



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Area Finanziaria/Amministrativa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

VERBALE N. 3

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **SETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 13:00, nella sede del Comune di Fara Vicentino, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C/C1, da assegnare all'area tecnica, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 78 del 31.08.2021, nelle persone dei signori:

- Arch. Masetto Stefano – Responsabile Area Tecnica del Comune di Fara Vicentino: Presidente;
- Arch. Trentin Mirco – Responsabile Area Edilizia Privata del Comune di Schiavon: membro esterno
- Geom. Dinale Giuseppe – Responsabile Area Lavori Pubblici del Comune di Schiavon: membro esterno.

Svolge le funzioni di segretario il Dott. Gastaldon Fabio, Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Personale del Comune di Fara Vicentino.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dà inizio ai lavori.

Con riferimento alla normativa anticontagio da Covid-19 e al Piano operativo specifico per lo svolgimento della procedura concorsuale pubblicato nel sito comunale, si evidenzia quanto segue:

- In ogni fase della selezione, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, sarà garantito il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri tra i candidati e il personale;
- La sala dove si svolgeranno la prova scritta ed orale verrà dotata di postazioni operative distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare ad ogni candidato un'area di 4,5 metri;
- Durante le prove i candidati dovranno indossare obbligatoriamente mascherine FFP2 che saranno fornite dal Comune di Fara Vicentino.

LA COMMISSIONE

VISTO il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Fara Vicentino approvato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/1992;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VERIFICATA la regolarità della propria costituzione, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Fara Vicentino (d'ora in avanti per brevità Regolamento), dallo Statuto del Comune di Fara Vicentino, dal DPR 487/1994 sopra richiamato e dal T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa n. 59 del 06.07.2021 è stato approvato lo schema di Selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, Cat. C/C1, da assegnare all'Area Tecnica, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;

DATO ATTO che il bando relativo alla sopra menzionata selezione è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 62 del 06.08.2021;

VISTI i propri verbali n. 1 e n. 2;

STABILISCE

la tipologia di domande inerenti alla prova orale a cui sottoporre i candidati in base agli argomenti previsti dal bando di concorso.

In tal senso, dato atto che i candidati ammessi sono n. 03 (tre), la Commissione stabilisce di predisporre n. 3 buste contenenti tre domande ciascuna da effettuare per ogni candidato; nel foglio interno ad ogni busta sono contenute le tre domande mentre le buste restano prive di segni di riconoscimento e controfirmate dai membri della Commissione.

Si procede in tal senso e si sigillano le 3 buste dopo avervi scritto le tre domande.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30.

Alle ore 15:05 il segretario della Commissione cura l'accettazione dei candidati nell'area pre triage allestita all'esterno della sede municipale provvedendo a:

1. far igienizzare le mani ai candidati;
2. invitare gli stessi ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione;
3. misurare la temperatura corporea;
4. controllare la validità del green pass esibito unitamente ad un documento di identità;

acquisire le autodichiarazioni previste come misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, firmate e presentate unitamente a copia di un documento di identità.

Alle ore 15:15 ha inizio la prova orale; il Segretario della Commissione provvede con la verifica del documento di riconoscimento esibito da ciascun candidato in ordine di chiamata.

I candidati **presenti** risultano in numero di 3 come di seguito:

Nominativi
CAPPOZZO SARA

CATUOGNO VALENTINA
PANOZZO SOFIA

La sig.ra Cappozzo Sara che si offre volontaria, estrae dall'urna il biglietto contenente il cognome "Catuogno".

Si inizierà quindi da tale cognome a sottoporre alla prova orale i candidati ammessi presenti e si proseguirà in ordine alfabetico come segue:

Nominativi	
1	CATUOGNO VALENTINA
2	PANOZZO SOFIA
3	CAPPOZZO SARA

I suddetti vengono invitati alla prova orale scegliendo una busta chiusa che contiene le prove prima predisposte dalla Commissione.

La signora Catuogno Valentina sceglie la busta chiusa, che aperta riporta le seguenti tre domande:

- Contenuti del contratto di lavoro in Comune
- La SCIA agibilità
- Il candidato illustri l'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi del decreto legislativo 42/2004

la candidata firma sia la busta che la prova contenuta.

