

Comune di Fara Vicentino (VI)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2014

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Fara Vicentino ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Ai sensi del D.M. 26 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 124 del 29 maggio 2013), la presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1 PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2009	2010	2011	2012	2013
Residenti al 31.12	3.976	3.998	3.968	3.955	3.960

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
SCALABRIN UGO	SINDACO	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
NICOLLI FIORENZO	VICE SINDACO	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
SPEROTTO MARIA TERESA	ASSESSORE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
SPEROTTO FERRUCCIO	ASSESSORE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
CANAGLIA ARFEO	ASSESSORE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
BARAUSSE SETTIMO	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
SPEROTTO CARMEN	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
DAL SANTO GIANGIORGIO	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
FOGLIATO GIAMPIETRO	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
GHIRARDELLO ELENA (dal 07.11.2013 - con delibera C.C. n. 25 in sostituzione di SPEROTTO SEBASTIANO deceduto in data 19.10.2013)	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
LAZZARETTO EMANUELE MARIA	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
TOLLERO GIANCARLO	CONSIGLIERE	NOI DI FARA E SAN GIORGIO
BOSCARATO ULDERICO	CONSIGLIERE	LISTA PER IL FUTURO DI FARA E S. GIORGIO
ZANETTI EMILIANO	CONSIGLIERE	LISTA PER IL FUTURO DI FARA E S. GIORGIO
POLETTI ISABELLA	CONSIGLIERE	LISTA PER IL FUTURO DI FARA E S. GIORGIO
PAVAN ROSA LINA	CONSIGLIERE	LISTA PER IL FUTURO DI FARA E S. GIORGIO
DALLA COSTA RICCARDO (dal 29.11.2011 - con delibera C.C. n. 39 in sostituzione di FRIGO CLAUDINE che ha presentato le proprie dimissioni al protocollo comunale in data 23.11.2011)	CONSIGLIERE	LISTA PER IL FUTURO DI FARA E S. GIORGIO

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	CECCHETTO DOTT.SSA MARIA TERESA
Segretario:	CECCHETTO DOTT.SSA MARIA TERESA
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	3
Numero totale personale dipendente	15 (comprese le posizioni organizzative)
Struttura organizzativa dell'ente:	
struttura	AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
struttura	AREA TECNICA
struttura	AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Area Finanziaria Amministrativa	La gestione del servizio annovera molteplici attività, tutte operative attraverso il personale presente. Nel tempo, assenze per maternità non sostituite da altro personale hanno rappresentato difficoltà operativa superata.	Le difficoltà connesse alla scarsità di risorse umane sono state superate con l'impegno dedicato della struttura adibita.
Area Servizi Generali al Cittadino	In linea generale non si sono verificate particolari criticità degne di rilievo. La struttura comprende molte attività tra cui il sociale e la biblioteca. Nel tempo, carenza di personale è stata superata a mezzo dello spostamento di un dipendente dalla Segreteria all'Anagrafe.	Nessuna criticità degna di rilievo.
Area Tecnica	La maggior parte delle risorse umane dedicate è stata mutata nel tempo per mobilità sostituite. Nuovi dipendenti introdotti in Area hanno dovuto apprendere in tempi brevi e operare con cognizione per ogni servizio rappresentato.	L'Area ha strutturato le attività con molta disponibilità e lavoro. Non si sono dovuti porre in essere strumenti a sostegno o supporto.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

