



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA**

## **AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA**

### **DETERMINAZIONE N. 57 DEL 30-06-2022**

Registro Generale N. 113

Ufficio: RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/SOCIALE/SPORT

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE E PRESENTAZIONE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DI FARA VICENTINO, APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E APERTURA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2021, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30.12.2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2022;

DATO ATTO che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

RICHIAMATO il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 18.05.2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del

presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01.09.2022 – 31.05.2024;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge 135/2012);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VISTO quanto stabilito dall'art. 1, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»*”, così come modificata dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, che di seguito, per le parti di maggior interesse, in stralcio si riportano:

“.....

1. *Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023. ....;*
2. *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
  - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a*

*quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.*

- .....
3. *Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. .....*
4. *Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93.*
- .....;”

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.lgs. 19.04.2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

DATO ATTO che si intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici cui aggiudicare con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice Contratti il servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01.09.2022 – 31.05.2024;

RITENUTO approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse e presentazione offerta (allegato 1), finalizzato a ricevere preventivi in modo non vincolante per l'Ente;

DATO ATTO che il Comune di Fara Vicentino potrà scegliere il preventivo ritenuto più idoneo sulla base del prezzo e del profilo curricolare, ovvero dell'esperienza in servizi analoghi, riservandosi nel contempo la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva fase di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;

VISTI l'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, che prescrivono l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che “*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”; il medesimo art. 32 comma 2 stabilisce che ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a) individuare gli elementi essenziali del contratto,
- b) i criteri di selezione degli operatori economici,
- c) i criteri di selezione delle offerte;

DATO ATTO quindi, che gli elementi e le condizioni previste per la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del decreto 18.8.2000 n. 267 sono le seguenti:

- la finalità è di garantire il servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01.09.2022 – 31.05.2024;
- l'oggetto della prestazione è l'apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato allegato;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

DATO ATTO che per la suddetta fornitura la procedura SIMOG ha generato il codice CIG n. Z2736FED71;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. 267/2000 della regolarità tecnica del presente atto e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

ASSUNTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dar corso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici cui aggiudicare con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice Contratti il servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01.09.2022 – 31.05.2024;
- 3) di approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse e presentazione offerta (**allegato 1**), finalizzato a ricevere preventivi in modo non vincolante per l'Ente;
- 4) di dare atto che il Comune di Fara Vicentino potrà scegliere il preventivo ritenuto più idoneo sulla base del prezzo e del profilo curriculare, ovvero dell'esperienza in servizi analoghi, riservandosi nel contempo la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva fase di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;
- 5) di approvare il modulo di manifestazione di interesse e presentazione offerta (**allegato 1.1**);
- 6) di approvare il capitolato speciale d'appalto (**allegato 2**);
- 7) di stabilire, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, i seguenti elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.:

- la finalità è di garantire il servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01.09.2022 – 31.05.2024;
  - l'oggetto della prestazione è l'apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino;
  - le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato allegato;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
- 8) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) è Z2736FED71;
- 9) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U. 267/2000, la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile**  
**F.to STRAZZABOSCO SABRINA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

**AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE N. 57 DEL 30-06-2022**

Registro Generale N. 113  
Ufficio: RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/SOCIALE/SPORT

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE E  
PRESENTAZIONE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DELLA  
PALESTRA COMUNALE DI FARA VICENTINO, APERTURA,  
CHIUSURA E PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E  
APERTURA**

**CIG Z2736FED71**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 20-07-2022.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to dott.ssa STRAZZABOSCO SABRINA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

PROT. N. 4535

Fara Vicentino, li 20.07.2022

## **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

### **APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DI FARA VICENTINO, APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E APERTURA E CHIUSURA DELLA SALA LA CHAPELLE PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2022 – 31 MAGGIO 2024 - CIG: Z2736FED71**

Con il presente avviso il Comune di Fara Vicentino intende svolgere un'indagine di mercato conformemente alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici cui aggiudicare con affidamento diretto il servizio di cui all'oggetto, ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice Contratti.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere preventivi in modo non vincolante per l'Ente.

