

COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

P.zza San Marco, 1 36052 ENEGO (VI) - Cod. Fisc./Part. IVA: 00460560246 - Tel. 0424490131
info@comune.enego.vi.it

Prot.n.

Enego, 8 maggio 2020

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA
PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO
VALMARON, SITO IN COMUNE DI ENEGO (VI) IN LOCALITÀ VALMARON. C.I.G. N.
8295146B05**

Spett.le

Con la presente si invita codesto operatore economico/ Associazione a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto.

1. Amministrazione, responsabile del procedimento, informazioni e documentazione di gara

Il responsabile del procedimento è il Rag. Marco Brunoro del Comune di Enego; telefono: 0424.490319, e-mail: segreteria@comune.enego.vi.it; pec: enego.vi@cert.ip-veneto.net.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 61 del 8.5.2020 del Responsabile Area Istituzionale e su indicazioni della Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 10 del 24.01.2020.

La documentazione della procedura negoziata comprende:

Lettera di invito

Capitolato prestazionale

Modello istanza e dichiarazione possesso requisiti

Scheda offerta economica

2. Oggetto della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

La procedura negoziata ha per oggetto la concessione della gestione del Centro Polisportivo Valmaron, sito in Enego in località Valmaron.

Il servizio, descritto in modo dettagliato nel Capitolato prestazionale, comprende:

- a) la gestione invernale delle piste da fondo esistenti ed autorizzate, con le modalità meglio indicate nell'allegato capitolato prestazionale;
- b) la gestione dei servizi connessi alla disciplina dello sci da fondo ed alle attività sportive connesse, tra le quali in via esemplificativa escursioni podistiche e/o con ciaspole, quali esemplificativamente il noleggio dei materiali, la sciolinatura e preparazione degli stessi, il parcheggio dei mezzi e quant'altro necessario per garantire in via ordinaria le citate attività;
- c) la gestione estiva dei percorsi di camminamento, corsa e ciclabili come meglio definiti nell'allegato capitolato prestazionale insistenti nella viabilità comunale, con manutenzione, controllo e verifica ordinari finalizzati a consentirne la fruizione;
- d) la gestione dei servizi connessi alle discipline sportive e turistiche da svolgersi nel periodo estivo;

- e) la gestione del bene immobile comunale descritto nel capitolato prestazionale, con relativa area scoperta, comprensivo della manutenzione ordinaria dello stesso come specificata nei successivi articoli; la gestione deve comprendere: nella stagione invernale, l'utilizzo di tutti gli spazi necessari per garantire le attività di cui ai precedenti punti da a) a b) (area noleggio, area sciolinatura, spogliatoio, servizi wc e docce, bar ristoro; area parcheggio), con apertura in giorni e orari minimi come definiti nell'allegato capitolato prestazionale; nella stagione estiva, l'utilizzo di tutti gli spazi necessari per garantire le attività di cui ai precedenti punti c) e d) con apertura in giorni e orari minimi come definiti dal capitolato prestazionale

L'appalto deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti e non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte del servizio.

E' vietata la cessione del contratto.

3. Modalità di aggiudicazione ed affidamento

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo, in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 164 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Eneo si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta congrua;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

4 . Durata del contratto

La durata del contratto di concessione oggetto della presente procedura è fissata in anni 6 (sei), dal 1° Luglio 2020 al 30 giugno 2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori sei anni.

Nel caso in cui l'ente non intenda avvalersi di tale facoltà, l'aggiudicatario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi pretesa economica o indennità.

5. Valore della concessione

Il canone annuale di concessione posto a base di gara è di **Euro 20.000,00, oltre IVA** se dovuta, e, quindi, il canone rapportato alla durata di sei anni del contratto più 6 anni di eventuale rinnovo è di € 240.000,00, oltre IVA se dovuta.

Il canone annuale di concessione di € 20.000,00 è soggetto al rialzo in sede di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso.

La concessionaria non dovrà predisporre il DUVRI in quanto per la concessione in oggetto non sussistono rischi da interferenze con il personale del concedente.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica dei dipendenti addetti alle attività previste nella presente concessione (T.U. 81 del 2008 e ss.mm.ed ii.).

6. Requisiti per la partecipazione

La Stazione Appaltante inviterà ad offrire soggetti vantanti i seguenti requisiti:

- operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE,
- società o associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, enti di promozione sportiva o disciplina sportiva nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga, in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale o che assicurino l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;

in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 80 del decreto legislativo 50 del 2016;

- insussistenza di alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

In sede di offerta tali requisiti dovranno essere dichiarati tramite autocertificazione unitamente all'istanza di partecipazione.

7. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta

Al fine della partecipazione alla gara di cui all'oggetto deve essere presentata apposita garanzia provvisoria per gli importi e con le modalità di seguito precisati.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara (€ 120.000,00) oltre all'importo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 6 anni (€ 120.000,00) e pertanto ammonta a € 4.800,00.

