1)

* Atti di deliberazione e determinazione – differenze e quando questi sono necessari – elementi essenziali;
* Affidamento lavori: procedure aperte e procedure negoziate;
* La gestione dei subappalti e dei subaffidamenti nel contratto di opera pubblica;
* Sportello Unico per le Attività Produttive: cos’è e caratteristiche del procedimento istruttorio.

2)

* ANAC: competenze e linee guida;
* RUP, D.L., Coordinatore per la Sicurezza, e collaudatore: figure e ruoli nella gestione dell’opera pubblica;
* Capitolato Speciale e Capitolato Generale d’Appalto: specificità e differenze;
* Vincolo Paesaggistico e vincolo monumentale culturale: differenziazioni e procedure.

3)

* Aste elettroniche MEPA, Consip: principali caratteristiche o competenze;
* Tipologia delle varianti in corso d’opera: approvazione e limiti;
* Procedure di affidamento delle attività tecniche relative ad un’opera pubblica;
* Differenti casi di abuso edilizio ed elementi essenziali che li differenziano ai sensi della DPR 380/2001.

4)

* Che cos’è un’ordinanza, da chi viene sottoscritta e quali tematiche può riguardare;
* Fasi di progettazione e approvazione di un’opera pubblica;
* Presupposti e procedure per l’espropriazione di un bene nell’ambito di un’opera pubblica;
* Elenco dei fondamentali Strumenti Urbanistici Attuativi in Veneto ai sensi della LR 11/2004.