



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 34 DEL 11-12-2018

REGISTRO GENERALE N.240 DEL 20/12/2018

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME PER N. 20 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1, UFFICIO FINANZIARIO. SCORRIMENTO GRADUATORIA E NOMINA 7° CLASSIFICATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE:

- la propria determinazione n. 175 del 04/10/2017 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo part-time per n. 20 ore settimanali ed indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile cat. giuridica ed economica C1 – ufficio finanziario;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa n. 59 del 08/03/2018 con la quale si approvano i verbali del concorso di cui sopra e si approvava altresì la graduatoria di merito nonché si dichiarava il vincitore del suddetto concorso nella persona della Sig.ra Zambon Manuela;

- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa n. 77 del 03/04/2018 con la quale si prendeva atto della rinuncia all'assunzione presso questo Ente della dott.ssa Zambon Manuela quale vincitrice del concorso pubblico in oggetto;

Visto che il 2° classificato, Sig. Mazzacavallo Guido Raffale, ha assunto servizio in data 01.05.2018 cat. C1 in Area Finanziaria/Amministrativa giusta determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 05.04.2018;

Visto che con nota prot. n. 6914 del 27.09.2018 la 3° classificata Sig.ra Rigon Katia Ermide comunicava l'indisponibilità ad accettare il posto cat. C1;

Visto che con nota prot. n. 7233 del 08.10.2018 la 4° classificata Sig.ra Saggin Chiara comunicava che non era interessata ad accettare il posto cat. C1;

Visto che con nota prot. n. 7461 del 15.10.2018 il 5° classificato Sig. Carraro Enrico comunicava l'indisponibilità ad accettare il posto cat. C1;

Visto che con nota prot. n. 7573 del 17.10.2018 la 6° classificata Sig.ra Toniolo Barbara comunicava la rinuncia al posto in quanto assunto presso altro Ente;

Vista la graduatoria del concorso in oggetto e verificata la disponibilità nella graduatoria di merito ancora di un candidato, Sig.ra Dal Maso Tamara che si è dichiarata disponibile al posto citato;

Ritenuto dover procedere alla nomina del settimo classificato utilmente in graduatoria, nella persona della Sig.ra Dal Maso Tamara, nata a Thiene il 07.01.1975 e residente a Zanè, in Via Treviso, 18/3 – C.F. DLMTMR75A47L157L;

Dato atto che la medesima è attualmente dipendente di questo Comune cat. B3 per cui la stessa dovrà dimettersi dal posto occupato;

Visto il T.U.L.O.E.L. – D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

- 1) di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito del concorso sopra detto, approvato con determinazione n. 59/2018, con la settima e ultima classificata utilmente in graduatoria nominando quindi la Sig.ra Dal Maso Tamara, nata a Thiene il 07.01.1975 e residente a Zanè, in via Treviso, 18/3 – C.F. DLMTMR75A47L157L, al posto di "Istruttore

amministrativo/contabile cat. giuridica ed economica C1" il tutto a decorrere dal 1 gennaio 2019 per n. 20 ore settimanali e con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 8,00/8,30 alle ore 12,00/12,30
- martedì dalle ore 8,00/8,30 alle ore 12,00/12,30
- mercoledì dalle ore 8,00/8,30 alle ore 12,00/12,30
- giovedì dalle ore 8,00/8,30 alle ore 12,00/12,30
- venerdì dalle ore 8,00/8,30 alle ore 12,00/12,30

- 2) di dare atto che la medesima dovrà prioritariamente dimettersi dal posto cat. B3 occupato;
- 3) di dare atto che il rapporto giuridico ed economico dell'Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria giuridica ed economica C1 – Ufficio Finanziario Comunale sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti di questo Comune, allegato al presente atto dando atto che il periodo di prova è già stato superato all'interno dell'Ente;
- 4) di dare idonea pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet del Comune www.comune.faravicino.vi.it in Amministrazione Trasparente e nella home page.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cecchetto dott.ssa Maria Teresa



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030
E-Mail: faravicentino.vi@cert.ip.veneto.net

