

COPIA

N. 7173 prot.

N. 60 reg. del 11-08-2020



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione "REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (articolo 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n.145)"

Il giorno **undici agosto duemilaventi**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	SPEROTTO MARIA TERESA	(P)
VICE SINDACO-ASSESS	CANAGLIA ARFEO	(P)
ASSESSORE	SAUGO GRAZIANO	(P)
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	(P)
ASSESSORE	ZANETTI EMILIANO	(P)
SEGRETARIO FOTI PAOLO		(P)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 145 del 30 dicembre 2018 art. 1 comma 1091 (Legge Bilancio 2019):

"Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248.

Il beneficio attribuito non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale. La presente disposizione non si applica qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione".

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, la misura massima del maggior gettito destinabile al potenziamento delle risorse strumentali e al trattamento accessorio del personale dipendente è pari al 5%;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, la quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrata, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'art. 1 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248;
- che il beneficio attribuito non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo individuale;
- che con apposita intesa tra delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS. saranno concordati in sede di contrattazione integrativa i parametri di ripartizione e liquidazione della quota destinata al trattamento economico accessorio;

RITENUTO di fissare la percentuale di costituzione del fondo, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, nella misura del 5% del maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato;

VISTO lo schema del Regolamento “REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (articolo 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n.145)”, allegato alla presente Delibera, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere positivo, in merito allo schema di Regolamento, espresso dalla Delegazione Trattante di parte sindacale nelle riunioni del 25.06.2020 e del 31.07.2020, come da verbali depositati agli atti d’ufficio;

RITENUTO di dover approvare il Regolamento di cui sopra;

APPRESO che il Comune di Fara Vicentino non ha affidato l’accertamento Imu e Tari in concessione e che tali obblighi vengono eseguiti internamente dell’ufficio tributi;

RICHIAMATO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e di servizi modificato e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 26.09.2019;

CONSIDERATO altresì che il Regolamento in oggetto rientra nella categoria dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, per quanto disposto dall’art. 48, comma 3 del D.lgs n. 267 del 2000;

VISTA la nota di approfondimento IFEL del 28/02/2019 in merito alla applicazione della norma di cui trattasi;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Vice Responsabile dell’Area Finanziaria/Amministrativa;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo Regolamento “REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (articolo 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n.145)”, allegato alla presente Delibera, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di pubblicare il presente Regolamento sul sito istituzionale dell’Ente, alla sezione “Amministrazione Trasparente” e all’albo pretorio on-line.
- 3) di dichiarare il presente atto, con successive ed autonoma votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI FARA VICENTINO

REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE

(Articolo 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145)

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del)

Art. 1- Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'art. 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate dell'ente e al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per il recupero delle imposte IMU (imposta municipale unica) e TARI evase e/o eluse.

Art. 2- Costituzione del fondo

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'art. 1 del presente regolamento è istituito apposito fondo incentivante.
2. Il fondo incentivante è alimentato dalla seguente fonte di entrata riscossa nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultante dal conto consuntivo approvato:
il 5% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento dell'IMU (imposta municipale unica) e della TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento. Sono comprese, altresì, le somme derivanti dall'applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario quali l'accertamento con adesione, la mediazione di cui all'art. 17-bis del D. Lgs n. 546 del 1992, il ravvedimento operoso nel caso in cui la violazione sia stata già contestata o comunque siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative prodromiche all'accertamento quali a titolo esemplificativo richieste di documenti e inviti a comparire, la conciliazione giudiziale.
3. Ferme restando le modalità di alimentazione del fondo, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione si tiene conto delle riscossioni, da calcolarsi con le percentuali di cui al comma precedente, realizzate nell'anno precedente a quello in cui è predisposto il bilancio di previsione. La quantificazione definitiva delle risorse confluite nel Fondo si determina con riferimento alle riscossioni di cui al comma precedente certificate nel Bilancio Consuntivo approvato nell'anno di riferimento.

Art. 3 – Destinazione del fondo

1. La ripartizione del fondo, tra quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente, è stabilita:
 - a. nella misura del 1% del maggior gettito accertato e riscosso dell'esercizio precedente, con destinazione al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali, impiegati nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - b. nella misura del 4% del maggior gettito accertato e riscosso dell'esercizio precedente, per l'erogazione dell'incentivo al personale dipendente che svolge attività di accertamento e controllo, impegnato nell'attività di recupero delle imposte IMU e TARI.

Art. 4 – Trattamento accessorio e modalità di erogazione

1. Le risorse confluite nel fondo, al netto delle eventuali risorse necessarie al potenziamento delle risorse strumentali, sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base del Piano Obiettivi;
2. A chiusura dell'esercizio, il responsabile del Servizio Economico – Finanziario, provvederà a quantificare le somme riscosse nell'esercizio precedente, sia a competenza che a residuo e ad impegnar l'importo del compenso, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali, ripartendo lo stesso come stabilito dai successivi commi 5) e 6);
3. La quota del fondo destinata al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs. 25.5.2017 n. 75, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 1019, della legge n. 145/2018 relativamente ai termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto.
4. La quota da attribuire ad ogni dipendente, compreso il titolare della posizione organizzativa, non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente.
5. La ripartizione dell'incentivo al personale è disposta in favore del personale indicato al precedente art. 3, comma 1 lett. b), nell'ambito delle seguenti percentuali:
 - a. Responsabile del Tributo e istruttori pratiche di accertamento 90%
 - b. Messi notificatori in proporzione agli atti notificati 10%ed in rapporto al numero dei dipendenti che vi hanno partecipato.
6. Il relativo compenso viene liquidato annualmente dal responsabile del Servizio Economico – Finanziario secondo quanto previsto nel progetto di cui al comma 1) del presente articolo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla partecipazione del personale coinvolto.
7. L'erogazione degli incentivi non ha luogo qualora il servizio di accertamento dei tributi di cui al presente regolamento sia effettuato mediante concessione.
8. Eventuali quote del fondo non utilizzate per il potenziamento delle risorse strumentali e non distribuite ai dipendenti, rappresentano economie di spesa e non possono essere ripartite nel successivo esercizio.

Art. 6 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. A completamento del primo ciclo di liquidazione degli incentivi, si procederà ad una verifica delle modalità applicative del presente regolamento e a eventuali modifiche delle disposizioni ivi contenute.
3. Dopo un anno dall'applicazione del presente regolamento si procederà ad un confronto con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) per la verifica di eventuali integrazioni del presente regolamento, trattandosi di una materia da regolamentare.

UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/SO CIALE/SPORT	
VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	
Il Vice Responsabile del Servizio	Il Vice Responsabile del Servizio	
f.to MAZZACAVALLO GUIDO RAFFAELE	f.to MAZZACAVALLO GUIDO RAFFAELE	

IL SINDACO

F.to SPEROTTO MARIA TERESA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li **28 SET 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 giorni dal **28 SET 2020**
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

