



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 4 marzo 2022, alle ore 07:15, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Vice Segretario Comunale dell'Ente, Presidente;
- Dott. Alberto Andreatta, membro esperto esterno;
- Geom. Giuseppe Dinale, membro esperto esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal membro esterno Geom. Giuseppe Dinale.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina del Vice Segretario n. 9 del 24/12/2021 e della determina del Vice Segretario n. 2 del 15/02/2022, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina del Vice Segretario n.7 del 14.10.2021 con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico per esami;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale Concorsi n. 93 del 23/11/2021 e successiva sua integrazione pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale Concorsi n. 10 del 04/02/2022.
- Verbale n. 1 in data 17/02/2022

- Verbale n. 2 in data 21/02/2022
- Verbale n. 3 in data 28/02/2022

Dato atto che in data odierna è prevista la tenuta delle due prove scritte e che i candidati ammessi sono n. 6;

Provvede quindi a formulare i testi per la prima prova scritta ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste intonse, chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso, secondo le norme del Piano operativo specifico procedura concorsuale del Comune di Enego e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario utilizzando le norme citate.

In tempo utile si trasferisce presso la Sala consiliare del Comune di Enego, ove si svolge la prova con inizio alle ore 9:00.

All'ingresso vengono verificati:

- Documenti di riconoscimento;
- Green pass come da norma di legge.

Si fanno quindi entrare i candidati controllando temperatura e consegnando la mascherina.

Tutti i candidati si igienizzano le mani. Si chiede se qualcuno abbia necessità di recarsi al bagno.

Tutti i candidati si trasferiscono secondo le regole del distanziamento sociale presso la stanza da dove verranno chiamati per la prova.

Vengono ritirati i cellulari che saranno riconsegnati alla fine di ogni prova a ogni candidato.

Si fa l'appello e si ricontrollano i documenti d'identità.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 3 (tre) come di seguito:

n.	COGNOME	NOME
1	Franzon	Ettore
2	Maschio	Andrea
3	Meggiorin	Marco

Gli assenti sono in numero di 3 (tre) come di seguito:

N. PROG R.	COGNOME-NOME
1	Battistella Stefano
2	Castello Omar
3	Vivian Roberto

La Commissione provvede a distribuire, mettendoli sul tavolo di ognuno, ai concorrenti, il necessario per l'espletamento della prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- N. 1 (uno) busta grande bianca;
- N. 1 (uno) busta piccola gialla;
- N. 1 (uno) foglio piccolo bianco nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- N. 3 (tre) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- Una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda ai candidati che:

- alle ore 12 ci sarà la seconda prova a contenuto pratico e che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna delle due prove scritte;
- l'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefono cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra apposito tavolo; verranno ripresi alla conclusione della prova da ogni candidato.

Ricorda il divieto di utilizzare qualsiasi dispositivo informatico pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle tre buste, contenente ciascuna la prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Meggiorin Marco che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n.1 (All. A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 2 (All. B), e con il n. 3 (All.C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e trenta minuti e che la stessa ha inizio alle ore 9:12 e che, quindi, gli

elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:42.
Si comunicherà il passare del tempo a step.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10.42 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al membro della Commissione che svolge anche le funzioni di Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione pone le buste contenenti gli elaborati dei candidati in cassaforte.

La Commissione, senza interruzione, provvede quindi a formulare i testi per la seconda prova scritta a contenuto pratico ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste intonse, chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso, secondo le norme del Piano operativo specifico procedura concorsuale del Comune di Eneo e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.
La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario utilizzando le norme citate.

Alle ore 11.52 in leggero anticipo, la Commissione si trasferisce presso la Sala consiliare del Comune di Eneo, ove si svolge la seconda prova scritta con inizio alle ore 11.55. I candidati, nel numero di 3, sono presenti.

All'ingresso vengono verificati nuovamente:

- documenti di riconoscimento;
- green pass come da norma di legge;

Si fanno quindi entrare i candidati controllando la temperatura.

Tutti i candidati si igienizzano le mani. Si chiede se qualcuno abbia necessità di recarsi al bagno.

Tutti i candidati si trasferiscono secondo le regole del distanziamento sociale presso la stanza da dove verranno chiamati per la prova.

Vengono ritirati i cellulari che saranno riconsegnati alla fine di ogni prova a ogni candidato.