Il Comune di Fara Vicentino potrà scegliere il preventivo ritenuto più idoneo sulla base del prezzo e del profilo curriculare, ovvero dell'esperienza in servizi analoghi. Si riserva inoltre la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Fara Vicentino si riserva inoltre di procedere con l'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

#### **Stazione appaltante**

- Denominazione: Comune di Fara Vicentino
- Codice univoco ufficio: UFQ2D9
- Sede legale e operativa: Piazza Arnaldi 1, 36030 Fara Vicentino
- Telefono: 0445.375018 (Dott.ssa Sabrina Strazzabosco)
- E-MAIL: [sabrina.strazzabosco@comune.faravicentino.vi.it](mailto:sabrina.strazzabosco@comune.faravicentino.vi.it)  
[faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

#### **Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino

#### **Luogo di esecuzione**

Territorio del Comune di Fara Vicentino presso le seguenti strutture oggetto del servizio:

- Palestra Comunale di Fara Vicentino in Via Marconi
- Sala delle Associazioni in Piazza Arnaldi
- Sala La Chapelle in Piazza Arnaldi

## **Durata**

La durata dell'appalto è prevista per il periodo 01 settembre 2022 – 31 maggio 2024.

## **Importo a base d'asta**

L'importo complessivo presunto per il presente appalto per il periodo sopra indicato è di € 4.900,00, oltre iva di legge, secondo il seguente dettaglio:

- Anno 2022: settembre - dicembre (4 mesi) € 1.000,00 più iva
- Anno 2023:
  - gennaio – maggio e settembre – dicembre € 2.500,00 più iva (10 mesi servizio completo)
  - luglio e agosto € 150,00 più iva (2 mesi solo apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle)
- Anno 2024: gennaio – maggio (5 mesi) € 1.250,00 più iva

## **Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti ammessi a presentare i preventivi sono gli operatori economici ex art. 45 D.Lgs. n. 50/2016. Saranno ammessi alla gara esclusivamente gli operatori che abbiano presentato regolare preventivo, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso.

## **Requisiti di partecipazione**

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei Requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura abilitati per le attività oggetto del presente affidamento).

## **Modalità di presentazione delle offerte**

Gli interessati alla presentazione delle offerte dovranno far pervenire:

1. Modulo di manifestazione di interesse e presentazione offerta redatta sul modello allegato (allegato 1.1), completa in ogni parte;
2. Autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti, anche mediante DGUE;
3. Documento di identità del sottoscrittore.

Le offerte dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI).

## **Termini e modalità per la presentazione delle offerte**

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Fara Vicentino tramite pec all'indirizzo [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net) inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.08.2022.**

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

## **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara Vicentino in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line.

## **Trattamento dei dati personali**

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", per tutte le fasi procedurali.

Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

### ALLEGATI:

- Modulo di manifestazione di interesse e presentazione offerta (allegato 1.1)
- Capitolato prestazionale (allegato 2)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DI FARA VICENTINO, APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E APERTURA E CHIUSURA DELLA SALA LA CHAPELLE PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2022 – 31 MAGGIO 2024 E PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

**Spett.le  
Comune di Fara Vicentino  
Piazza Arnaldi, 1  
36030 Fara Vicentino (VI)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità della ditta \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01 settembre 2022 – 31 maggio 2024,

**manifesta l'interesse a partecipare alla procedura sopra descritta e presenta l'offerta come in seguito indicato.**

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**dichiara**

1. di avere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori (DURC) se sottoposti agli obblighi;
3. di avere il seguente profilo curriculare e di avere esperienza in servizi analoghi, come di seguito descritto: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso pubblico in oggetto;
5. di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di cui in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: \_\_\_\_\_;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2013 e ss.mm.ii, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.