Detta garanzia deve essere costituita alternativamente:

- in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale INTESA SAN PAOLO – Filiale di Valbrenta – IBAN IT45 2030 6905 8861 0000 0046 002
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che dovrà prevedere espressamente quanto segue:
 - l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso di certificazioni, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e salvo che il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa ovvero un RTI o un consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione della procedura la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

8. Modalità e termini di partecipazione alla gara

8.1 – Termine per il ricevimento delle offerte

I soggetti interessati alla concessione della gestione del Centro Polisportivo Valmaron oggetto della presente gara dovranno presentare la propria offerta, entro il termine perentorio fissato alle **ore 12.00 del giorno 9 giugno 2020.**

8.2 – Indirizzo e modalità di spedizione

L'offerta, redatta sul modello allegato, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Eneo – Piazza San Marco, 1 36052 ENEGO (VI) e potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Eneo (all'indirizzo di cui sopra – orari di apertura al pubblico: dal lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo dell'ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Eneo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dalla presente lettera di invito.

Non saranno in alcun caso aperti e presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine

di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

8.3 – Confezionamento del plico:

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- l'indicazione del mittente/i (denominazione/ ragione sociale), con indicazione della sede legale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni;
- la dicitura "Procedura negoziata per la concessione della gestione del Centro Polisportivo Valmaron scadenza presentazione offerte: 9 giugno 2020.

8.4 – Contenuto del plico:

All'interno del plico dovranno essere inserite, *a pena di esclusione*:

- una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"
- una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Tutte le predette buste dovranno essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto; essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura, riportare la dicitura prescritta per ciascuna; riportare l'indicazione del mittente.

9. Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per partecipare alla procedura negoziata i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana).

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o persona munita dei necessari poteri chiede l'ammissione alla procedura negoziata ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.

L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta **regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo**, con apposizione di marca da € 16,00, utilizzando il modulo di cui all'allegato 1 alla presente lettera di invito.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i.

2. PROCURA SPECIALE (**eventuale**) in originale o copia autentica, rilasciata al sottoscrittore in caso di istanza non sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

3. DOCUMENTO COMPROVANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione dovrà essere prestata con le modalità indicate al precedente punto 7 della presente lettera di invito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere formulata tenendo conto dei parametri di valutazione dettagliati nel punto 12.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara sarà parte integrante della convenzione stipulata con il soggetto aggiudicatario assieme al capitolato speciale.

L'offerta tecnica deve sostanziarsi in una proposta tecnica-organizzativa per la gestione migliorativa

del servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub-criteri. In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina con le identiche modalità dell'istanza in gara. L'offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 10 cartelle (fogli A4).

10. Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”

Ogni concorrente dovrà produrre una separata busta “OFFERTA ECONOMICA”, contenente la SCHEDA DI OFFERTA che dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modulo allegato alla presente lettera di invito.

Saranno escluse le offerte parziali, pari o in aumento rispetto alla base di gara (canone annuale di concessione di € 20.000,00).

Saranno parimenti escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara. Il canone annuale offerto, in aumento rispetto a quello del canone posto a base di gara dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

La scheda di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura).

Deve, in ogni caso, essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

11. Procedura di gara

La concessione in oggetto verrà affidato mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo, in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 164 comma 2.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà nominata da parte del Responsabile Unico del procedimento apposita Commissione di aggiudicazione.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare del Comune di Eneo il 12 giugno 2020 alle ore 11.00.

La procedura negoziata avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta il Presidente del seggio di gara procederà:

- a) a identificare i soggetti presenti mediante esibizione di documento di identificazione con fotografia;
- b) alla verifica dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed alla esclusione di quelli eventualmente pervenuti oltre il termine assegnato;
- c) alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti nei termini ed alla esclusione dei plichi che siano stati prodotti in maniera difforme alle prescrizioni contenute nella lettera di invito;
- d) all'apertura dei plichi ammessi ed alla constatazione, per ciascun concorrente, della presenza delle buste così come richiesto al precedente punto 8 della presente lettera di invito;
- e) all'apertura, per ciascun concorrente, delle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti;
- f) al controllo dei documenti prodotti ed alla verifica della loro rispondenza alle disposizioni fissate nella presente lettera di invito;
- g) alla conseguente ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione nei modi e termini fissati.

Successivamente i lavori proseguiranno con l'apertura delle offerte tecniche e chiusura della seduta pubblica; i lavori della Commissione proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri specificati al successivo punto 13.