2 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
(C.C. n. 34) Integrazione art. 1 Regolamento per il funzionamento degli Organi Elettivi	29/09/2010	L'avviso di convocazione del Consiglio Comunale può essere notificato a mezzo pec.
(C.C. n. 12) Approvazione nuove norme in materia di servizio economato - modifica al Regolamento di Contabilità	15/03/2011	Viene ammesso il ricorso all'economato per piccole procedure di spesa relative a diverse tipologie di forniture.
(C.C. n. 38) Semplificazione e liberalizzazione in materia di attività commerciali	20/12/2012	Eliminate limitazioni in materia commerciale a norma di leggi intervenute.
(C.C. n. 40) Approvazione modifiche al Regolamento per il funzionamento degli Organi Elettivi	28/11/2013	Introduzione dei principi delle pari opportunità uomo-donna e riduzione costi della politica L. 138/2011 e L. 215/2012.
(C.C. n. 43) Indirizzi generali per l'attività pertinente al Regolamento Uffici e Servizi ai sensi del contenuto della Riforma Brunetta	25/11/2010	Adeguamento alla Riforma Brunetta.
(C.C. n. 26) Approvazione Regolamento per la disciplina dell'IMU	30/10/2012	Regolamento IMU.
(C.C. n. 37) Approvazione Regolamento Controlli Interni	20/12/2012	Regolamento Controlli Interni.
(C.C. n. 18) Approvazione Regolamento Tares	04/09/2013	Regolamento Tares.
(C.C. n. 29) Approvazione Regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture	07/11/2013	Nuovo Regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture.
(C.C. n. 33) Modifica art. 11 c. 5 Statuto Comunale	29/09/2010	L'avviso di convocazione del Consiglio Comunale può essere notificato a mezzo pec.
(C.C. n. 39) Approvazione modifiche allo Statuto Comunale	28/11/2013	Introduzione dei principi di pari opportunità uomo donna e riduzione dei costi relativi alla rappresentanza politica L. 138/2011 e s.m.i. e L. 215/2012.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,00%	5,00%	5,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Altri immobili	5,00%	5,00%	5,00%	7,60%	7,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	2,00%

2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tasso di copertura	78,31%	99,99%	99,69%	95,72%	80,29%
Costo del servizio procapite	65,86	64,67	65,24	69,47	79,94
Tipologia di prelievo	a mezzo concessionario	a mezzo concessionario	a mezzo concessionario	a mezzo concessionario	diretto con gestione del tributo da parte di società affidataria

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, il Comune di Fara Vicentino ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adequatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità,

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20.12.2012 è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni, in attuazione delle disposizioni previste dal D.L. 174/2012.

Il sistema di controlli interni è stato attuato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e si è articolato in:

1. Controllo di regolarità amministrativa contabile: tale controllo è effettuato attraverso:

- l'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Consiglio e di Giunta che non siano solo atti di mero indirizzo, da parte dei Responsabili del Servizio competente;
- l'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario sugli atti che hanno comportato riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il parere del Revisore del Conto, qualora previsto dall'art. 239 del Tuel;

Il controllo successivo è stato organizzato, svolto e diretto dal Segretario Comunale sulle varie tipologie di atti amministrativi, come previsto e rendicontato ai sensi del Regolamento per i Controlli Interni.

2. Controllo sugli equilibri finanziari: Il Responsabile del Servizio Finanziario ha costantemente svolto il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari, formalizzandolo attraverso un verbale trimestrale asseverato dal Revisore del Conto. Tale verbale è stato regolarmente trasmesso alla Giunta Comunale per la presa d'atto a norma del Regolamento per i Controlli Interni.

3. Controllo di gestione: si è articolato nella predisposizione degli obiettivi, nella rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centro di costo ove possibile, nella valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Mediante l'approvazione del PEG di cui all'art. 169 Tuel sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati ai servizi. L'azione è sempre stata svolta nel rispetto del Regolamento per i Controlli Interni.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, nel nostro ente sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction, tenuto da molti anni nella nostra realtà
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa.

2.3.2 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	17	15
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	5	5
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	37	37
Lavori pubblici - investimenti programmati (stanziamento iniziale a bilancio)	233.447,00 €	151.092,00 €
Lavori pubblici - investimenti impegnati	1.469.343,52 €	139.510,98 €
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	78	39
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	58
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	139	121
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	non presente	non presente
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	67,55%	65,84%
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	440	440
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	80	80
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	1
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	non gestito	non gestito

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal Comune di Fara Vicentino è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, attraverso sistemi generali e particolari di rilevazione, come schede di analisi, customer satisfaction, verifiche dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi posti per step a medio e breve termine;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Non applicabile.

