



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 113 DEL 25-10-2019

REGISTRO GENERALE N. 230 DEL 25-10-2019

**OGGETTO: MODIFICA DETERMINAZIONE N. 99 DEL 27.09.2019
AVENTE AD OGGETTO "DETERMINAZIONE A
CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZI DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 166 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2019 e il Piano Performance;

Dato atto che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

Richiamato il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 20.05.2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

Vista la determinazione n. 99 del 27.09.2019 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024";

Dato atto che, a seguito richiesta di avvio procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento, nostro prot. n. 6827 del 30/09/2019, la Stazione Unica Appaltante ha rilevato alcune criticità nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

Ritenuto pertanto di modificare i criteri dell'offerta tecnica come da allegato A) al presente atto;

Precisato che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 35 in data 26.09.2019 immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 57 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, stabilito, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, in € 35.000,00 il valore del contratto (di cui € 17.500,00 per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 ed € 17.500,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 01/01/2025-31/12/2029;

DETERMINA

1. di riapprovare le informazioni di gara da inviare alla SUA della Provincia di Vicenza e contenute nell'allegato A) al presente atto;
2. di demandare alla CUC della Provincia di Vicenza l'espletamento della relativa procedura di appalto, mediante procedura aperta ex art.60 D.lgs 50/2016 e s.m.i., da tenersi con il criterio della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95 comma 2^a del D.lgs 50/2016, con eventuale valutazione della congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del citato decreto legislativo;
3. di inviare copia del presente atto alla SUA della Provincia di Vicenza all'indirizzo mail: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del

presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Strazzabosco Dott.ssa Sabrina

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

SPESA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>IMPEGNO</i>

ENTRATA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>ACCERTAM.</i>

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Sabrina Strazzabosco

Fara Vicentino, lì _____
