

COPIA

N. 3213 prot.

N. 30 reg. del 23-04-2020



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNUALITA
2019 ART. 4 REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI.**

Il giorno **ventitre aprile duemilaventi**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	SPEROTTO MARIA TERESA	(P)
VICE SINDACO-ASSESS	CANAGLIA ARFEO	(P)
ASSESSORE	SAUGO GRAZIANO	(P)
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	(P)
ASSESSORE	ZANETTI EMILIANO	(P)
SEGRETARIO FOTI PAOLO		(P)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale", successivamente dichiarando lo stato di "pandemia" e che il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;

DATO ATTO che l'art. 73 comma 1 del DL 18/2020 ha previsto che *"al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 16.04.2020 con cui, in via straordinaria, motivata dall'emergenza sanitaria in essere, è consentita la riunione delle sedute del Consiglio e della Giunta in videoconferenza avvalendosi dell'applicativo gratuito denominato BigBlueButton;

Visto e richiamato l'art. 4 del Regolamento Comunale per i controlli interni, in particolare il comma 3 che stabilisce che la verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione si svolge con cadenza semestrale; entro 5 gg dalla chiusura della verifica il Segretario Comunale trasmette il referto ai Responsabili di Servizio, al Sindaco, al Nucleo di valutazione ed alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prende atto; alla fine dell'esercizio il Segretario Comunale trasmette il referto conclusivo dell'annualità alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

Rilevato come in tal senso sia pervenuto detto referto quale si allega al presente atto sotto la lettera a) e viste le risultanze espresse ai sensi e per gli effetti di cui al citato regolamento per i controlli interni;

Dato atto che, a norma del comma 1 del citato art. 4, al controllo di gestione ha provveduto il Servizio Finanziario dell'Ente con la collaborazione dei vari settori ed il coordinamento del Direttore Generale/ Segretario Comunale;

Dovendo in materia operare in presa d'atto rilevando la coerenza dei dati espressi e l'articolazione espressa nel rispetto del dettato regolamentare;

Assunti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha fatto l'appello all'avvio della seduta di Giunta, e ha accertato a video l'identità del Sindaco e degli Assessori, nonché ha provveduto a ripetere l'appello all'inizio di ogni nuovo argomento;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 comma 3 del Regolamento Comunale per i controlli interni "Controllo di Gestione", di prendere atto del referto relativo all'annualità 2019 come pervenuto dal Segretario Comunale ed allegato al presente atto sotto la lettera a), il tutto secondo quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente riportato.
- 2) di allegare all'atto il referto, il P.E.G., i reports e la relazione di customer satisfaction.

Allegato A) alla delibera G.C. n. 30 del 23/4/2020



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Area Economico Finanziaria - Ufficio Ragioneria

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030
e-mail: faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Orario d'Apertura al Pubblico:

Lun / Ven. 9.00 - 12.30 Giov. 17.00 - 18.30

Fara Vicentino, li 22.04.2020.

OGGETTO: Attività controllo di gestione anno 2019 - art. 4 Regolamento per i Controlli Interni -
Referto.

Il controllo interno di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere il rapporto obiettivi/ azioni svolte e costi/ risultati.

Il Consiglio Comunale di Fara Vicentino, ai sensi art. 147 e seg. TUEL- D.L. 174/2012, convertito in L. 213/ 2012, con deliberazione n. 37 del 20.12.2012 ha approvato il citato Regolamento sui Controlli Interni.

Al controllo di gestione provvede il Servizio Finanziario con la collaborazione dei vari settori e il coordinamento del Segretario Comunale.

Il controllo si articola in fasi:

- la predisposizione e l'analisi del PEG
- la rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centro di costo ove possibile e la rilevazione dei risultati raggiunti per servizi e centri di costo
- valutazione dei dati predetti in rapporto al PEG per verificarne lo stato di attuazione e misurarne l'efficacia, efficienza e economicità dell'azione al fine di eventuali azioni correttive se necessario
- sulla scorta delle relazioni analitiche riferibili al servizio/ centro di costo sono elaborati indicatori di efficienza, efficacia e, se possibile, efficacia qualitativa
- elaborazione di reports sull'attività complessiva dell'Ente, la gestione dei servizi/ centri di costo o per singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività esercitata ai sensi dei punti precedenti.

La verifica sull'andamento della gestione operativa avviene con il controllo di gestione e con cadenza semestrale.

Entro pochi giorni successivi alla verifica, il Segretario Comunale trasmette il referto a:

- Responsabili di Servizio
- Sindaco

- Nucleo di Valutazione
- Giunta Comunale

Tale ultimo organo nella prima seduta utile prende atto di tale referto con propria deliberazione.

Al termine dell'esercizio, il Segretario Comunale trasmette il referto conclusivo alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, nel caso di specie, del Veneto.

In tal senso è qui presente il Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai Responsabili di Settore, tutti coordinati dal Segretario Comunale.

L'articolazione del controllo di gestione avviene ed è avvenuta con le seguenti fasi:

PEG

- Il PEG e il Piano della Performance sono stati approvati con delibera G.C. n. 166 del 27/12/2018. Lo strumento pone le linee operative guida per la gestione programmatica dell'Ente adempimento dei documenti contabili/strategici.
(Allegato A)

REPORTS

Tale elaborazione rendiconta in merito a:

- Rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo ove possibile, nonché la rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo.
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa anche al fine di individuare eventuali azioni correttive se necessario.
- Ai sensi delle rilevazioni analitiche effettuate dai servizi o centri di costo, la determinazione di indicatori di efficienza, efficacia ed, eventualmente efficacia qualitativa.

Il tutto è compiutamente verificato ed analizzato nonché rendicontato ai sensi del documento allegato sotto la lettera B) al presente atto.

CUSTOMER SATISFACTION

Si allegano al presente atto le risultanze del customer satisfaction, ovvero le risultanze della misurazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati. Detta rilevazione è stata effettuata su apposito modello ugualmente allegato al presente atto.

Apposito rendiconto viene contestualmente allegato, unitamente alla modulistica.

(Allegato C)

Da anni tale attività viene posta in essere e rappresenta coerente strumento per il controllo di gestione.

Il referto conclusivo dell'annualità 2019 denota una positiva attività gestionale, frutto di adeguati interventi misurati sotto il profilo:

- dell'efficacia
- dell'efficienza
- dell'economicità

nel rapporto obiettivi/risultati della gestione sia ordinaria che strategica.

La verifica, i monitoraggi, ogni analisi in tema e materia sono avvenuti nel rispetto del Regolamento vigente. Di quanto sopra si espone il citato referto conclusivo.

