

COPIA

N. 1079 prot.

N. 22 reg. del 12-02-2015



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.

Il giorno **dodici febbraio duemilaquindici**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	MARIA TERESA SPEROTTO	(P)
VICE SINDACO-ASSESS	MAURI TIMOTEO	(P)
ASSESSORE	CANAGLIA ARFEO	(P)
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	(P)
	SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(P)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO CHE: - il Comune di Fara Vicentino negli ultimi anni è impegnato attivamente e assiduamente nell'informatizzazione dei propri uffici e dei procedimenti e nel lato front-office accessibile ai cittadini;
- alcuni passaggi fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi succitati sono stati i seguenti:
 - o realizzazione del nuovo sito internet del Comune grazie alla soluzione gratuita messa a disposizione della Regione del Veneto e denominata "MyPortal"; negli anni lo stesso sito è stato adeguato in modo da rispondere pienamente alla normativa sulla trasparenza;
 - o implementazione dei programmi in dotazione degli Uffici Comunali e forniti dalla software house "Halley Informatica" per adempiere ai nuovi obblighi normativi e per cercare di automatizzare al massimo le procedure gestite da ogni ufficio;
 - ora l'articolo 24, comma 3bis, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 stabilisce che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione."*;
 - il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
 - come riportato nel testo di legge l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
 - che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285, che ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- PRESO ATTO:
- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
 - che il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
 - che pur individuando il CAD la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA, le singole Amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con

strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio; proprio questa è la funzione del sistema SPID;

- che il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- che la norma rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;

EVIDENZIATO: - che il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

VISTO: - il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni” redatto ai sensi dell’art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, predisposto dal Settore Finanziario ed Informatico del Comune, unitamente alla Regione del Veneto;

RITENUTO: - pertanto procedere a norma di Legge ritenendo il succitato piano meritevole di approvazione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- il D.P.C.M. 9 dicembre 2014 n. 285 “Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

ACQUISITI: - il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Finanziario ed il parere favorevole di legittimità del Segretario Comunale;

AD UNANIMITÀ: - di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare l’allegato “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni” redatto ai sensi dell’art. 24, comma 3-bis del

D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, predisposto dal Settore Finanziario del Comune, unitamente alla Regione del Veneto (allegato "Piano di attivazione ver 1.00");

2. di prendere e dare atto che l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà concludersi entro il 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore;
3. di dichiarare, in base a separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

UFFICIO RAGIONERIA /	UFFICIO SEGRETERIA VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica Il Responsabile del Servizio f.to STRAZZABOSCO SABRINA	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità Il Segretario Generale f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA
-----------------------------	---	--

IL SINDACO

F.to MARIA TERESA SPEROTTO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li 13 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



PUBBLICAZIONE

Publicata per 15 giorni dal 13 FEB. 2015
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