Si ricontrollano i documenti d'identità.

I candidati presenti risultano in numero di 3 (tre) come di seguito:

n.	COGNOME	NOME
1	Franzon	Ettore
2	Maschio	Andrea
3	Meggiorin	Marco

Nessuno è assente.

La Commissione provvede a distribuire, mettendoli sul tavolo di ognuno, ai concorrenti, il necessario per l'espletamento della seconda prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- N. 1 (uno) busta grande bianca;
- N. 1 (uno) busta piccola gialla;
- N. 1 (uno) foglio piccolo bianco nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- N. 3 (tre) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- Una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente richiama le norme come per la prima prova; verrà ripreso alla conclusione della prova da ogni candidato il cellulare ritirato.

Ricorda il divieto di utilizzare qualsiasi dispositivo informatico pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle tre buste, contenente ciascuna la prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Maschio Andrea che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 2 (All. D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 1 (All. E), e con il n. 3 (All. F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà 45 minuti e che la stessa ha inizio alle ore 11:55, e che, quindi, in leggero anticipo, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:40.

Si comunicherà il passare del tempo a step.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 12:40 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al membro della Commissione che svolge anche le funzioni di Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Di seguito, la Commissione effettua la correzione delle due prove scritte, senza interruzioni nel lavoro.

La Commissione procede poi di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati per ognuna delle due prove ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio nelle due prove scritte.

I risultati della prima prova, in trentesimi, sono così espressi:

- 1) Franzon Ettore 25/30
- 2) Maschio Andrea 21/30
- 3) Meggiorin Marco 21/30

I risultati della seconda prova, in trentesimi, sono così espressi:

- 1) Meggiorin Marco 23/30
- 2) Maschio Andrea 16/30
- 3) Franzon Ettore 22/30

A seguito delle suddette operazioni di valutazione **risultano ammessi alla prova orale** n. 2 (due) candidati sui n. 3 (tre) totali come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30 in ognuna delle due prove:

Nome e Cognome	Prima Prova	Seconda Prova	Totale
Franzon Ettore	25/30	22/30	47/60
Meggiorin Marco	21/30	23/30	44/60

Risulta pertanto **non ammesso alla prova orale** il seguente candidato:

Maschio Andrea

A conclusione delle operazioni la Commissione conferma che la **PROVA ORALE** si svolgerà il giorno 09 marzo 2022 alle ore 9.00 presso la Sede Municipale sita in Piazza San Marco, n.1.

L'esito delle prove di concorso saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Sul sito Internet istituzionale www.comune.enego.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune è pubblicato l'elenco dei candidati ammessi all'orale come dal presente verbale.

Si dà atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la

sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15:30.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: f.to Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto

IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO: f.to Dott. Alberto Andreatta

IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO: f.to Geom. Giuseppe Dinale
e con funzioni di segretario verbalizzante

Tra i candidati i seguenti
tre argomenti:

- VAS e VINCA nella pianificazione urbanistica comunale
- Competenze in materia di lavori pubblici da parte del Responsabile dell'Area
- Competi di indirizzo del Consiglio Comunale

①

Area

M

AA

Tra gli il candidato i seguenti
tre argomenti !

- Approvazione contabile finale
di un'opera pubblica
- Idee per l'autorità di
gestione
- Pareri tecnici sui procedimenti
debetto di comuni

2

Tra i candidati i seguenti
tre argomenti:

- l'accordo di programma che
compete variamente al ministro:
procedimenti
- le modifiche contrattuali di
un'opera pubblica durante il
periodo di effetto
- la Giunta Comunale organo
essenziale.

3

Resolves il candidato un
provvedimento per l'acquisto
di redazione di un
progetto di opera pubblica
comune

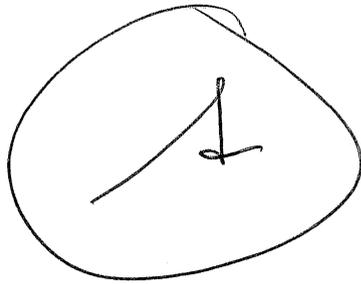
2

Geo

De

M

Redige il candidato
un'ordinanza urgente e
contingente a tutela
della pubblica incolumità



Redigere il candidato
il provvedimento comunale
per l'approvazione del
P.L.

2