Il Ragioniere Comunale



con la collaborazione dei Responsabili di Servizio

con il coordinamento del Segretario Comunale

Allegato A) Peg

Allegato B) Reports contenuti nel Verbale del Nucleo di Valutazione

Allegato C) Customer satisfaction



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-05-04 06:32:56 (UTC)

File verificato: C:\Users\MICHEL~1\TON\AppData\Local\Temp\202004301632.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: FOTI PAOLO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
04/05/2020 05:30:00

Dati del certificato del firmatario FOTI PAOLO:

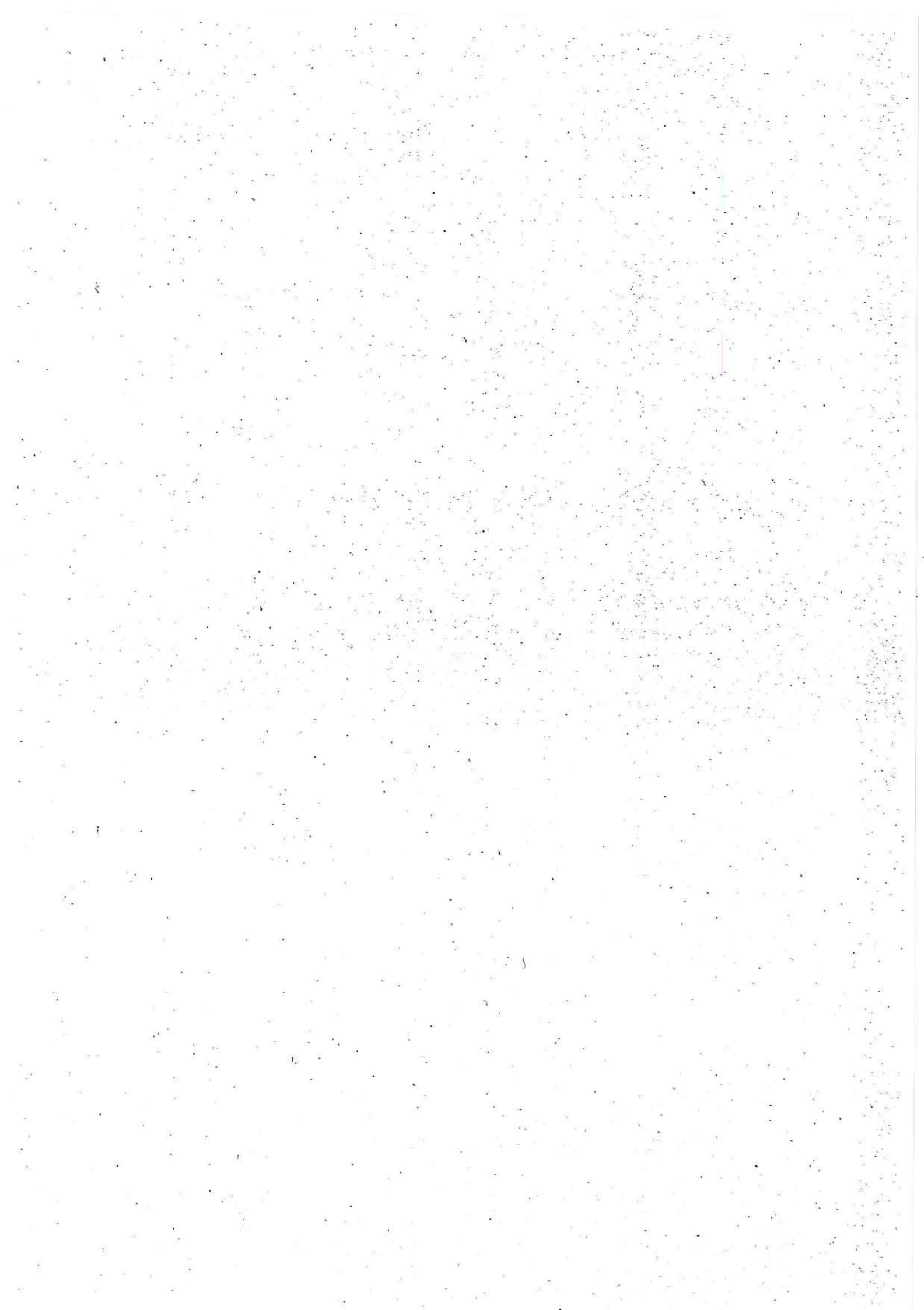
Nome, Cognome: PAOLO FOTI
Numero identificativo: 20197114151173
Data di scadenza: 28/03/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006



Allegato A)

Allegato A) alla delibera G.C. n. 166 del 23/12/2018

COMUNE DI FARA VIGENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
Responsabile						
1 Strazzabosco Dott.ssa Sabrina						
0.00.00.00.000	0	UTILIZZO FPV SPESE CORRENTI	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00
Titolo 0			Categoria 0			
1.01.01.06.001	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	450.000,00	450.000,00	450.000,00	669.074,44
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 1			
1.01.01.76.001	12	TASI - ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	201.675,51
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 176 Tributo per servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.76.002	13	TASI - ATTIVITA' DIVERGICA E DI CONTROLLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.686,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 176 Tributo per servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.08.002	15	ACCERTAMENTI IC/IMU - ANNI PREGRESSI	8.230,00	8.000,00	8.000,00	10.811,06
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 15 Imposta tasse e proventi assimilati			
1.01.01.16.001	35	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	266.000,00	266.000,00	266.000,00	331.852,73
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 35 Addizionale comunale IRPEF			
1.03.01.01.001	42	FONDI DI SOLIDARIETA' COMUNALE	411.937,60	411.637,98	411.937,99	411.337,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 42 Fondi perequativi dallo Stato			

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
1.01.01.53.001	50	0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 33: Imposte comunali sulla pubblicità e diritto sulla pubblicità assimilati						
			12.850,00	12.850,00	12.850,00	14.975,00
1.01.01.52.001	60	0 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 52: Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
			4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
1.01.01.61.001	70	1 TARI				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
			295.000,00	292.000,00	292.000,00	346.043,04
1.01.01.51.002	75	0 ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI ANNI PREGRESSI				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 51: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
			2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.724,00
1.01.01.99.001	100	1 DIRITTO PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 99: Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.						
			500,00	0,00	0,00	510,00
2.01.01.01.001	130	5 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO				
Titolo 2: Trasferimenti correnti						
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.01.01.01.002	150	0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI				
Titolo 2: Trasferimenti correnti						
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

ENTRANCE

Sagihin Sidiq

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di 2022
3.05.01.01.001 Indennizzi di assicurazione su beni immobili	940	6 RIMBORSO DA TERZI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extra tributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	940	8 PROVENTI DIVERSI PROGETTAZIONE INTERNA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extra tributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.b.	940	10 PROVENTI DIVERSI PER DECURTAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PRIMI 10 GIORNI DI MALATTIA PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 - Entrate extra tributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001	0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6001	1 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002	0 RITENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6002	1 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						
9.01.01.02.001 Ritenute per accensione contabile IVA (split payment)	6002	2 RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						

ENTRATTE

Página 5 de 9

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo / Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.032	460 1 DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	12.683,98
Proventi da diritti di segreteria/ta a rogito					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.02.02.01.001	505 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI; ORDINANZE E NORME DI LEGGE - UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.723,60
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.02.02.01.001	508 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.02.02.01.001	510 0 POLIZIA MUNICIPALE/ RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.948,45
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.01.02.01.014	740 1 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.066,00
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione cimiteri					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.02.002	840 1 FATTI REALI DEI FABBRICATI COMUNALI	120.600,00	120.600,00	20.600,00	31.009,80
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.01.003	880 0 CANONE CONCESSORIO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS - ASCOR/AVE (Servizio rilevante ai fini Iva)	38.600,00	38.600,00	38.600,00	57.695,32
Proventi da concessioni su beni					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.01.003	880 1 CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.550,00
Proventi da concessioni su beni					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRAIBUDARIE					
3.01.03.01.003		880 2 CANONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO			
Proventi da concessioni su beni	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRAIBUDARIE					
3.04.02.03.002		900 0 UTILI E DIVIDENDI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRAIBUDARIE					
3.01.02.01.033		840 3 RIMBORSO SPESE STAMPE E STAMPATI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA (Servizio rilevante ai fini Iva)			
Proventi da riacquisto di diritti di cancelleria	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRAIBUDARIE					
4.02.01.02.001		1031 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIPRISTINI STRADALI VIA COSTA			
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4.02.01.02.001		1015 0 CONTRIBUTO REGIONALE IMPIANTI ELETTRICI E MANIGLIONI SCUOLE			
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4.02.01.02.002		1031 0 CONTRIBUTO PROVINCIA SENAFORO VIA VERDE REALE - STADIO			
Contributi agli investimenti da Province	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4.02.01.02.002		1032 0 CONTRIBUTO PROVINCIA REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA PERLENA			
Contributi agli investimenti da Province	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4.05.01.01.001		1060 1 ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE			
Permessi di costruire	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4.05.01.01.001		1060 1 ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE			
Permessi di costruire	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di base
9.02.04.01.001	6004 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Titolo 3 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.02.04.01.001	6007 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Titolo 3 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Responsabile					
2 Masello Arch. Stefano		264.300,00	264.300,00	264.300,00	489.401,90
Responsabile: 4 Zordan Vittorina					
2.01.01.01.001	131 0 TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSI ELEZIONI				
Trasferimenti correnti del Ministero					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
		9.000,00	0,00	8.000,00	49.079,18
2.01.01.02.001	170 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER RIMBORSI ELEZIONI				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
		0,00	16.000,00	0,00	0,00
3.01.02.01.033	470 0 PROVENTI DA RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
Titolo 3 - Entrate extra tributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
		10.500,00	10.500,00	10.500,00	32.617,09
3.01.02.01.033	470 2 DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
Titolo 3 - Entrate extra tributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
		300,00	300,00	300,00	865,28
3.01.02.01.033	470 3 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
Titolo 3 - Entrate extra tributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
		200,00	200,00	200,00	282,51

