



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA IL SEGRETARIO COMUNALE

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 12 DEL 27-03-2019

REGISTRO GENERALE N. 83 DEL 10-04-2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - NOMINA 1° CLASSIFICATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- la propria determinazione n. 203 del 07.11.2018 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo cat. giuridica ed economica B3 – Area finanziaria/amministrativa;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 26.03.2019 con la quale si approvavano i verbali del concorso di cui sopra e si approvava altresì la graduatoria di merito nonché si dichiarava il vincitore del suddetto concorso nella persona del sig. Gastaldon Fabio;

Ritenuto dover procedere alla nomina del primo classificato in graduatoria, nella persona del sig. Gastaldon Fabio, nato a Vicenza il 26.07.1987 e residente a Vicenza, Via Brigata Liguria n. 2 – C.F. GSTFBA87L26L840E;

Visto il T.U.L.O.E.L. – D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

- 1) di procedere alla nomina del primo classificato della graduatoria di merito del concorso sopra detto, approvata con determinazione n. 203/2019 nella persona del Sig. Gastaldon Fabio, nato a Vicenza il 26.07.1987 e residente a Vicenza, Via Brigata Liguria n. 2 – C.F. GSTFBA87L26L840E, il tutto a decorrere dal 2 maggio 2019 per n. 36 ore settimanali e con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 8,00/8,30 alle 14,00/14,30
 - Martedì dalle ore 8,00/8,30 alle 12,30/13,00 e dalle ore 15,00/19,30
 - Mercoledì dalle ore 8,00/8,30 alle 14,00/14,30
 - Giovedì dalle ore 8,00/8,30 alle 12,30/13,00 e dalle ore 15,00/19,30
 - Venerdì dalle ore 8,00/8,30 alle 14,00/14,30
- 2) di dare atto che il rapporto giuridico ed economico del collaboratore amministrativo – categoria giuridica ed economica B3 – Area Finanziaria/Amministrativa sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti di questo Comune, allegato al presente atto dando atto che dovrà superare il periodo di prova all'interno dell'Ente;
- 3) di dare idonea pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet del Comune www.comune.faravicino.vi.it in Amministrazione Trasparente e nella Home Page.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

SPESA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>IMPEGNO</i>

ENTRATA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>ACCERTAM.</i>

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA

Dott. Sabrina Strazzabosco

Fara Vicentino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della

Delibera G.M. n. 100 del 2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)

ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)