3 PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente****3.1.1 Entrate**

Entrate	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.053.968,73	2.301.307,77	2.271.333,57	2.211.893,82	2.322.261,21	13,06%
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.504.890,36	2.830.604,88	466.172,88	373.183,67	139.510,98	-90,73%
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	3.558.859,09	5.131.912,65	2.737.506,45	2.585.077,49	2.461.772,19	-30,83%

3.1.2 Spese

Spese	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	1.949.171,53	1.956.805,33	1.968.995,42	1.977.141,01	2.128.078,51	9,18%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	1.469.345,52	3.112.816,38	708.098,08	543.451,17	139.510,98	-90,51%
TITOLO III RIMBORSO PRESTITI	169.113,91	176.333,53	184.011,32	192.176,32	200.859,43	18,77%
TOTALE	3.587.630,96	5.245.955,24	2.861.104,82	2.712.768,50	2.468.448,92	-31,20%

3.1.3 Partite di giro

Partite di giro	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	198.649,99	191.693,39	185.406,65	184.740,28	230.620,39	16,09%
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	198.649,99	191.693,39	185.406,65	184.740,28	230.620,39	16,09%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2009	2010	2011	2012	2013
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.053.968,73	2.301.307,77	2.271.330,57	2.211.893,82	2.322.261,21
Spese Titolo I	1.949.171,53	1.956.805,33	1.968.995,42	1.977.141,01	2.128.062,83
Rimborso prestiti parte del Titolo III	169.113,91	176.333,53	184.011,32	192.176,32	200.859,43
Saldo di parte corrente	-64.316,71	168.168,91	118.323,83	42.576,49	-6.661,05
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Entrate Titolo IV	1.504.890,36	2.830.604,88	466.172,88	373.183,67	139.510,98
Entrate Titolo V (v. relazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.504.890,36	2.830.604,88	466.172,88	373.183,67	139.510,98
Spese Titolo II	1.469.343,52	3.112.816,38	708.098,08	543.451,17	139.510,98
Differenza di parte capitale	35.546,84	-282.211,50	-241.925,20	-170.267,50	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	54.131,60	16.661,38	2.808,88	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	61.922,20	260.366,00	258.998,46	214.996,44	0,00
Saldo di parte capitale	97.469,04	32.286,10	33.734,64	47.537,82	0,00

NOTE: ** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo**3.3.1 Gestione di competenza**

Gestione di competenza	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	2.972.146,58	2.026.217,39	2.354.063,99	2.017.789,50	2.394.700,13
Pagamenti	2.046.355,56	1.937.859,12	1.982.825,79	2.199.007,49	2.113.726,31
Differenza	925.791,02	88.358,27	371.238,20	-181.217,99	280.973,82
Residui attivi	785.362,50	3.297.388,65	568.846,11	752.028,27	297.692,45
Residui passivi	1.739.923,39	3.499.789,51	1.063.685,68	698.501,29	585.327,32
Differenza	-954.560,89	-202.400,86	-494.839,57	53.526,98	-287.634,87
Avanzo (+) o disavanzo (-)	-28.769,87	-114.042,59	-123.601,37	-127.691,01	-6.661,05

3.3.2 Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	11.604,43	0,00
Per spese in c/capitale	221.367,68	69.878,21	7.086,89	77.076,32	144.657,22
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	38.998,32	189.121,25	207.909,55	41.092,65	79.658,89
Totale	260.366,00	258.999,46	214.996,44	129.773,40	224.316,11

