

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Cappellari Fosco

Il Segretario Comunale

Schiavone Giuseppe Gianpiero



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per la durata di quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;

E' stata trasmessa, in data odierna, ai signori capi gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Enego, li _____

Il Responsabile Area Istituzionale

Daniela Dalla Costa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata a norma di legge, è divenuta esecutiva, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, il _____

Il Responsabile Area Istituzionale

Daniela Dalla Costa

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 42

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI 2015/2017

Questo giorno dieci del mese di aprile dell'anno duemilaquindici alle ore 18:00,

Nella sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei

Signori:

Cappellari Fosco	SINDACO	P
Frison Loris	ASSESSORE	P
Galvan Lara	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Schiavone Giuseppe Gianpiero

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.267 del 18.8.2000;

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

Nel corso del 2009 è entrato in vigore il Decreto Legislativo. 27-10-2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

In base a tale decreto legislativo ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento alle aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione e ai singoli dipendenti e adotta, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il rispetto delle disposizioni contenute nella Legge 150/2001 è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009, gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) **per i Responsabili del servizio** dagli Amministratori e dal Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale;

b) per gli altri dipendenti dai **Responsabili del servizio** secondo quanto previsto dal decreto legislativo 165/2001;

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Con il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 il Governo ha stabilito che, nelle more dei rinnovi contrattuali le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance dei responsabili del servizio in relazione:

a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal responsabile del servizio in relazione:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 41 del 10 aprile 2015, ha approvato il sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti per gli esercizi finanziari 2015,2016,2017;

La Giunta Comunale deve approvare per triennio 2015-2017

a) il sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili del servizio e degli altri dipendenti
b) il Piano della Performance

Che il sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili del servizio e degli altri dipendenti ed il Piano della Performance 2015/2017 verranno tempestivamente trasmessi alle organizzazioni sindacali essendo queste Ente sprovvisto di RR.SS.UU;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 30.12.2013 con la quale veniva approvato il P.R.O. per il Bilancio pluriennale 2013-2015;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150, il Piano della Performance per gli esercizi 2015 /2017 che consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati :

a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale

b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,

c) nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

d) nella definizione, secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241, dei seguenti procedimenti :

SERVIZIO ISTITUZIONALI CULTURALI SOCIALI

Procedimento concessione contributi assistenza sociale
Predisposizione calendario manifestazioni turistiche
Procedimento concessioni contributi scolastici
Procedimenti concessione sale comunali
Procedimento appalto servizi scolastici

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Procedimento accertamento tributi
Procedimento per una variazione di bilancio
Procedimento di liquidazione fattura

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica
Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica
Procedimento per la approvazione della perizia di variante
Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire
Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

SERVIZIO VIGILANZA – SERVIZI DEMOGRAFICI

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso
Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio
Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative
Revisioni elettorali
Procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica

2) di inviare il presente Piano della Performance 2015/2017 alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative essendo questo Ente sprovvisto di RR.SS.UU.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la suesposta proposta di deliberazione e preso atto delle motivazioni in essa espresse,
Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150, il Piano della Performance per gli esercizi 2015 /2017 che consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati :

a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale

b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,

c) nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

d) nella definizione, secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241, dei seguenti procedimenti :

SERVIZIO ISTITUZIONALI CULTURALI SOCIALI

Procedimento concessione contributi assistenza sociale
Predisposizione calendario manifestazioni turistiche
Procedimento concessioni contributi scolastici
Procedimenti concessione sale comunali
Procedimento appalto servizi scolastici

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Procedimento accertamento tributi
Procedimento per una variazione di bilancio
Procedimento di liquidazione fattura

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica
Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica
Procedimento per la approvazione della perizia di variante
Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire
Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

SERVIZIO VIGILANZA – SERVIZI DEMOGRAFICI

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso
Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio
Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative
Revisioni elettorali
Procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica

2) di inviare il presente Piano della Performance 2015/2017 alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative essendo questo Ente sprovvisto di RR.SS.UU.

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Enego, li 10 aprile 2015 f.to Rag. Caregnato Ferruccio

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica
Enego, 10-04-2015

Il Responsabile del servizio
CAREGNATO FERRUCCIO