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.033	470 5 DIRITTI PER SEPARAZIONI E DIVORZI	100,00	100,00	100,00	200,00
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni o servizi e proventi derivanti dalla gestione					
CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.02.02.01.001	500 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE - UFFICIO COMMERCIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Proventi da multe, ammende, sanzioni e obbligazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
9.02.02.01.000	6010 0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partite di giro					
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
CATEGORIA 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
9.02.02.02.001	8011 0 SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partite di giro					
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
CATEGORIA 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE		30.500,00	38.500,00	38.500,00	34.555,06
4 - Zordan Vittoria					
TOTALE GENERALE		2.511.960,81	2.510.487,99	2.502.487,99	3.308.743,71



Allegato B alla delibera G.C.
166 del 21/12/2018

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

SPESE							
Codice di bilancio	Capitolo	Articolo		PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
Responsabile: 1 Strazabosco Dott.ssa Sabrina							
01.01-1.03.02.01.001 Organi Istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001	0	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	28.100,00	28.100,00	28.100,00	32.859,31
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organi Istituzionali							
01.01-1.03.02.01.002 Organi Istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1002	0	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.804,27
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organi Istituzionali							
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1003	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.304,88
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organi Istituzionali							
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi Istituzionali dell'amministrazione - Indennità di revisione, di controllo ed altri	1010	0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA (ART. 187 D. Lgs. 267/99)	3.650,00	3.650,00	3.650,00	7.819,77
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organi Istituzionali							
01.07-1.02.01.01.001 Imposte regionale sulle attività produttive (IRAP)	1011	2	IRAP SU STRAORDINARIO PER ELEZIONI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi Istituzionali dell'amministrazione - Indennità di revisione, di controllo ed altri	1015	0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	900,00	900,00	900,00	2.700,00
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organi Istituzionali							
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PER L'UFFICIO SEGRETERIA	24.391,50	24.391,50	24.391,50	26.691,80
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 1 Redditi e lavoro dipendente			
01.02-1.10.02.01.001 Fondo pluriennale vincolato	1021	B	F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PER L'UFFICIO SEGRETERIA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 0 Altre spese correnti			

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.004 Contributi obbligatori per il personale	1022	0 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA	6.504,21	6.504,21	6.504,21	7.054,21
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.02-1.10.02.01.001 Fondo pluriennale vincolato	1022	8 F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA	600,00	600,00	600,00	0,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						
01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	1023	0 RIMBORSI SPESE PER SEGRETERIA IN CONVENZIONE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	333.001,83
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1040	0 SPESE FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
01.02-1.03.01.02.001 Gestione cancelleria e stampati	1043	1 ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI UFFICIO SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.10.04.01.003 Pranzi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1044	1 SPESE ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVIL VERSO TERZI INFORTUNI TUTELA LEGALE KASKO, RESPONS. PATRIMONIALE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.977,10
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						
01.11-1.03.02.02.001 Rimborsi per viaggi e traslochi	1045	0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.683,13
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1046	0 BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	8.093,72
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1050	0 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	329,92
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
- SPESE -

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.01.002	1051 0 NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2: Segreteria generale					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.18.001	1053 0 SPESE PER VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	1.841,08
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.004	1056 1 SPESE DI ASSICURAZIONE AUTO	710,00	710,00	710,00	1759,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2: Segreteria generale					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.004	1060 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	880,00	880,00	880,00	880,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2: Segreteria generale					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.07.005	1066 0 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.592,82
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2: Segreteria generale					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.01.02.005	1068 0 TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'UNIONE MONTANA ASTICO	7.842,00	7.842,00	7.842,00	7.842,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti					
01.03-1.01.01.01.002	1071 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	55.595,18	55.595,18	55.595,18	55.595,18
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001	1072 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO RAGIONERIA	15.926,38	15.926,38	15.926,38	15.926,38
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.03.02.18.999	1075 3 SPESE PER SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
1078 0 SPESA TENUTA CONTO BANCOPOSTA									
01.03-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	800,00	800,00	800,00	800,00
1079 0 SPESA POSTALI, MARCHE DA BOLLO, STAMPATI DA RIMBORSARE AL TESORIERE									
01.03-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.889,20
1080 0 ONERI PER IL SERVIZIO DI TESORERIA									
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
1081 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO									
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
1082 0 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO TECNICO									
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	27.694,16	27.694,16	27.694,16	27.694,16
1084 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI ESPECIALISTICHE - NOMINA D.P.O.									
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.785,00
1111 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNATI AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE									
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	46.601,01	46.601,01	46.601,01	46.601,01
1112 0 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO ANAGRAFE									
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 - Spese correnti	13.668,97	13.668,97	13.668,97	13.668,97

