

CORRETTA



CONCORSO AMMINISTRATIVO B3 PRESELEZIONE
- PROVA 3 -

Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

La normativa sul Procedimento Amministrativo:

- prevede che ogni provvedimento amministrativo debba essere motivato
- individua solo un responsabile per tutte le singole fasi
- disciplina il "conflitto d'interesse" del responsabile del procedimento

ANAC:

- è un organismo senza scopo di lucro
- opera per la trasparenza
- opera per l'anticorruzione
- è un'associazione comunale

I controlli esterni in Comuni (artt. 148 e 148 bis del T.U. 267/2000):

- sono attivati dall'organo di revisione;
- possono consistere in verifiche sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile attivate dal Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- comportano, nel caso di squilibri economico-finanziari da parte dell'ente, l'obbligo di adottare i provvedimenti idonei a rimuovere le irregolarità;
- sono effettuati dalle sezioni regionali della Corte dei Conti attraverso l'esame dei bilanci preventivi e dei rendiconti consuntivi degli enti locali;

L'orario di lavoro straordinario

- è eccezionale
- è obbligatorio
- va preventivamente autorizzato
- non è mai disciplinato

Il Consiglio Comunale è competente:

- in materia di personale
- a fare ordinanze generali
- a deliberare acquisti di piccole attrezzature
- a deliberare variazioni di bilancio

Nell'ambito dell'impegno di spesa:

- le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- i provvedimenti che comportano impegni di spesa diventano esecutivi con la trasmissione al responsabile del servizio finanziario;
- viene determinata la somma certa e liquida da pagare;

Le Sanzioni disciplinari:

- prevedono anche una multa fino ad un massimo di 8 ore di retribuzione
- stabiliscono che il licenziamento non avvenga mai senza preavviso
- non sono indicate nel Codice disciplinare
- sono applicate da un responsabile

Gli atti che possono essere posti in essere dal Segretario Comunale sono:

- circolari
- delibere
- decreti
- ordini di servizio

Le variazioni di bilancio:

- possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate entro il 31 dicembre;
- sono di competenza del Consiglio Comunale, salvo quelle che possono essere adottate dalla Giunta o dai Responsabili della spesa;
- possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre;
- possono riguardare sia la competenza che la cassa per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;