Orario di Apertura al Pubblico: Lun./ Ven. 9.00 - 12.30 Giov. 17.00 - 18.30

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 20 ORE

Il Comune di Fara Vicentino con sede a Fara Vicentino in Piazza Arnaldi, 1 Cod. Fiscale n. 93004390246, rappresentato dal Segretario Comunale Dott.ssa Cecchetto Maria Teresa, nata a Malo (VI) il 15.07.1954 e residente a Montecchio Precalcino in Via Palugara, n. 9,

E

Dal Maso Tamara nata a Thiene (VI) il 07.01.1975 e residente a Zanè in via Treviso n. 18 int. 3 C.F. DLMTMR75A47L157L.

P R E M E S S O

- Visto l'esito della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C1 – Posizione Economica C1 – a tempo indeterminato part-time a 20 ore – addetto all'Area Finanziaria/Amministrativa, indetto con Determinazione del Segretario Comunale reg. gen. n. 175 in data 4 ottobre 2017;
- Che l'art. 19 del C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali prevede la stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

S I S T I P U L A Q U A N T O S E G U E

- 1) tra il Comune di Fara Vicentino, come sopra rappresentato e la sig.ra Dal Maso Tamara nata a Thiene (VI) il 07.01.1975 e residente a Zanè in via Treviso n. 18 int. 3 si costituisce un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time a 20 ore, regolato dal presente contratto, dalle disposizioni di Legge e dalla normativa del C.C.N.L. Enti Locali vigente e Code contrattuali;
- 2) la tipologia delle mansioni affidate alla Sig.ra Dal Maso Tamara sono le seguenti:

Attività che comportano uso complesso di dati per l'espletamento di attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative di natura complessa nell'ambito di procedure definite. L'attività può comportare coordinamento di addetti a qualifiche inferiori. La responsabilità è connessa all'organizzazione e al coordinamento del lavoro con possibilità di rapporti interni ed esterni.

- 3) Il rapporto di lavoro part-time decorrerà dal 01.01.2019 a tempo indeterminato a 20 ore settimanali;
- 4) La qualifica di inquadramento e il livello retributivo è quello corrispondente alla categoria C – Posizione economica C1 – C.C.N.L. Enti Locali e code Contrattuali;

5) la sede di destinazione dell'attività è nel territorio del Comune di Fara Vicentino;

6) l'orario di lavoro è di 20 ore la settimana articolato nel seguente modo:

LUNEDI'	dalle 8.00/8.30 alle 12.00/12.30
MARTEDI'	dalle 8.00/8.30 alle 12.00/12.30
MERCOLEDI'	dalle 8.00/8.30 alle 12.00/12.30
GIOVEDI'	dalle 8.00/8.30 alle 12.00/12.30
VENERDI'	dalle 8.00/8.30 alle 12.00/12.30

Lo stesso potrà comunque subire modificazioni a seconda delle esigenze di servizio e delle necessità comunque derivanti e richieste dalla P.A., il tutto nel rispetto della normativa vigente;

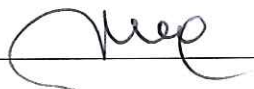
7) per quanto non disposto con il presente contratto, si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

8) costituisce in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

9) la Sig.ra Dal Maso Tamara dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con rapporti di Impiego Pubblico e si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 31.03.1994 e successive modificazioni ed integrazioni di cui riceve copia all'atto della sottoscrizione del presente atto.

Fara Vicentino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____ 

IL DIPENDENTE

Visto: IL SINDACO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

SPESA:

importo	missione	programma	titolo	macroaggregato	anno di imputazione	capitolo	codice conto finanziario	IMPEGNO

ENTRATA:

importo	missione	programma	titolo	macroaggregato	anno di imputazione	capitolo	codice conto finanziario	ACCERTAM.



IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA
Dott. Sabrina Strazzabosco

Fara Vicentino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.M. n. 100 del 2004.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)

ESECUTIVITA'

- ☒ Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.
- ☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del responsabile del servizio.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)