La signora Panozzo Sofia sceglie la busta chiusa, che aperta riporta le seguenti tre domande:

- La determinazione a contrarre e gli elementi essenziali
- Contenuti e finalità della comunicazione di avvio del procedimento
- Il candidato descriva i provvedimenti da adottare nel caso in cui il Comune accerti che il proprietario di un immobile stia eseguendo dei lavori di costruzione di un edificio in area di sua proprietà in assenza del necessario permesso di costruire

la candidata firma sia la busta che la prova contenuta.

La signora Cappozzo Sara sceglie la busta chiusa, che aperta riporta le seguenti tre domande:

- Doveri del pubblico dipendente
- Il permesso di costruire
- Il candidato illustri cosa si intende per variazioni essenziali in un edificio rispetto al progetto approvato ai sensi del DPR 380/2001 e della Legge Regionale n. 61 del 1985 e cosa comporta il loro accertamento

la candidata firma sia la busta che la prova contenuta.

Alle ore 17:05 si constata che tutti i concorrenti presenti sono stati sottoposti alla prova orale, con i seguenti risultati, in ordine alfabetico:

Nominativi	Punteggio prova orale	Idoneità
CAPPOZZO SARA	21/30	idonea
CATUOGNO VALENTINA	23/30	idonea
PANOZZO SOFIA	25/30	idonea

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione redige il conteggio finale del concorso per i n. 3 candidati idonei come di seguito:

Nominativi	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
CAPPOZZO SARA	25	21	46
CATUOGNO VALENTINA	21	23	44
PANOZZO SOFIA	24	25	49

Per cui la graduatoria finale di merito è:

Graduatoria	Nominativi	Punteggio finale
1°	PANOZZO SOFIA	49
2°	CAPPOZZO SARA	46
3°	CATUOGNO VALENTINA	44

L'esito della prova orale e del Concorso saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale www.comune.faravacentino.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

La Commissione chiude la seduta alle ore 18.15

Letto, confermato e sottoscritto,

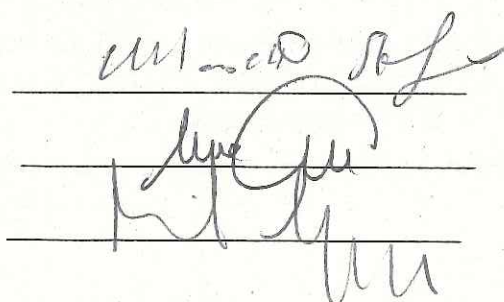
IL PRESIDENTE

Arch. Masetto Stefano

I COMPONENTI

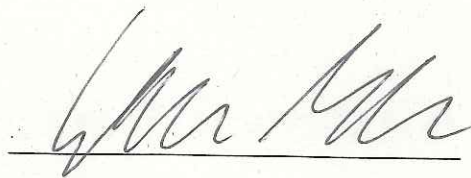
Arch. Trentin Mirco

Geom. Dinale Giuseppe



IL SEGRETARIO

Dott. Gastaldon Fabio

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, cursive letters, is written above a horizontal line. The signature appears to be 'Gastaldon Fabio'.

1- Contenuti del contratto di lavoro in Comune;

2- La SCIA agibilità;

3- Il candidato illustri l'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi del decreto legislativo 42/2004.

1

Carlo Ubbi



Comune di Fara Vicentino

PROVINCIA DI VICENZA

36030

N. _____ di prot.

Carlo Vettori

- 1- La determinazione a contrarre e gli elementi essenziali;
- 2- Contenuti e finalità della comunicazione di avvio del procedimento;
- 3- Il candidato descriva i provvedimenti da adottare nel caso in cui il Comune accerti che il proprietario di un immobile stia eseguendo dei lavori di costruzione di un edificio in area di sua proprietà in assenza del necessario permesso di costruire.

2

Parato Spia



Comune di Fara Vicentino

PROVINCIA DI VICENZA

36030

N. _____ di prot.

Ravetto
Pini

1- Doveri del pubblico dipendente;

2- Il permesso di costruire;

3- Il candidato illustri cosa si intende per variazioni essenziali in un edificio rispetto al progetto approvato ai sensi del DPR 380/2001 e della Legge Regionale n. 61 del 1985 e cosa comporta il loro accertamento.

hoce l'approvazione

3



Comune di Fara Vicentino

PROVINCIA DI VICENZA 36030

N. _____ di prot. _____

Per Coperto