

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI IN VIA STADIO A FARA VICENTINO COSTITUITI DA CAMPO DA CALCIO E RELATIVI SPOGLIATOI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Vista:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 03.06.2022 con la quale con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il gioco del calcio ubicati in via Stadio e lo schema di convenzione per la concessione degli impianti;

**Richiamati:**

- l'art. 6, comma 2 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38;
- la Legge della Regione Veneto n.8/2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva";
- il D. Lgs. n.50/2016 e smi;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Fara Vicentino intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio privo di rilevanza economica sito in località Via Stadio, tramite apposito atto di convenzione.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte al successivo art. 9, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10.07.2022.**

**ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Fara Vicentino, Piazza Arnaldi n.1, 36030 Fara Vicentino (VI)

PEC: [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

Responsabile Unico del Procedimento:

Contatto per informazioni in merito al presente avviso:

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale: [www.comune.faravicentino.it](http://www.comune.faravicentino.it), o visionati e ritirati presso L'Ufficio Tecnico previo appuntamento telefonico al n. 0445-375000 int. 7

**ART. 2 SCOPO DELL'AVVISO**

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte di Associazioni/Società sportive che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale finalizzato a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica dell'attività sportiva, sociali e aggregativa, soprattutto dei più giovani;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficiente ed economica dell'impianto;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Fara Vicentino e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di enti di promozione sportiva senza fini di lucro, di federazioni e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

### **ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI**

Oggetto dell'avviso è la concessione in uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica sito in località Via Stadio, composto da campo da calcio, edificio spogliatoio e servizi igienici, n.2 tribune. Tutta l'area è recintata.

### **ART. 4 – DURATA, SCADENZA E CONTENUTI DELLA CONCESSIONE**

La concessione dell'impianto sportivo comunale decorrerà ufficialmente dalla data della proposta di aggiudicazione, anche nelle more del perfezionamento della convenzione.

Materialmente l'aggiudicatario entrerà a pieno titolo nei rapporti con il Comune dalla data del verbale di consegna chiavi, redatto in contraddittorio tra le parti, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti.

La durata della concessione non è predeterminata, ma sarà determinata in fase di valutazione delle offerte tecniche poiché la scadenza della concessione verrà stabilita in funzione del piano degli investimenti che il concessionario aggiudicatario avrà illustrato ed offerto in sede di gara.

In particolare si definisce che la durata della concessione sarà:

- massima di 10 anni a fronte di un progetto investimenti, la cui quantificazione risulterà compresa tra € 25.000,00 ed € 35.000,00;
- massima di 5 anni a fronte di un progetto investimenti la cui quantificazione risulterà compresa tra € 15.000,00 ed € 25.000,00;
- massima di 3 anni a fronte di un progetto investimenti la cui quantificazione risulterà inferiore ad € 15.000,00 e con un minimo di € 5.000,00.

Per investimenti si intendono tutte le migliorie, gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e straordinaria e devono essere quantificati all'interno del Piano di conduzione tecnica da allegare alla domanda di partecipazione.

A titolo esemplificativo:

- sono considerati interventi di manutenzione riparativa:
  - riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
  - riparazione delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione all'affidatario;
  - riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti-trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
  - riparazioni con eventuali demolizioni e riprese additivate per gli intonaci e rivestimenti murali;
  - riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
  - sostituzione dei vetri danneggiati;
  - pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
  - riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;
  - riparazione, con eventuali rinnovi, di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;
  - riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventi vandalici e di teppismo che si potrebbero verificare;
  - provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture;
  - riqualificazione/rigenerazione, manutenzione ordinaria/straordinaria del tappeto erboso del campo da gioco;
- sono considerati interventi di manutenzione straordinaria tutte le opere e le spese di manutenzione straordinaria dei fabbricati e le riparazioni straordinarie e le sostituzioni degli impianti o di parte degli impianti e delle strutture e delle attrezzature che si dovessero rendere necessarie, nonostante la

corretta conduzione ed utilizzazione degli impianti stessi, per eventi non previsti, imprevedibili e inevitabili.

La durata della concessione sarà quindi determinata in modo proporzionale, in relazione al monte investimenti che l'aggiudicatario avrà offerto e quantificato in sede di gara.

E' escluso il rinnovo.

Entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza che sarà determinata, gli immobili, con le loro attrezzature e pertinenze, compresi gli eventuali aumenti patrimoniali di mobili, attrezzature, incrementi immobiliari, impianti ecc. derivanti degli investimenti e che entreranno a pieno titolo nella proprietà del comune concedente, saranno riconsegnati al Comune, mediante verbale di riconsegna; nel verbale stesso sarà fatto constare, ove carente, lo stato di manutenzione e conservazione degli immobili e pertinenze restituite.

Per nessuna ragione il servizio oggetto della concessione può essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati.

Non compete al concessionario nel corso della concessione o alla scadenza, alcun compenso, indennizzo o risarcimento, né per eventuali migliorie apportate ai beni o al servizio.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

#### **Art. 5 – MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Il concessionario dovrà provvedere esclusivamente ed integralmente, senza maggiori oneri per il Comune, e per l'intero periodo di valenza contrattuale, a finanziare ogni intervento di manutenzione ordinaria relativo all'impianto sportivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito le operazioni di manutenzione ordinaria che il concessionario è obbligato ad eseguire:

1. custodire gli impianti, a mantenerli in buono stato di conservazione e di manutenzione e a restituirli alla scadenza della presente convenzione nello stesso stato, salvo il naturale degrado derivante dall'uso;
2. pulizia ordinaria e straordinaria degli impianti, locali, servizi, aree e pertinenze;
3. cura e sfalcio dell'area di gioco (taglio del tappeto erboso, concimazione, rullatura, irrigazione, diserbo dalle erbe infestanti, riparazione del tappeto erboso, bonifica dei piccoli ristagni d'acqua), delle porte, reti e recinzioni, da svolgersi con proprio personale ed organizzazione, nonché all'acquisto dei materiali e dei mezzi necessari, compreso l'acquisto di gesso e vernice per la segnatura dei campi)
4. lo sfalcio delle aree circostanti il campo da calcio (anche quelle limitrofe alla recinzione) e gli spogliatoi, la potatura delle siepi in modo che risultino sempre ordinate e pulite;
5. a provvedere all'acquisto e/o alla riparazione dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva, sia fisse che mobili;
6. manutenzione e controllo delle recinzioni, accessi, cancelli e porte al bisogno, sostituzione delle serrature rotte o non più funzionanti;
7. disinfestazione e derattizzazione degli ambienti almeno una volta all'anno;
8. tinteggiatura di tutti i locali alla necessità;
9. provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore semiautomatico - qualora previsto dalla normativa vigente (D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012, D.M. del 24.04.2013 e D.M. 26.06.2017) mettendolo a disposizione delle associazioni sportive che utilizzano l'impianto;
10. provvedere alla dotazione del materiale sanitario previsto per il primo soccorso e della tenuta in perfetta efficienza;
11. controllo annuale, ivi incluse le nomine del terzo responsabile, di tutti gli impianti tecnologici, quadri, caldaie;

12. pulizia e sanificazione alla fine di ogni utilizzo degli impianti sanitari (docce, wc, lavabili ecc.);
13. controllo e relativa manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (riscaldamento, acqua, gas energia elettrica, etc.) dal punto di allacciamento alla rete al punto di termine uso;
14. ripristino e/o sostituzione delle parti eventualmente non funzionanti o non più regolari o vetuste;
15. controllo e manutenzione di tutti i serramenti;
16. sostituzione vetri rotti;
17. sostituzione ogni volta che si renda necessario delle lampade non funzionanti;
18. spurgo e disostruzione dei tratti fognari che dovessero ostruirsi per l'utilizzo per tutto l'arco della concessione;
19. estintori: manutenzione con contratti di cui alle normative vigenti in materia;
20. a controllare chi accede alla struttura per praticare attività sportiva o altro;
21. a controllare gli utenti sull'uso che gli stessi fanno delle attrezzature e dei locali;
22. a segnalare tempestivamente al Settore Lavori Pubblici del Comune proprietario tutte le situazioni che possono dar luogo ad interventi di manutenzione straordinaria;
23. a consentire in qualsiasi momento l'accesso agli impianti da parte dei funzionari del Comune.

E' onere ed obbligo in capo al Comune la manutenzione straordinaria.

Per manutenzione straordinaria si deve intendere ogni intervento che nell'intero periodo di vigenza contrattuale dovesse ritenersi oggettivamente necessario a garantire non solo l'intera funzionalità degli impianti, ma anche tutti gli interventi che nel tempo garantiscano la conservazione del valore economico dell'intero impianto senza che questo ne abbia a deperire.

