



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

**AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

N. 141 DEL 12-12-2019

285

REGISTRO GENERALE N. Y DEL 12/12/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE: PRESA D'ATTO  
GARA DESERTA E PROROGA DEL SERVIZIO ALLA  
DITTA UNICREDIT S.P.A. DAL 01.01.2020 FINO AL  
30.06.2020 O FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO  
AFFIDATARIO SE PRECEDENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 166 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2019 e il Piano Performance;

Dato atto che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

Richiamato il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 20.05.2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

Premesso che:

- l'art. 208 del D.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art 10 del D.Lgs. n. 385, o anche a società per azioni regolarmente costituite aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;

- il servizio di tesoreria, come enunciato dall'art. 209, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge dallo Statuto, dai 2019 regolamenti dell'ente o da norme pattizie;

- l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che l'affidamento del servizio di tesoreria deve essere effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità dell'ente e con modalità che rispettino i principi di concorrenza;

- il comma 2 del suddetto articolo 210 del D.Lgs. 267/2000, dispone che il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Dato atto che in data 31.12.2019 scadrà il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria stipulato con Unicredit Spa, giusta convenzione sottoscritta il 15.10.2015 prot. 8193;

Vista la propria determina n. 99 del 27.09.2019 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024";

Dato atto che il Comune di Fara Vicentino ha demandato alla CUC della Provincia di Vicenza l'espletamento della relativa procedura di appalto, mediante procedura aperta ex art.60 D.lgs 50/2016 e s.m.i., con il criterio della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95 comma 2<sup>^</sup> del D.lgs 50/2016, con eventuale valutazione della congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del citato decreto legislativo;

Visto che la Provincia di Vicenza ha proceduto con gara telematica, che è andata deserta, come risulta dal verbale di apertura delle offerte del 09.12.2019 fasc. 2019-1487 acquisto al prot. comunale n. 8993 del 12.12.2019;

Vista la convenzione in essere con Unicredit S.p.A. che, all'articolo 3 comma 4, recita: "*Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi dopo la scadenza, su richiesta dell'Ente o, comunque, fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario del servizio. In tal caso si applicano, al periodo della "prorogatio", le pattuizioni della presente convenzione*";

Ritenuto pertanto procedere, ai sensi del succitato articolo 3, viste le tempistiche molto strette che non consentono di procedere, entro il 31.12.2019, con nuova procedura di gara;

Dato atto che con nota del 10.12.2019 è stata richiesta formalmente ad Unicredit S.p.A. una proroga del servizio dal 01.01.2020 fino al 30.06.2020 o fino al subentro del nuovo affidatario del servizio se precedente;

Acquisto un preventivo consenso informale da parte di Unicredit S.p.A. alla proroga, ai sensi della convenzione vigente;

### DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto che la gara per il servizio di tesoreria comunale espletata tramite la Provincia di Vicenza per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 è andata deserta, come risulta dal verbale di apertura delle offerte del 09.12.2019 fasc. 2019-1487 acquisto al prot. comunale n. 8993 del 12.12.2019;
2. di procedere con la proroga del servizio di tesoreria comunale a favore di Unicredit S.p.A., per il periodo dal 01.01.2020 fino al 30.06.2020 o fino al subentro del nuovo affidatario del servizio se precedente, il tutto ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della convenzione in essere;
3. di dare atto che per il periodo di proroga sopra indicato saranno applicate le condizioni attualmente in essere, come da convenzione rep. N. 184/2015 prot. 8193 sottoscritta in data 15.10.2015;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Strazzabosco Dott.ssa Sabrina

\*\*\*\*\*

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

**SPESA:**

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>IMPEGNO</i>

**ENTRATA:**

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>ACCERTAM.</i>

IL RESPONSABILE AREA  
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA  
Dott. Sabrina Strazzabosco



Fara Vicentino, li 12/12/19

\*\*\*\*\*