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.002	1112 0 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	910,27	910,27	910,27	910,27
Contributi previdenza complementare					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1 Elezioni e consultazioni popolari, Anzianità e Stato civile					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.10.04.01.002	1167 0 ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Premi di assicurazione su beni immobili					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
11.01-1.04.01.02.005	1177 0 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA PER PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni					
Missione 11 Soccorso civile					
Programma 1 Sistema di protezione civile					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.09.01.01.001	1178 0 RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO UNIONE MONTANA PER P.C.	300,00	300,00	300,00	300,00
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)					
Missione 11 Soccorso civile					
Programma 1 Sistema di protezione civile					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.002	1181 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	20.445,93	20.445,93	20.445,93	20.445,93
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001	1182 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO TRIBUTI	6.066,45	6.066,45	6.066,45	6.066,45
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.19.001	1185 3 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Gestione manutenzione applicazioni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999	1187 0 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Altri atti di riscossione tributi					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.11.999	1191 0 CONCORSO DI IDEE SISTEMAZIONE PIAZZA DEL MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.05.999	1197 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 12: Altri ordini di istruzione					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti					
01.03-1.09.99.04.001	1198 0 ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 4: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Rimborsi e poste correttive della entrate					
01.04-1.09.02.01.001	1199 0 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI COMUNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Rimborsi e poste correttive della entrate					
01.11-1.03.01.01.001	1210 0 ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.200,00
Missione 3: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.999	1210 2 ACQUISTI ECONOMICI SERVIZI GENERALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.166,26
Missione 4: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.000	1210 3 SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E PRODOTTI DIVERSI INFORMATICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.360,00
Missione 4: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.16.002	1230 6 SPESE POSTALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.04.01.001	1347 0 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1: Istruzione precoletiva					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.07.008	1366 7 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SCUOLE ELEMENTARI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.613,23
Missione 3: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2: Altri ordini di istruzione					
Titolo 1: Spese correnti					
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1366	0 FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	15.442,51
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 12: Altri edifici di istruzione						
Titolo 1: Spese correnti						
50.01.01.07.02.01.001 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - Valuta domestica	1374	0 INTERESSI PASSIVI BUONI OBBLIGAZIONARI	30,00	0,00	30,00	30,00
Missione 50: Credito pubblico						
Programma 1: Quota interessi su titoli obbligazionari						
Titolo 1: Spese correnti						
04.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1385	7 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.415,43
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2: Altri edifici di istruzione						
Titolo 1: Spese correnti						
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa, Depositi e Prestiti SRA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1386	1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	5.360,00	4.975,00	4.650,00	5.360,00
Missione 50: Credito pubblico						
Programma 1: Quota interessi su titoli obbligazionari						
Titolo 1: Spese correnti						
04.06-1.03.02.16.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1418	0 SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI (Servizio rilevante al fini V.A.)	142.000,00	142.000,00	142.000,00	134.990,11
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1: Spese correnti						
04.07-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti e Ministero dell'Istruzione - Istruzioni scolastiche	1420	0 CONTRIBUTI ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 7: Diritto allo studio						
Titolo 4: Spese correnti						
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1422	0 SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI SPORTIVE NELLE SCUOLE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1: Spese correnti						
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti e Istruzioni Scolastiche Private	1423	0 CONTRIBUTO COMITATO GENITORI PER ATTIVITA' VARIE SCOLASTICHE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1: Spese correnti						

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Capitolo di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.14.002	1462 D SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	3.700,00	3.700,00	3.700,00	4.345,66
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisiti di beni e servizi	
05.02-1.01.01.01.002	1471 D STIPENDI ED ASSEGNI FISICAL PERSONALE BIBLIOTECA	22.091,50	22.091,50	22.091,50	22.091,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
05.02-1.01.02.01.001	1472 D ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI RIVA CARICO COMUNE - BIBLIOTECA	5.004,21	5.004,21	5.004,21	5.004,21
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
05.02-1.03.01.01.001	1480 D ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, AUDIOVISIVI E PRODOTTI DIVERSI	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisiti di beni e servizi	
06.02-1.03.02.02.005	1506 D SPESE PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.116,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisiti di beni e servizi	
05.02-1.04.01.02.002	1507 D QUOTA DI ADESIONE RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.02.07.008	1599 D NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI BIBLIOTECA COMUNALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.671,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisiti di beni e servizi	
50.01-1.07.05.04.003	1594 D INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	5.950,00	5.950,00	7.692,00	5.950,00
Missione 50 Paolo pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 2 Interessi passivi	

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
1664 1 INTERESSI PASSIVI PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
50.01-1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso e variabile domestica	50,00	0,00	0,00	50,00
1694 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA					
50.01-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa, Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.651,00	3.357,00	3.085,00	3.651,00
1694 2 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO					
50.01-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa, Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	133,00	0,00	0,00	133,00
1805 0 TRASEGERIMENTI ALLIUNIONE MONTANA ASTICO PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI					
12.06-1.04.01.02.005	Trasferimenti portati a Unioni di Comuni	95.921,00	95.921,00	95.921,00	95.921,00
1806 0 RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO UNIONE MONTANA PER SERVIZI SOCIALI					
12.05-1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	7.400,00	7.400,00	7.400,00	14.749,65
1829 5 SERVIZIO CUS CODICE E PULIZIA PALESTRA CAPOLUOGO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
06.07-1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	7.200,00	7.200,00	7.200,00	9.000,00
1830 0 CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE E SPORIVE					
06.07-1.04.05.01.001	Contributi Sportivi a favore delle Istruzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI PARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa, Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termini	1834 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO	1.739,00	1.405,00	1.054,00	1.739,00
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA anticipata per la gestione commerciale	1850 0 IVA A DEBITO	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1851 0 ALTRE SPESE CORRENTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1905 0 CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE	3.000,00	3.750,00	3.750,00	3.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 - Cooperazione e associazionismo					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1906 0 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' GIOVANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 - Cooperazione e associazionismo					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende, sanitarie locali n.a.c.	1908 0 CONTRIBUTO U.S.L. LABORATORIO PSICOPEDAGOGICO	500,00	500,00	500,00	1.994,90
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 17 - Informazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
10.05-1.01.01.01.002 Voci spendibili corrisposte al personale a tempo indeterminato	1921 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE OPERAI	39.951,42	39.951,42	39.951,42	39.951,42
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 15 - Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1922 0 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - OPERAI	12.049,39	12.049,39	12.049,39	12.049,39
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 15 - Viabilità e infrastrutture stradali					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE cassa
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1925 0 ASSUNZIONE PERSONALE LAVORI SOCIALMENTE UTILI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05-1.10.04.01.001 Prenzi di assicurazione su beni mobili	1927 2 SPESE DI ASSICURAZIONE QUARGO -SPRINTER - UNIMOG	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa, Depositi e Prestiti SPA, mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	1941 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DOPR SPA	5.192,00	4.793,00	4.383,00	5.192,00
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 1 - Quota interessi ammontamento mutui e prestiti obbligazionari					
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2120 0 CONTRIBUTI ATTIVITA' AGRICOLE E PRODUTTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.077,29
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e dell'assistenza agroalimentare					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	2149 0 FONDO CREDITI DUBBIE DIFFICILE ESAGIONE PARTE CORRENTE	20.300,00	20.300,00	20.300,00	0,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 0 FONDO DI RISERVA	16.688,28	27.143,61	19.146,61	5.599,28
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 1 - Fondo di riserva					
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	2153 0 FONDO PER AUMENTI CONTRATTUALI	5.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 3 - Altri fondi					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2154 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI	5.423,90	6.423,90	6.423,90	5.423,90
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 3 - Altri fondi					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2155 0 FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO	976,10	976,10	976,10	976,10
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 3 - Altri fondi					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
20.03.1.10.01.99.999	2156 0 FONDO PER DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Altri fondi n.a.o.					
Missione 20 - Fondi e accantonamenti					
Programma 3 - Altri fondi					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.02.01.01.001	2158 0 VERSAMENTO IRAP PER CONTO TERZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	14.454,57
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.02.01.01.001	2170 0 VERSAMENTO IRAP LAVORO DIPENDENTE	33.500,00	33.500,00	33.500,00	42.007,73
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.02.01.01.001	2170 8 F.P.V. VERSAMENTO IRAP LAVORO DIPENDENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.01.01.004	2171 0 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	54.000,00	54.000,00	54.000,00	57.043,84
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.02.01.01.001	2171 8 F.P.V. TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.01.01.004	2172 0 INDENNITA' DI FUNZIONE DIPENDENTI APICALI	37.490,00	37.490,00	37.490,00	46.164,77
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.02.01.01.001	2172 8 F.P.V. INDENNITA' DI FUNZIONE DIPENDENTI APICALI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato					
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
01.11.1.10.01.02.01.001	2173 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO Contributi obbligatori per il personale	24.500,00	24.500,00	24.500,00	25.220,46
Missione 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 - Altri servizi generali					
Titolo 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.11-1.10.02.01.001 Fondo pluriennale vincolato	2173 8 F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.000,00	6.000,00	8.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 11 Altre attività generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.01.02.02.001 Assegni familiari	2174 0 ASSEgni NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DIPENDENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 11 Altri servizi generali			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	3006 0 ADEGUAMENTO HARDWARE E SOFTWARE UFFICIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2400,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 2 Spese in conto capitale			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4011 0 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO	40.677,00	7.215,00	7.565,00	10.677,00
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4011 1 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA	28.559,00	30.163,00	31.855,00	28.559,00
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 4 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	4011 3 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CREDITO SPORTIVO	5.712,07	0,00	0,00	5.712,07
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
50.02-4.01.02.01.001 Rimborso di titoli obbligazionari medio-lungo termine a tasso fisso - Valuta domestica	4011 5 QUOTA AMMORTAMENTO BUONI OBBL. CREDITO	15.659,98	0,00	0,00	15.659,98
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 1 Rimborso di titoli obbligazionari			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscossi per conto terzi	5001 0 VERSAMENTO RIT. PREVID. ASSIST. PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 Utili e perdite per conto terzi			
Programma 1 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Utili e perdite per conto terzi			