3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31.12	1.493.183,50	1.425.906,76	1.945.893,42	1.529.950,37	1.686.559,25
Totale residui attivi finali	1.165.188,50	3.672.121,75	1.190.621,11	1.034.515,17	701.821,21
Totale residui passivi finali	2.398.006,00	4.839.030,05	2.921.518,09	2.434.692,14	2.164.064,35
Risultato di amministrazione	260.366,00	258.998,46	214.996,44	129.773,40	224.316,11
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	61.922,20	260.366,00	258.998,46	214.996,44	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	61.922,20	260.366,00	258.998,46	214.996,44	0,00

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Entrate Tributarie	0,00	0,00	1.576,65	5.009,90	402.500,70
Titolo II Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	0,00	27.850,00	93.939,60
Titolo III Entrate Extratributarie	1.183,00	3,00	3,00	1.184,36	124.172,94
Totale	1.183,00	3,00	1.579,65	34.044,26	620.613,24

Conto capitale					
Titolo IV Entrate da Alienazioni e trasferimenti di capitale	12.577,46	7.218,58	206.114,71	19.515,97	402.096,66
Titolo V Entrate derivanti da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.577,46	7.218,58	206.114,71	19.515,97	402.096,66
Titolo VI Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	69,60	186,59	0,00	11.805,27
Totale generale	13.760,46	7.291,18	207.880,95	53.560,23	1.034.515,17

RESIDUI PASSIVI	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Spese correnti	43.564,06	22.469,96	29.032,97	68.776,83	629.421,99
Titolo II Spese in conto capitale	223.479,64	766.395,35	283.335,71	246.347,21	1.731.263,44
Titolo III Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Spese per servizi per conto terzi	50.759,45	829,67	1.100,00	100,00	74.006,71
Totale generale	317.803,15	789.694,98	313.468,68	315.224,04	2.434.692,14

3.7 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,78%	35,81%	20,71%	25,11%	10,26%

3.8 Patto di stabilità interno

Patto di stabilità	2009	2010	2011	2012	2013
Patto di stabilità interno	NS	NS	NS	NS	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

3.8.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il Comune di Fara Vicentino è soggetto al patto di stabilità a decorrere dall'anno 2013. Nel 2013 il patto è stato rispettato.

3.8.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

3.9 Indebitamento

3.9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

Indebitamento	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.894.015,12	1.717.681,59	1.533.670,27	1.341.493,95	1.140.634,52
Popolazione residente	3.976	3.998	3.968	3.955	3.960
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	476,36	429,64	386,51	339,19	288,04

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

3.9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	4,47	4,14	4,01	3,13	2,65

3.10 Conto del patrimonio in sintesi

3.10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	57.969,47	Patrimonio netto	5.227.466,95
Immobilizzazioni materiali	9.223.069,04	Conferimenti	4.344.742,38
Immobilizzazioni finanziarie	109.286,00	Debiti	2.516.405,38
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	1.205.106,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.493.183,50		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	12.088.614,71	Totale	12.088.614,71

3.10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	36.554,94	Patrimonio netto	5.818.384,34
Immobilizzazioni materiali	12.118.357,36	Conferimenti	7.042.185,05
Immobilizzazioni finanziarie	109.286,00	Debiti	1.831.943,30
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	741.755,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.686.559,25		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	14.692.512,69	Totale	14.692.512,69

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	572.286,49	572.286,49	572.286,49	562.705,44	551.257,89
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	566.643,79	533.270,23	525.576,90	551.257,89	546.669,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	29,07%	27,25%	26,69%	27,88%	25,69%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale / Abitanti	142,52	133,38	132,45	139,38	137,95

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti/Dipendenti	233,88	285,57	264,53	263,67	264,00

3.12.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

3.12.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo	Limite di legge
Patto sociale per il lavoro (con Provincia di Vicenza) e Nonni Vigili	3.741,99	5.321,22

3.12.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	Non applicabile

3.12.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	71.231,01	72.986,25	58.614,97	60.436,01	57.649,81

3.12.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
nessuno	

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
nessuno	

4.2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
nessuno	

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

E' stato ridotto il personale in servizio, che passa da 17 unità nel primo anno di mandato a 15 unità nell'ultimo anno, con conseguente risparmio sulla spesa del personale, come evidenziato nelle tabelle esposte in precedenza.