Successivamente i lavori della Commissione proseguiranno in seduta pubblica, la cui ora e/o data saranno comunicate ai soggetti ammessi. In tale seduta si provvederà a leggere i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e poi di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con lettura dei valori economici offerti da ciascun concorrente; quindi, con la verifica della regolarità e completezza del contenuto di ciascuna offerta economica e l'esclusione delle offerte formulate in difformità alle prescrizioni della presente lettera di invito e degli altri documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidare la concessione alla ditta che avrà ottenuto un punteggio migliore nell'offerta tecnica e se si presenta una parità anche in tali punteggi si procederà chiedendo un'offerta migliorativa alle sole imprese interessate e, in caso di assenza di proposte migliorative e/o in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

12. Criteri di valutazione e modalità di calcolo dei punteggi

La valutazione delle offerte tecnico funzionale ed economica avverrà in base alle modalità previste dall'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

I criteri e la loro ponderazione sono quelli indicati di seguito:

criterio	punteggio massimo indicatore
offerta tecnica	70
offerta economica	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Parametri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di calcolo dei punteggi

Con riferimento **all'offerta tecnica** si utilizzeranno i seguenti elementi di valutazione:

I 70 punti dell'offerta tecnica saranno ripartiti secondo i seguenti parametri:

a) **fino a 20 punti** per il progetto gestionale dell'attività oggetto del capitolato prestazionale, tenendo particolarmente conto dei seguenti elementi: modalità proposte per l'erogazione dei servizi con particolare riferimento all'utenza con disabilità e alla tutela dell'ambiente; attivazione di forme collaborative con altri soggetti per sviluppo di progetti sportivi e/o turistici;

b) **fino a 30 punti** per l'implementazione delle attività invernali, tenendo particolarmente conto dei seguenti elementi: realizzazione di interventi di miglioria funzionale dell'immobile; realizzazione di anello da fondo con possibilità di innevamento artificiale;

c) **fino a 20 punti** per il progetto gestionale dell'apertura estiva e previsione di attività correlate alla fruizione dello stabile anche dei mesi non invernali, tenendo particolarmente conto dei seguenti elementi: sviluppo e promozione delle attività sportive e ricreativo turistiche estive con base nel centro fondo; previsione di servizi ed attrezzature per consentire attività sportive stagionali estive.

L'offerta tecnica dovrà sostanzialmente prevedere ipotesi migliorative di quanto previsto nell'allegato Capitolato Prestazionale.

Gli elementi riportati nell'offerta tecnica che saranno valutati come pertinenti e a cui verrà assegnato un punteggio saranno inseriti nel contratto di concessione e costituiranno obbligo di fare per l'offerente.

La Commissione attribuirà un punteggio a ciascuna offerta tecnica, così costituito: da 0 a 20 per i parametri a) e c) e da 0 a 30 per il b); la sommatoria dei tre punteggi attribuiti ai tre parametri costituirà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, da 0 a 70, conseguito dal singolo offerente.

Parametri di valutazione dell'offerta economica e modalità di calcolo dei punteggi

Con riferimento **all'offerta economica** si utilizzeranno i seguenti elementi di valutazione:

I 30 punti (punteggio massimo) saranno assegnati all'offerta economica migliore. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

Offerta Migliore : 30 = Offerta : X
dove X è il punteggio che sarà assegnato

Il punteggio attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica

13. Aggiudicazione e stipula del contratto

Il Responsabile del procedimento comunica l'aggiudicazione al concorrente che figura al primo posto della graduatoria e procede a verificare le dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara stessa. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario siano stati completati con esito positivo.

La sottoscrizione della convenzione di concessione costituirà la fase formale di stipula del contratto.

14. Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura del 10% del canone offerto moltiplicato per i 6 anni della concessione e i presunti 6 anni di rinnovo (12 anni), con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; pertanto, qualora il medesimo non adempia alla stipulazione entro il termine di 60 giorni dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione definitiva, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento e all'incameramento del deposito cauzionale.

15. Avvertenze e condizioni varie

Resta inteso che:

- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'ente si riserva la facoltà di utilizzare la **PEC** (all'indirizzo dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con i soggetti partecipanti alla gara;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
 - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla procedura negoziata comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

16. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Eneo e l'Aggiudicataria in ordine

all'esecuzione del contratto, verrà demandata all'Autorità giudiziaria ed il Foro competente sarà solo ed esclusivamente quello di Vicenza.

17. Consultazione dei documenti di gara e informazioni

I documenti di gara – capitolato e relativa modulistica, atti vari - sono disponibili sul sito internet dell'ente: www.comune.enego.vi.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara -

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dal sito suindicato.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti: all'Ufficio Segreteria del Comune di Eneo – Rag. Marco Brunoro – tel 0424 490319 – email: segreteria@comune.enego.vi.it – PEC enego.vi@cert.ip-veneto.net

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dai concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per i soggetti che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- ogni interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Eneo;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

19. Rinvio

Per quanto non stabilito nella documentazione di gara, allegati inclusi, trova applicazione la relativa disciplina di settore.

20. Allegati

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

allegato 1: modello istanza e dichiarazione possesso requisiti -

allegato 2: scheda di offerta economica.

allegato 3: Capitolato prestazionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Marco Brunoro