Relativamente al servizio di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino per il periodo 01 settembre 2022 – 31 maggio 2024, come di seguito dettagliato:

- Anno 2022: settembre - dicembre
- Anno 2023:
  - gennaio – maggio e settembre – dicembre (10 mesi servizio completo)
  - luglio e agosto (2 mesi solo apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle)
- Anno 2024: gennaio – maggio (5 mesi)

conformemente a quanto indicato nel capitolato (allegato 2)

**presenta la seguente offerta:**

importo anno 2022 – iva esclusa: \_\_\_\_\_  
importo anno 2023 – iva esclusa: \_\_\_\_\_  
importo anno 2024 – iva esclusa: \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti, (anche mediante DGUE).

DATA .....

FIRMA

.....

*La presente dichiarazione deve essere prodotta, pena l'invalidità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 oppure firmata digitalmente come da normativa vigente.*



# Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Fara Vicentino, li 20.07.2022

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DI FARA VICENTINO, APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E APERTURA E CHIUSURA DELLA SALA LA CHAPELLE PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2022 – 31 MAGGIO 2024 - CIG: Z2736FED71**

### ARTICOLO 1

#### OGGETTO

Forma oggetto del presente appalto la prestazione dei servizi di apertura, chiusura, custodia, pulizia della Palestra Comunale di Fara Vicentino, apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle del Comune di Fara Vicentino.

La prestazione dei servizi sopra indicati deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto.

### ARTICOLO 2

#### DURATA DEL CONTRATTO E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è prevista per il periodo 01 settembre 2022 – 31 maggio 2024, per un totale di 21 mesi di servizio, come di seguito dettagliato:

- Anno 2022: settembre - dicembre (4 mesi)
- Anno 2023:
  - gennaio – maggio e settembre – dicembre (servizio completo)
  - luglio e agosto (solo apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle)
- Anno 2024: gennaio – maggio (5 mesi)

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di utilizzo delle strutture sopra indicate, secondo i contenuti di cui al presente capitolato.

### ARTICOLO 3

#### VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto per il presente appalto per il periodo sopra indicato è di € 4.900,00, oltre iva di legge, secondo il seguente dettaglio:

- Anno 2022: settembre - dicembre (4 mesi) € 1.000,00 più iva
- Anno 2023:
  - gennaio – maggio e settembre – dicembre € 2.500,00 più iva (10 mesi servizio completo)
  - luglio e agosto € 150,00 più iva (2 mesi solo apertura, chiusura e pulizia della Sala delle Associazioni e apertura e chiusura della Sala La Chapelle)
- Anno 2024: gennaio – maggio (5 mesi) € 1.250,00 più iva

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), spese per attrezzature, forniture di prodotti per la pulizia e macchinari, nonché ogni altra spesa inerente il servizio affidato e si intende fisso e non soggetto a variazioni per tutta la durata dell'appalto.

#### **ARTICOLO 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

#### **ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme che seguono:

##### 1- SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA DELLA PALESTRA

Tale servizio è da prestarsi per la Palestra comunale di Fara Vicentino, sita in Via Marconi, secondo il calendario di svolgimento ordinario delle attività sportive e l'articolazione oraria, che può prevedere anche giorni festivi di utilizzo della struttura e per ogni manifestazione che si svolga all'interno della stessa.

L'orario di chiusura potrebbe subire oscillazioni anche sino alle ore 23:30/24:00.

L'addetto al servizio dovrà provvedere alle seguenti attività:

1. apertura dell'edificio all'orario stabilito;
2. accensione delle luci;
3. controllo che arredi, suppellettili e quant'altro presente nell'edificio non siano indebitamente utilizzati;
4. segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di ogni situazione pregiudizievole ad un corretto svolgimento di rapporti interpersonali o di danneggiamento a strutture o ad attrezzature;
5. verifica dell'avvenuta chiusura degli accessi a fine di ogni utilizzo;
6. controllo accurato in ogni stanza dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori;
7. chiusura di tutte le finestre e delle porte d'accesso a fine servizio;
8. verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
9. spegnimento di tutte luci e degli impianti elettrici che restano inutilizzati.