Il sistema in uso per la manutenzione dell'illuminazione pubblica è passato dal sistema "a giro periodico" al sistema "a chiamata", con rilevante risparmio annuo.

L'ordine del giorno del Consiglio Comunale viene notificato a mezzo pec agli Amministratori che hanno la casella di posta adibita, con risparmio di carta e di tempo per il personale dipendente.

Sono stati installati, nelle docce degli impianti sportivi, rompigetto aerati per la riduzione del consumo di acqua.

5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Il Comune di Fara Vicentino non detiene partecipazioni di controllo.

5.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

5.1.1 Risultati delle controllate relativi al primo anno di mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

3. gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

4. Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

5. indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

6. si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7. si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

8. non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

5.1.2 Risultati delle controllate relativi all'ultimo anno di mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

5.2 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

5.2.1 Primo anno di mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società r.l.	013			28.728.494,00	1,61	5.055.996,00	756.899,00
Società r.l.	013			3.118.548,00	3,88	14.044.410,00	804.837,00
Società r.l.	005			15.443.427,00	1,69	14.178.233,00	1.044.048,00

5.2.2 Ultimo anno di mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società r.l.	013			30.259.225,00	1,61	9.295.462,00	907.171,00
Società r.l.	013			2.536.437,00	3,88	14.910.228,00	489.178,00
Società r.l.	005			15.802.887,00	1,69	14.880.510,00	512.075,00

5.3 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
NESSUNO			

~~Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fara Vicentino (VI) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data~~

E' STATA TRASMESSA ALLA CONFERENZA STATO-CITÀ ED AUTOLUCRATIVE LOCALI IN
DATA 27/02/2014
Li, 24/02/2014



Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 25 FEB. 2014

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott. Fausto Zavagnin

Indice

	Premessa	2
1	PARTE I - DATI GENERALI	3
1.1	Popolazione residente	3
1.2	Organi politici	3
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	4
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
1.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	5
2	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
2.1	Attività normativa	6
2.2	Attività tributaria	7
2.2.1	ICI/IMU	7
2.2.2	Addizionale IRPEF	7
2.2.3	Prelievi sui rifiuti	7
2.3	Attività amministrativa	7
2.3.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	7
2.3.2	Controllo di gestione	9
2.3.3	Valutazione delle performance	9
2.3.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	9
3	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	10
3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	10
3.1.1	Entrate	10
3.1.2	Spese	10
3.1.3	Partite di giro	10
3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	11
3.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	11
3.3.1	Gestione di competenza	11
3.3.2	Risultato di amministrazione	12
3.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	12
3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	12
3.6	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	12
3.7	Rapporto tra competenza e residui	13
3.8	Patto di stabilità interno	13
3.8.1	Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità	13
3.8.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	13
3.9	Indebitamento	14
3.9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	14
3.9.2	Rispetto del limite di indebitamento	14
3.10	Conto del patrimonio in sintesi	14
3.10.1	Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato	14
3.10.2	Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato	15
3.11	Riconoscimento debiti fuori bilancio	15
3.12	Spesa per il personale	15
3.12.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	15
3.12.2	Spesa del personale pro-capite	16
3.12.3	Rapporto abitanti/dipendenti	16
3.12.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	16
3.12.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	16
3.12.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	16
3.12.7	Fondo risorse decentrate	16
3.12.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni	16
4	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	17

4.1	Rilievi della Corte dei conti	17
4.2	Rilievi dell'organo di revisione	17
4.3	Azioni intraprese per contenere la spesa	17
5	PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	18
5.1	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	18
5.1.1	Risultati delle controllate relativi al primo anno di mandato	18
5.1.2	Risultati delle controllate relativi all'ultimo anno di mandato	18
5.2	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	18
5.2.1	Primo anno di mandato	18
5.2.2	Ultimo anno di mandato	19
5.3	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	19

