

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Attività	Descrizione	Obiettivo	Indicatore	Tempi di realizzazione	
Attività connesse agli obblighi di cui alla Legge 190/2012 ed al Decreto Legislativo n. 33/2013	Puntualità e completezza pubblicazione atti amministrazione trasparente	Mantenimento	Griglia trasparenza ANAC e analisi nucleo valutazione	Annuale	30%
Efficienza del sistema dei pagamenti	Rispetto dei tempi di legge per pagamento debiti commerciali	Mantenimento	Indicatore tempestività pagamenti <30 giorni	Annuale	30%
Tempi di risposta alla cittadinanza	Rispetto dei tempi di legge per la conclusione dei procedimenti	Mantenimento	Indicatore standard <30 giorni da ricevimento salvo differimento del termine	Annuale	20%
Riorganizzazione dell'ente	Sviluppo dei servizi digitali per la cittadinanza, le imprese e le associazioni	Sviluppo	Implementazione servizi digitali dell'ente	Annuale	20%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALI - ALLEGATO B													
AREA	Servizio	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE SPECIFICHE DESTINATE		NOTE
							1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	RESPONSABILE	ALTRO PERSONALE	
Settore I	Anagrafe	1	Mantenimento	Carta d'identità elettronica	15%	Attesa <20 giorni per appuntamento e proposta riorganizzazione servizio	X	X	X	X	Retribuzione risultato	1.500,00	
	Anagrafe	2	Sviluppo	Subentro liste elettorali in ANPR	15%	Rispetto dei termini di legge				X			
	Anagrafe	3	Mantenimento	Trascrizione atti stato civile	15%	Trascrizione n. atti	X	X	X	X			
	Patrimonio	4	Mantenimento	Gestione emergenza bostrico	15%	Approvazione esiti aste e verifica sul rispetto dei tempi di utilizzo dei lotti		X		X		1.000,00	
	Patrimonio	5	Mantenimento	Mantenimento decoro edifici comunali	10%	Mantimento della pulizia degli stabili comunali	X	X	X	X			
	Servizi sociali e scolastici	6	Sviluppo	Riorganizzazione servizio assistenza sociale	15%	Approvazione atti per riorganizzazione del servizio			X	X			
	Tutti i servizi	7	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	15%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento				X		500,00	Valutazione dal quarto trimestre 2023
AREA	Servizio	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE		NOTE
Settore II	RTD	1	Sviluppo	Digitalizzazione dell'ente	20%	Realizzazione progetti PNRR			X	x	Retribuzione risultato	500,00	
	Economico Finanziario	2	Mantenimento	Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio	25%	Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	X	X	X	X			
	Personale	3	Sviluppo	Contratto collettivo integrativo decentrato	20%	Sottoscrizione contratto integrativo			X				
	Tributi	4	Sviluppo	Controllo posizioni tributarie IMU/TASI	20%	Posizioni controllate >200				X		500,00	
	Tutti i servizi	5	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	15%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	X	X	X	X			Valutazione dal quarto trimestre 2023
AREA	Servizio	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE		NOTE
Settore III	Lavori pubblici	1	Sviluppo	Ridefinizione cronoprogramma opere pubbliche	20%	Ridefinire il cronoprogramma delle opere pubbliche in corso e da avviare				X	Retribuzione di risultato		
	Lavori pubblici	2	Mantenimento	Completamento stralcio E - riqualificazione Marcesina	45%	Rendicontazione alla Regione Veneto				X			
	Tutti i servizi	3	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	15%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento				X		1.000,00	Valutazione dal quarto trimestre 2023
	Manutenzioni	4	Mantenimento	Organizzazione servizio prevenzione ghiaccio e sgombero neve	20%	Appalto del servizio				X		2.000,00	Per servizio in house svolto dal personale