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5001 1 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.01.02.001 Versamenti di ritenute IVA (split payment)	5002 3 VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.471,69
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5002 3 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 0 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PERSONE TERZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.s.	5005 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.193,19
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi		Macroaggregato 1 - Uscite per conto terzi e partite di giro			

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
5020 0 ADDIZIONALE COMUNALE E REGIONALE IRPEF	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscossati per conto terzi				
Missione 99 - Servizi per conto terzi				
TOTALE RESPONSABILE	1.760.665,81	1.760.665,81	1.760.665,81	1.546.627,11
Responsabile				
2 Masetto Arch. Stefano				
1042 0 SPESE PER LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.372,00
01.11-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari relativi necessari dall'attività lavorativa				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1043 4 APPALTO SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	17.700,00	17.700,00	17.700,00	126.846,89
01.02-1.03.02.18.002 Servizi di pulizia e lavatergia				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1056 2 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO AUTO	150,00	150,00	150,00	559,00
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1056 2 CARBURANTE AUTO	500,00	1.400,00	4.100,00	500,00
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1056 4 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTO	350,00	350,00	350,00	474,73
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tasse automobilistiche)				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1059 0 SPESE DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE CONTRATTI	600,00	600,00	600,00	2.880,00
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
1085 0 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.107,32
01.06-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.10.001	1086 0 SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	16.279,94
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 6: Ufficio tecnico - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.04.01.02.003	1088 0 SPESE PER SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.550,00	1.550,00	1.550,00	4.350,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 6: Ufficio tecnico - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti					
01.06-1.03.02.11.000	1089 0 SPESE PER INCARICHI COLLAUDI, CONSULENZA, LITI, ARBITRAGGIE, RISARCIMENTI AREA TECNICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	99.769,84
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 8: Ufficio tecnico - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.02.999	1090 0 ATTIVITA' DI SUPPORTO UTG	0,00	0,00	0,00	1.828,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4: Ufficio tecnico - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004	1094 0 FONDO INTERNO DA RIPARTIRE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO (art. 18 L. 108/94)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 9: Ufficio tecnico - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.04.01.01.999	1131 0 COMPARTECIPAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11: Altri servizi generali - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.16.999	1134 0 SPESE ISTRUTTORIA DOMANDE ASSEGNAZIONE ALLOGGI/EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 3: Sviluppo sostenibile e qualità del territorio - Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.007	1156 0 ACQUISTO BENI DIVERSI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DA RIPRISTINO PANNI E/O FURTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.007	1156 1 ACQUISTO BENI DIVERSI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.042,85
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.09.008	1156	2 MANUTENZIONE E RIPARAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALE DA RIPRISTINO DANNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.008	1156	3 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.000	1156	4 SPESE UTENZE LUCE, GAS E ACQUA SALA RIUNIONI - SEDE SOGIT - EDIFICIO ATTIVITA' SPORTIVE E PARROCCHIALI	742,00	0,00	0,00	2.793,31
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.004	1156	5 SPESE CONSORZIO ENERGIA VENETO - GEV	400,00	400,00	400,00	448,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.004	1157	6 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede sogit, attività sportive parrocchiali), UTENZA ENERGIA ELETTRICA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.920,74
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006	1157	1 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede sogit, attività sportive parrocchiali), UTENZA GAS	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.443,68
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006	1157	2 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede sogit, attività sportive parrocchiali), UTENZA ACQUA	800,00	800,00	300,00	1.096,64
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.07.999	1158	0 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.012	1160	0 SPESE PER INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.004	1202	0 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giobbe), UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.500,00	7.500,00	7.500,00	10.761,43

COMUNE DI FARAVICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.11-1.03.02.05.006	1209	1 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio), UTENZA GAS	19.900,00	10.000,00	10.000,00	14.591,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.11-1.03.02.05.005	1209	2 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio), UTENZA ACQUA	200,00	200,00	200,00	355,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.11-1.03.02.05.001	1209	3 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio), UTENZA TELEFONICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.953,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.11-1.03.02.05.000	1210	5 SPESE UTENZE LUCE, GAS E TELEFONO SEDE MUNICIPIO FARA, SEDE S. GIORGIO E BIBLIOTECA	1.433,60	0,00	0,00	10.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.11-1.03.02.15.011	1211	0 CONVENZIONE ULSS PER LOTTA RANDAGISMO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.817,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
03.01-1.04.01.02.018	1300	0 TRASFERIMENTO QUOTA FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO VIGILANZA URBANA "NORDEST VICENTINO"	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.078,28
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 11 Polizia locale e amministrativa			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.05.004	1366	0 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI ENERGIA ELETTRICA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.269,72
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 11 Polizia locale e amministrativa			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.05.006	1366	1 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI GAS	18.500,00	18.500,00	18.500,00	23.748,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.05.005	1366	2 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.619,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.05.000	1366	3 SPESE UTENZE LUCE, ACQUA, GAS E TELEFONO SCUOLE ELEMENTARI	1.345,00	0,00	0,00	10.748,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Capitolo / Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa		1.300,00	1.300,00	2.064,38
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 1: Istruzione prescolastica - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica		8.000,00	8.000,00	11.594,84
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.006 Gas		19.000,00	19.000,00	19.229,15
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa		900,00	900,00	1.299,73
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni		1.110,00	0,00	8.556,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni		300,00	200,00	529,23
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		2.000,00	2.000,00	6.621,23
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio - Programma 2: Altri ordini di istruzione - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa		800,00	800,00	1.920,19
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente		1.100,00	1.100,00	3.300,00
Missione 8: Assetto del territorio e edilizia abitativa - Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1: Spese correnti - Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1656	3 SPESE UTENZA ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1895,40
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 3 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	1656	4 SPESE CIMITERIALI: UTENZA ACQUA	400,00	400,00	400,00	552,27
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 4 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1656	5 PRESTAZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.008,71
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
09.04-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	1717	1 POLIZZE FIDEJUSSORIE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio unico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1730	0 MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.113,00
Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di appalto per il conferimento in discarica dei rifiuti	1737	0 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	107.000,00	107.000,00	107.000,00	143.273,00
Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 3 - Rifiuti						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1739	0 SPESE RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	142.100,00	142.100,00	142.100,00	189.382,92
Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 3 - Rifiuti						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
09.03-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	1747	1 SPESE GESTIONE ECOSTAZIONE TORRIQUELLE	14.200,00	14.200,00	14.200,00	17.934,50
Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 3 - Rifiuti						
Titolo 1 - Spese correnti						
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1829	0 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: ENERGIA ELETTRICA (servizio rilevante ai fini IVA)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.324,43