##### 2- SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PALESTRA

Le operazioni di pulizia della Palestra sono così suddivise:

- a. pulizie "giornaliere": interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire alla fine di ogni giornata di utilizzo, comprendenti anche la sanificazione.
- b. pulizie "periodiche": interventi periodici di risanamento dei locali, pulizia a fondo e lavaggio delle superfici vetrate (infissi esterni e pareti a vetro), necessari per il regolare mantenimento delle strutture

oggetto del presente affidamento. Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti mensilmente.

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio.

Il piano degli orari di servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente comunale, tenendo conto delle esigenze operative dell'Ente. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche a tale piano in relazione a nuove e/o diverse esigenze successivamente intervenute e l'appaltatore resta obbligato all'accettazione dello stesso.

L'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.

I locali dovranno essere convenientemente aerati durante le operazioni di pulizia.

Dovrà altresì essere garantito che il lavaggio dei pavimenti e delle gradinate avvenga con tempi e modalità tali da assicurare l'asciugatura dei medesimi al momento dell'utilizzo da parte degli utenti delle strutture.

Il servizio s'intende compreso anche del conferimento presso le aree a ciò specificamente destinate dei rifiuti prodotti dagli utilizzatori degli edifici interessati dal servizio di pulizia, secondo le modalità, cadenze e tempi stabiliti dall'ente gestore del servizio d'igiene ambientale.

Il servizio di pulizia consiste nelle seguenti attività:

1. pulizia degli spazi della Palestra (campo gioco, corridoi, tribune, vetrate);
2. pulizia e sanificazione dei locali accessori (bagni, docce, spogliatoi, vetri, porte);
3. sanificazione di maniglie e punti di contatto di tutta la struttura;
4. conferimento dei rifiuti negli spazi appositamente individuati.

Al termine di ciascun servizio, l'addetto provvede contestualmente:

1. al controllo accurato in ogni locale dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui utenti;
2. alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti gli accessi (porte, finestre e uscite di sicurezza comprese);
3. alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
4. all'avvenuto spegnimento di tutte le luci dell'edificio.

### 3- SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI E DELLA SALA LA CHAPELLE

Si dovrà provvedere ad aprire e chiudere la Sala delle Associazioni e la Sala La Chapelle site in Piazza Arnaldi, su richiesta degli uffici comunali.

In particolare l'operatore economico dovrà provvedere:

1. All'apertura della sala all'orario stabilito;
2. All'eventuale accensione delle luci;
3. Alla segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di ogni situazione pregiudizievole ad un corretto svolgimento di rapporti interpersonali o di danneggiamento a strutture o ad attrezzature;
4. Alla verifica dell'avvenuta chiusura degli accessi a fine di ogni utilizzo;
5. Al controllo accurato in ogni stanza dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori;
6. Alla chiusura di tutte le finestre e delle porte d'accesso a fine servizio;
7. Alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
8. Allo spegnimento di tutte luci e degli impianti elettrici che restano inutilizzati.

### 4- SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI

Le operazioni di pulizia della Sala delle Associazioni dovranno essere svolte con cadenza quindicinale.

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio.

L'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.

I locali dovranno essere convenientemente aerati durante le operazioni di pulizia.

Dovrà altresì essere garantito che il lavaggio dei pavimenti avvenga con tempi e modalità tali da assicurare l'asciugatura dei medesimi al momento dell'utilizzo da parte degli utenti della sala.

Il servizio s'intende compreso anche del conferimento presso le aree a ciò specificamente destinate dei rifiuti prodotti dagli utilizzatori, secondo le modalità, cadenze e tempi stabiliti dall'ente gestore del servizio d'igiene ambientale.

