossi	Francesca	17/30

A seguito delle suddette operazioni di valutazione **risultano ammessi alla prova orale** n. 6 (sei) candidati sui n. 16 (sedici) totali come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30:

Nominativi	Votazione
BERTOZZO MARCELLA	22/30
BREDA CINZIA	28/30
CAPPELLARO TANIA	25/30
DALLA PALMA STEFANIA	21/30
DALLA ZUANNA DONATELLA	24/30
FABRIS MATTEO	21/30

Risultano pertanto **non ammessi alla prova orale** i seguenti candidati:

Nominativi	Votazione
FRANCESCATO ANNAMARIA	10/30
DALLA PALMA DAVIDE	14/30
BERTOLO CLARA	12/30
DE LIO INES	13/30
GHELLER LAURA	17/30
LEONI VERONICA	8/30
ROSSI FRANCESCA	17/30
BORDIGNON DANIELA	10/30
DORO ELISA	10/30
GIANESIN LUCA	4/30

A conclusione delle operazioni la Commissione conferma che la **PROVA ORALE** si svolgerà domani giovedì 19 agosto 2021 alle ore 9:00 presso la Sede Municipale sita in Piazza San Marco, n. 1.
La Commissione si riunisce alle ore 7.30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, scritta e orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella home page è pubblicato l'elenco dei candidati ammessi all'orale come dal presente verbale.

Si dà atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 16.20.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: f.to Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto

IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO: f.to Geom. Dinale Giuseppe

IL COMMISSARIO MEMBRO INTERNO:
e segretario verbalizzante f.to Rag. Daniela Dalla Costa