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 5 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 1 - Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006	1929 1 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: GAS (servizio rilevante al fine IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.506,58
Missione 5 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 1 - Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005	1829 2 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUA (servizio rilevante al fine IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.876,37
Missione 5 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 1 - Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.000	1829 3 SPESE UTENZE LUCE, ACQUA E GAS IMPIANTI SPORTIVI (Servizio rilevante al fine IVA)	884,50	0,00	0,00	9.556,53
Missione 5 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 1 - Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.002	1927 1 SPESE DI CARBURANTE QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	2.500,00	3.700,00	3.700,00	2.500,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.08.001	1927 3 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	3.500,00	5.500,00	3.500,00	5.032,25
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.02.01.09.001	1927 4 TASSA DI CIRCOLAZIONE QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	250,00	250,00	250,00	466,17
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
10.05-1.03.01.02.999	1928 4 ACQUISTO DI BENI DIVERSI: SERVIZIO VIABILITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.959,21
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.07.000	1928 6 INOLEGGIATI REZZATURE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.116,18
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.012	1928 7 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	33.934,54
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.09.008	1928 8 MANUTENZIONE APPARATI STRADALI	12.500,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
10.05-1.03.02.05.004	1927 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	15.829,25
Energia elettrica					
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.02.15.015	1938 8 CANONE SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Canoni di servizio per illuminazione pubblica					
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.02.09.008	1939 0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.300,00	9.900,00	9.300,00	35.590,31
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
01.05-2.02.01.09.019	3051 0 SOSTITUZIONE SERRAMENTI "SALA"	0,00	0,00	0,00	25.409,55
Fabbricati ad uso strumentale					
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01.05-2.02.01.09.019	3052 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INTEGRAZIONE IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	11.989,00
Fabbricati ad uso strumentale					
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01.05-2.02.01.09.019	3053 0 RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO E RICOPERTURA FABBRICATO VIA TORRICELLE	0,00	0,00	0,00	351,86
Fabbricati ad uso strumentale					
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
04.02-2.02.02.01.002	3130 0 ACQUISTO AREE PER EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	1.035,70
Terreni edificabili					
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio					
04.02-2.02.01.09.002	3131 0 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ISTITUTO SCOLASTICO PITTARINI DI FARA E PALESTRA S.G. MEDIANTE SOSTITUZIONE INFISSI	0,00	0,00	0,00	1.463,00
Fabbricati ad uso commerciale					
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio					
04.02-2.02.01.09.002	3132 0 INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	5.078,73
Fabbricati ad uso commerciale					
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi				116,84
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio					
3141	0 ADEGUAMENTO ACUSTICO AULE SCUOLA MEDIA E AULA MUSICA	0,00	0,00	0,00	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi				7.400,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
3316	0 FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO	0,00	0,00	0,00	2.144,83
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
3406	0 INSTALLAZIONE CORRI ILLUMINANTI A LED BRESSO PALESTRE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	1.903,20
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002	0 INVESTIMENTI EXTRA CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.850,00	8.850,00	8.850,00	8.850,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
3510	0 ASFALTATURA STRADE VARIE	0,00	0,00	0,00	11.495,00
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012	0 PERCORSO PEDONALE PROTETTO VIA MARGONI E VIA VERDI	0,00	0,00	0,00	9.402,42
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
3612	0 SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI VARIE STRADE COMUNALI	36.770,00	36.390,00	35.010,00	66.044,97
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002	0 INSTALLAZIONE SEMAFORI PEDONALI	0,00	0,00	0,00	4.809,00
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
3613	0 REALIZZAZIONE PASSAGGIO PEDONALE VIA PERLENA - SAN GIORGIO IN PERLENA	0,00	0,00	0,00	156.419,20
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012	3520 0 SISTEMAZIONE PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale e Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.05.001	3521 0 INCARICO DI PROGETTAZIONE SISTEMAZIONE AREA VIA REALE	0,00	0,00	0,00	5448,32
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale e Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012	3628 0 INSTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA VERDI - REALE - STADIO	0,00	0,00	0,00	2.758,80
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale e Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.03.04.01.001	3606 0 REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (Opere di urbanizzazione, edifici religiosi)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 4 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale e Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
08.01-2.02.03.05.001	3628 0 SPESE PER REDAZIONE P.A.E.S.	0,00	0,00	0,00	22.200,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 4 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale e Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.02.04.02.001	5004 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.651,21
Missione 99 - Servizi per conto terzi - Programma 4 - Servizi per conto terzi e Partita di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e Partita di giro - Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi e Partita di giro					
99.01-7.02.04.02.001	5607 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CONTROLLI E D'ASTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi - Programma 4 - Servizi per conto terzi e Partita di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e Partita di giro - Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi e Partita di giro					
TOTALE RESPONSABILE 2 Massimo Arfelli, Stefano		707.865,00	706.100,00	705.720,00	1.385.015,77
Responsabile 4 Zordan Vittorina					
01.07-1.01.01.01.003	1011 0 SPESE PER STRAORDINARIO PER ELEZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anziani - Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 1 - Spese di lavoro dipendente					

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1011 1 ONERI SU STRAORDINARI PER ELEZIONI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3: Reddito da lavoro dipendente			
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1012 0 ONORARIO COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	1013 0 SPESE PER ACQUISTO BENI CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1014 0 SPESE PER SERVIZI CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1047 0 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
01.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1049 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI UFFICIO ANAGRAFE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
01.11-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1070 0 TRASFERIMENTI A MINISTERI PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	18.000,00	8.000,00	8.000,00	9.315,59
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11: Altri servizi generali		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo	1116 1 ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	1117 0 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	50,00	50,00	50,00	50,00

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Contesto di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	TITOLO 1	Spese correnti				
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Riferendum costituzionale - Stato civile						
1118 0 SPESE INCARICO REDAZIONE PIANO DI SICUREZZA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			610,00	610,00	610,00	1.220,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	TITOLO 1	Spese correnti				
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Riferendum costituzionale - Stato civile						
1804 0 SPESE PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 - Quelli sociali, politiche sociali e familiari	TITOLO 1	Spese correnti				
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo						
05.02-2.02.01.99.001 Materiali e bibliografici						
05.02-2.02.01.99.001			2.360,00	2.750,00	3.140,00	2.360,00
Missione 9 - Qualifica valorizzazione dei beni e attività culturali	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
59.01-7.02.02.01.000 Trattenimenti per conto terzi e Amministrazioni Centrali			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
Programma 1 - Servizi per conto terzi e partite di giro						
59.01-7.02.02.02.001 Trattenimenti per conto terzi e Regioni e province autonome			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
Programma 1 - Servizi per conto terzi e partite di giro						
TOTALE RESPONSABILE	4 Zordan Vittolina		43.440,00	43.820,00	44.200,00	46.356,59
TOTALE GENERALE			2.511.950,81	2.510.487,99	2.502.487,99	3.377.919,47

Allegato B)

COMUNE DI FARA VICENTINO

VERBALE DI RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - VERIFICA ATTIVITA' DI GESTIONE 2019

Il sottoscritto Corradini Dr. Dario, quale componente unico del nucleo di valutazione in carica, a seguito di rinvio da precedente riunione, in data 03.02.2020 ha provveduto ad idoneo accesso presso gli uffici del comune di Fara Vicentino, per procedere ad idonea verifica in ordine alla gestione avuto riferimento all'art 34 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato originariamente con delib. della Giunta Comunale n. 38 del 30 marzo 2000 e da ultimo modificato/integrato con delib. G.C. n. 90 del 26 settembre 2019 avendo il Nucleo di Valutazione specifici compiti in ordine a:

- a) Accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative, negli strumenti di programmazione e nelle deliberazioni adottate dagli organi collegiali e nelle direttive emanate dal Sindaco e ne verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza ed il buon andamento anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori;
- b) Effettuare verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) Esprimere annualmente parere motivato e vincolante in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia e di efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili di servizio.