Il servizio di pulizia consiste nelle seguenti attività:

5. pulizia in generale della Sala delle Associazioni (pavimenti, porte, finestre, superfici);
6. pulizia e sanificazione dei locali accessori (bagni);
7. sanificazione di maniglie e punti di contatto di tutta la sala;
8. conferimento dei rifiuti negli spazi appositamente individuati.

Al termine di ciascun servizio, l'addetto provvede contestualmente:

5. al controllo accurato in ogni locale ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui utenti;
6. alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti gli accessi (porte, finestre);
7. all'avvenuto spegnimento di tutte le luci della sala.

#### MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La fornitura dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è a carico dell'appaltatore.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline che potrebbero danneggiare gli ambienti.

Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Le attrezzature sono a totale carico dell'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, in particolar modo con riferimento a scale e/o ponteggi necessari per le pulizie dei corpi illuminanti, delle finestre o vetrate poste in alto, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti normative antinfortunistiche.

Non è consentito depositare o accantonare materiali e utensili vari di pulizia negli atri, nei corridoi, nei bagni o in altri ambienti degli edifici non espressamente individuati a tal scopo. In particolare, dato che le strutture oggetto del servizio sono frequentati da minori, i prodotti dovranno essere messi in sicurezza in modo tale da non essere accessibili ai non autorizzati.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

### **ARTICOLO 6**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi sopra descritti dovranno essere tutti eseguiti accuratamente, con diligenza ed a perfetta regola d'arte.

E' fatto divieto assoluto di concedere l'uso di qualsiasi impianto o attrezzatura senza l'autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo delle persone incaricate dello svolgimento degli interventi.

### **ARTICOLO 7**

#### **ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Nello svolgimento dei servizi sopra descritti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

1. custodia degli attrezzi, degli utensili, dei materiali e di quant'altro di sua proprietà introdotto nei luoghi di lavoro anche nei periodi di inattività e così pure di tutte le forniture e di tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia direttamente consegnati all'operatore economico, sia esistenti nei luoghi interessati dal servizio;
2. adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento della Palestra durante lo svolgimento delle attività affidate;

Saranno a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'operatore economico.

Si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'appaltatore per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa.

Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

## **ARTICOLO 8**

### **ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica, la fornitura dei contenitori differenziati per lo smaltimento dei rifiuti e le relative tasse, nonché la fornitura di carta igienica e salviette in carta asciugamano e sapone per toilette.

## **ARTICOLO 9**

### **ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà assicurare lo stato di funzionamento e la dotazione di accessori e dispositivi atti alla protezione e salvaguardia degli operatori da eventuali infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'efficienza delle macchine e delle attrezzature, e l'incolumità dei dipendenti. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari; è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

## **ARTICOLO 10**

### **ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare ai dipendenti, agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal committente alla presenza del referente per la gestione del contratto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, il committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi.

## **ARTICOLO 11**

### **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto.

Si procederà alla liquidazione del corrispettivo annuale in 2 rate mensili posticipate, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

## **ARTICOLO 12**

### **CONTROLLI**

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione Comunale, per mezzo di proprio personale, si riserva di effettuare, per ogni struttura, gli accertamenti, procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito, avendo anche la facoltà di risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 13**

### **RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E RECESSO**

Nel caso di ripetute inadempienze come sopra definito, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., previa contestazione scritta, e successiva diffida con preavviso di giorni 30 (trenta), e fatto salvo il diritto di controdeduzioni da parte dell'impresa.

Tra le cause di inadempimento che possono indurre l'Amministrazione Comunale alla risoluzione a suo insindacabile giudizio del contratto sono previste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- abbandono dell'appalto, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto, nonché di cessione del contratto a terzi;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.;
- interruzione non motivata del servizio;
- concessione in uso a terzi degli impianti oggetti del servizio;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- inottemperanze alle norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di

affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

La ditta affidataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno due mesi, qualora il Comune di Fara Vicentino intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio.

#### **ARTICOLO 14**

#### **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza del presente capitolato e del contratto che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 15**

#### **APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI**

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.