#### **Art. 6 – UTENZE**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per la pulizia, la custodia, l'organizzazione delle attività, l'utenza telefonica, la fornitura di energia elettrica e di gas metano, per l'acquedotto, per il controllo e la manutenzione ordinaria della struttura, dei suoi arredi, dei materiali e delle attrezzature di cui la stessa viene dotata per il proprio miglior funzionamento e per l'esercizio delle attività in essa svolte.

Tutte le fatture relative alle utenze di fornitura energia elettrica, gas metano, servizio idrico e telefono sono a carico del Gestore e al medesimo intestate.

Il Gestore dovrà provvedere **alla volturazione delle utenze entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione.**

#### **Art. 7 – GARANZIE**

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, il concessionario produrrà, a favore del Comune di Fara Vicentino, per la sottoscrizione del contratto di concessione, cauzioni o fidejussioni definitive nella misura determinata dal piano degli investimenti; pari al 10% dell'intero ammontare espresso in € (euro) degli investimenti che il concessionario intende realizzare negli anni di vigenza contrattuale, come specificatamente indicati nel progetto tecnico. che verranno svincolate al termine del contratto.

La mancata realizzazione degli interventi proposti comporterà l'incameramento della garanzia prestata.

#### **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare in via preferenziale le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva;
- b) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*);
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- d) assenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale;

- e) non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Fara Vicentino nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Fara Vicentino negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- f) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Fara Vicentino responsabili del presente procedimento;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- f) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- g) non aver avuto diffide da parte del Comune di Fara Vicentino per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

#### **ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA**

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione :

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione.

#### **ART. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fara Vicentino, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10.07.2022**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano o con corriere, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo Comunale con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il giovedì dalle ore 17:00 alle 18:30.
- b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Presidente o legale rappresentante dell'Associazione/Società e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità. La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura "Manifestazione d'interesse per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale". Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

#### **ART. 10 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

##### **a) Tipo di procedura**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Lgs.50/2016 e smi.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione, il Comune procederà con la affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti.

**b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara**

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse, con conseguente attivazione della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

**OFFERTA TECNICA:** massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri

**Criteri e Punteggio (massimo: punti 90)**

<b>1.</b> Adeguata esperienza in attività di gestione di impianti Sportivi	Punti 2 per ogni anno di attività di gestione <b>(max punti 10)</b>
<b>2.</b> Presenza di squadre giovanili di età inferiore a 15 anni	Punti 2 per ogni squadra giovanile regolarmente iscritta a campionati dilettantistici <b>(max punti 10)</b>
<b>2A</b> Presenza di squadre giovanili di età inferiore a 15 anni, in cui vi siano soggetti residenti a Fara Vicentino in numero minimo di 5	Ulteriori due punti aggiuntivi per ogni squadra giovanile regolarmente iscritta a campionati dilettantistici  Max 10 Punti
<b>3.</b> Progetto di riqualificazione del campo di gioco: descrizione e definizione degli interventi e dei tempi di realizzazione.	Punti 30 a discrezione della Commissione <b>(max punti 25)*</b> *Per l'attribuzione del punteggio il concorrente deve presentare una breve relazione max n. 1 pagina in formato A4
<b>4.</b> Progetto che preveda in modo dettagliato le modalità di gestione dell'impianto con particolare riferimento all'organizzazione dell'attività di calcio, e/o di altre eventuali attività/iniziative di carattere sociale e/o ricreativo di interesse pubblico e/o a favore di soggetti diversamente abili e degli anziani e altre attività di socializzazione.	Punti 15 a discrezione della Commissione <b>(max punti 20)*</b> * <b>Per l'attribuzione del punteggio il concorrente deve presentare una breve relazione max n. 3 pagine in formato A4.</b>
<b>5.</b> Progetto che descriva in modo dettagliato le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto e dei servizi di manutenzione del campo gioco e delle strutture (oggetto e periodicità delle manutenzioni), della custodia.	Punti 15 a discrezione della Commissione <b>(max punti 15)*</b> * Per l'attribuzione del punteggio il concorrente deve presentare una breve relazione max n. 3 pagine in formato A4.

**OFFERTA ECONOMICA:** massimo 20 punti.

Punti 2 per ogni anno di gestione proposta dal concorrente.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica)

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

**ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della

procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive procedure. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Masetto Stefano

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)