Considerato che il precedente nucleo di valutazione aveva provveduto ad idoneo riscontro dell'attività dell'ente a tutto l'11 giugno 2019, le sottoindicate attività saranno indirizzate a riscontrare le attività dell'ente post tale data, nonché a confrontare le attività dell'esercizio 2019 con quelle dell'esercizio precedente.

Assistono ai lavori la dr.ssa Sabrina Strazzabosco, quale responsabile sett. finanziario del Comune, la sig.ra Vittorina Zordan quale responsabile dell'area servizi generali al cittadino e l'arch. Stefano Masetto quale responsabile dell'area tecnica.

I risultati verificati e conseguiti sono posti in rapporto agli obiettivi derivanti dagli strumenti programmatici ai sensi quindi del bilancio e del DUP del PEG e del piano delle performance.

Le verifiche effettuate tengono conto della gestione con idonea analisi:

-delle attività amministrative dell'ente

- sui risultati della customer satisfaction
- della analisi delle attività di supporto del piano anticorruzione
- sui report dei vari settori e servizi
- sulla valutazione dei controlli interni

Nel merito si evidenzia che esiste anche idoneo servizio per i controlli interni con specifico regolamento.

Si analizzeranno in seguito i risultati della attività di anticorruzione.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

In via preliminare si evidenziano i sottoindicati provvedimenti inerenti il bilancio ed il mantenimento degli equilibri finanziari:

- il C.C. ha approvato in data 18.12.2018 con deliberazione n. 29 il bilancio di previsione per l'anno 2019/2021;
- la G.C. ha approvato in data 27.12.2018 con deliberazione n. 166 il piano esecutivo di gestione;
- la G.C. in data 19.02.2019 ha provveduto con deliberazione n.16 al riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018;
- la G.C. in data 19.02.2019 ha provveduto con deliberazione n.17 alla variazione di cassa n.2
- la G.C. in data 19.02.2019 ha provveduto con deliberazione n.18 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.3;
- la G.C. in data 26.03.2019 ha provveduto con deliberazione n.30 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.4;
- il C.C. ha assunto idonea deliberazione in data 27.07.2019 n. 24 in ordine alla variazione del bilancio di previsione 2019/2021 per l'utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione-provv.n.5;
- il C.C. ha assunto idonea deliberazione in data 27.07.2019 n. 25 in ordine all'assestamento generale del bilancio per l'anno 2019-provv.n.6;
- il C.C. ha assunto idonea deliberazione in data 27.07.2019 n. 26 in ordine alla salvaguardia degli equilibri interni, deliberazione in cui risulta essere stato accertato il permanere degli equilibri di competenza, cassa e residui;
- la G.C. in data 12.09.2019 ha provveduto con deliberazione n. 84 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.7;
- il responsabile del settore finanziario in data 07.10.2019 ha assunto la propria determinazione n. 102 per la variazione al fondo pluriennale vincolato;

-la G.C. in data 17.10.2019 ha provveduto con deliberazione n. 102 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.9;

-la G.C. in data 31.10.2019 ha provveduto con deliberazione n. 110 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.10;

-la G.C. in data 27.11.2019 ha provveduto con deliberazione n. 116 alla variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2019/2021-provv.n.11;

-la G.C. in data 05.12.2019 ha provveduto con deliberazione n. 126 all'utilizzo di parte del fondo di riserva;

-la G.C. in data 16.12.2019 ha provveduto con deliberazione n. 136 all'utilizzo di parte del fondo di riserva;

-il C.C. in data 16.12.2019 ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021;

-il C.C. ha provveduto in data 16.12.2019 ad assumere idonea deliberazione n. 42 a riguardo le partecipazioni detenute dall'ente in cui si conferma il mantenimento delle partecipazioni, senza necessità di interventi di razionalizzazione.

Per quanto riguarda il sito istituzionale dell'ente, lo stesso risulta essere costantemente aggiornato.

Per quanto riguarda le risorse umane si fa presente che nel primo semestre 2019 si sono effettuate n. 6 nuove assunzioni, di cui n. 2 addetti già presenti nel personale già in forza all'ente con diverso incarico, conformemente al Piano triennale dei fabbisogni di personale e sulla base delle cessazioni avvenute nel 2018. Al 31.12.2019 l'ente aveva una forza organica pari a n.14 addetti.

Dalle certificazioni rilasciate dai responsabili dei servizi di corredo al conto consuntivo per l'esercizio 2019, risulta l'assenza di debiti fuori bilancio.

Da quanto riportato emerge come l'ente abbia rispettato le scadenze e le modalità amministrative previste dal TUEL a riguardo la programmazione e la consuntivazione delle attività finanziarie poste in essere per l'esercizio 2019.

CUSTOMER SATISFACTION

La scrivente ha provveduto ad analizzare le risultanze della verifica della "customer satisfaction" svolta per il periodo 01.04.2019-11.06.2019; dall'esame dei risultati attestati dal segretario comunale, emerge per le varie aree

AREA SERVIZI GEN.AL CITTADINO

SETTORE BIBLIOTECA

AREA AMMIN./FINANZIARIA

AREA TECNICA

SEDE STACCATA S.GIORGIO DI P.

Per un campione di 50 schede consegnate un riscontro assolutamente positivo delle attività e dei servizi svolti dall'ente nei confronti della cittadinanza.

ANTICORRUZIONE

In data 24.01.2019 risulta essere stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente la relazione del RPCT, attestante la regolarità delle attività assunte;

In data 23.04.2019 risulta essere stata pubblicata sul sito istituzionale il piano anticorruzione dell'ente per il periodo 2019/2021;

la documentazione risulta essere stata visionata dalla scrivente ed al riguardo non risultano da effettuare segnalazioni ad hoc

La parte del sito istituzionale "amministrazione trasparente" risulta correttamente aggiornata.

ANALISI E VERIFICHE ATTIVITA' DI GESTIONE

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

L'area comprende le funzioni di:

- a) Segreteria
- b) Protocollo
- c) Servizi sociali
- d) Sport e associazioni
- e) Ragioneria/economato
- f) Tributi
- g) Personale
- h) Informatica
- i) Pubblica Istruzione
- j) Cultura e gestione biblioteca

Dipendenti:

RESPONSABILE P.O. DR.SSA S.STRAZZABOSCO CAT.D1

1) Mazza Cavallo Guido Raffaele (part-time 34 h) cat.C1- Vice Responsabile con funzioni: tributi, sportello pubblico, economato, informatica, gestione sito, amministratore di sistema, supporto anticorruzione

2) Toniello Marina Michela Cat.C1 con funzioni: segreteria, protocollo, associazionismo, agricoltura, personale parte giuridica, sport, gestione sale, protocollo dell'Unione Montana

3) Gastaldon Fabio cat.B3, con funzioni: ragioneria, sportello pubblico

4) Dal Maso Tamara CAT.C1 (part-time 20 h) con funzioni: ragioneria, iva, personale parte economica

5) Meneguzzo Anita (dimessa il 31.01.2020-CAT.B3) / Santacaterina Valeria (part-time 25 h - dal 24.02.2020 CAT.B3) con funzioni: biblioteca, cultura, istruzione, trasporto, sociale (tesserini invalidi, auto del cittadino, rapporti con l'Unione Montana Astico che gestisce il sociale)

Si procede di seguito all'esame dei provvedimenti e degli atti assunti

descrizione	2018	2019
Atti accertamento	136	112
Reversali di incasso	1933	1630
Impegni di spesa	309	336
Mandat di pagamento	2207	2263
Variazioni di bilancio	11	11 + 2 prelievi f.r.
Fatt.acquisto reg	83 + 6 reverse ch.	73 + 7 reverse ch.
Fatt.vendita reg.	28 + 60 split + 6 reverse ch.	32 + 55 split + 7 reverse ch.
Reg.corrisp	152	151
Moviment.economato entrata	71	61
Moviment.economato uscita	107	99
Indicatore temp.pagam.gg prima scadenza	-5,53	-12,54

Relativamente al quadro riepilogativo suindicato, si evidenzia con favore come l'indicatore di tempestività dei pagamenti sia migliorato rispetto al 2018.

In riferimento alla attività di gestione dei tributi, risulta possibile accertare quanto segue tenuto a mente che l'ultimo anno accertato risulta il 2014:

IMU	2018	2019
VERIFICHE EFFETTUATE	135	74
ACCERTAMENTI EMESSI	135	59
IMPORTO ACCERTATO	34.891,00	9.200,00
IMPORTO INCASSATO	34.891,00	8.961,00
TARSU/TARES/TARI		
VERIFICHE EFFETTUATE	4	8
ACCERTAMENTI EMESSI	4	2
IMPORTO ACCERTATO	1.281,00	102,00
IMPORTO INCASSATO	1.281,00	0,00
SOCIALE		
TESSERINI INVALIDI	34	22

L'operatività dell'anno 2019 può essere sinteticamente espressa nelle seguenti attività:

- riaccertamento ordinario dei residui e approvazione del rendiconto 2018;
- calcolo indici di tempestività dei pagamenti trimestrali e annuali con pubblicazione nel sito;
- aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" dei vari dati richiesti (bilanci, incarichi, dati sui pagamenti, dati sul personale etc.) e sito;
- modifica del Programma Triennale di fabbisogno del personale, espletamento di concorso pubblico cat. B3, n. 6 assunzioni di personale;
- conto annuale del personale e relazione;
- criteri Posizioni organizzative;
- procedure per approvazione fondo produttività e CCDI;
- gestione split payment, reverse charge e fattura elettronica;

- determinazioni, delibere varie;
- impegni e accertamenti;
- pubblicazione incarichi e anagrafe prestazioni;
- inserimento nel sito del CIG e invio ad Anac del link;
- Relazione di inizio e di fine mandato;
- comunicazione assenza posizioni debitorie;
- attività di segreteria, associazionismo, agricoltura, protocollo dell'Unione Montana;
- sportello tributi e bollettazione IUC;
- gestione presenze del personale, atti connessi, stipendi;
- normale attività di emissione mandati e reversali, anche a copertura, con pubblicazione sul sito informatico quando prevista;
- trasmissione al Ministero dei dati sul pareggio di bilancio a giugno post allineamento con la BDAP;
- invii a BDAP;
- Questionario del Revisore, certificato al rendiconto;
- gara per il servizio di Tesoreria;
- gara per servizio trasporto scolastico;
- pratiche varie scuole (nonni vigili, mensa insegnanti, contributi...);
- DUP di luglio e settembre;
- Equilibrio di bilancio;
- Dichiarazione IRAP;
- gara brokeraggio;
- approvazione DUP e bilancio 2020/2022;
- variazioni di bilancio e prelievi fondo riserva;
- razionalizzazione società partecipate;
- appalto stipendi.

Per quanto riguarda il differenziale degli accertamenti IMU e dei correlati introiti tra il 2018 ed il 2019, la scrivente ha accertato che nel 2019 ci sono state le 2 assunzioni di personale della mia area il 1 maggio. Fino al 30 aprile quindi abbiamo dovuto sopperire alle mancanze; poi da maggio abbiamo iniziato ad

istruire i due nuovi dipendenti. Poi un lavoro grosso dell'ufficio tributi che è stato fatto da settembre in poi è stata la messa a ruolo di tutto quello che c'era di non pagato e che ci tenevo fosse fatto come priorità. Solo verso fine anno sono stati fatti accertamenti. Oltre a quelli che si vedono nel report ne sono stati fatti altri 34 che hanno però scadenza nel 2020 e quindi saranno accertati e incassati quest'anno.

A giudizio della scrivente il lavoro svolto nel 2019 risulta assolutamente in linea con quello del 2018.

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

L'area comprende le funzioni di:

- a) Anagrafe, Stato Civile, D.A.T.,
- b) Elettorale, Leva
- c) Commercio

Dipendenti

RESPONSABILE P.O. ZORDAN Vittorina FUNZIONE Responsabile P.O. cat.D1

1) ARTUSO Mariantonietta CAT.C3 FUNZIONE Vice Responsabile Area

Si procede di seguito all'esame dei provvedimenti e degli atti assunti

descrizione	2018	2019
<u>ANAGRAFE</u>		
Nuovi residenti	123	91
Espatri dal comune	141	95
Nati	33	31
Decessi	35	20
Certificati rilasciati	1713	1749
C. Identità	496	429
Passaporti	38	39
Aut.pass.propr.	14	14
Altri (Abitanti al 31.12)	3777	3784

STATO CIVILE		
Nascite	36	33
Decessi	34	23

Si riepilogano le principali attività del settore svolte nel 2019:

- 1) Elezioni comunali ed europee del 26 maggio 2019;
- 2) Chiusura del censimento generale della popolazione;
- 3) Risccontro Questionario ISTAT per statistica sullo stato di salute della popolazione;
- 4) Avvio procedura del servizio demografico nazionale;
- 5) Avvio procedura carta identità elettronica;
- 6) Coordinamento per sicurezza pubblica per manifestazioni congiuntamente al settore tecnico

A giudizio della scrivente il lavoro svolto risulta in linea con quello del 2018.

AREA TECNICA

L'area comprende le funzioni di :

- a) lavori pubblici - ecologia - patrimonio - polizia municipale
- b) viabilità ed illuminazione
- c) gestione del territorio e dell'ambiente - servizi cimiteriali
- d) urbanistica - edilizia privata

Dipendenti:

RESPONSABILE P.O. arch. Stefano Masetto - Istruttore direttivo CAT.D3 :

- RUP per le opere pubbliche di competenza comunale
- redazione delibere e determinazioni in materia di lavori pubblici
- richiesta e gestione di contributi pubblici relativi alla realizzazione delle opere pubbliche e comunque in genere, rendicontazioni spese e liquidazioni ditte appaltatrici
- redazione atti di gara
- attività di coordinamento e controllo degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Area Tecnica comunale

- 1) arch. Mirco Trentin FUNZIONE Istruttore direttivo CAT.D1:

- gestione e istruttoria pratiche SUE, SUAP con rilascio provvedimenti, redazione CDU, gestione richieste di accesso agli atti, predisposizione e rilascio provvedimenti in ambito edilizio, ambientale, di gestione del territorio
- pianificazione territoriale e istruttorie in ambito di elaborazione strumenti urbanistici, varianti urbanistiche di cui alla L.R. 55/2012
- Responsabile della gestione in materia di Protezione Civile a livello intercomunale dell'Unione Montana Astico, gestione del COC e coordinamento intercomunale delle funzioni connesse
- attività do sportello per il pubblico

2) dott.ssa Ombretta Poletto FUNZIONE Istruttore direttivo amministrativo CAT.D1:

- gestione adempimenti obbligatori in materia di ambiente e raccolta rifiuti, procedure ORSO e MUP
- gestione attività di controllo e repressione degli illeciti in materia di conferimento rifiuti solidi urbani mediante telecamere installate in vari punti del territorio comunale (n. 15 apparati), compresa la parte amministrativa di elevazione verbali, ordinanze di ingiunzione pagamento sanzioni, ricorsi, ecc..., anche con l'ausilio della Polizia Locale per quanto concerne l'accesso alla banca dati del PRA necessario ad individuare i veicoli dei responsabili delle suddette infrazioni
- gestione e liquidazione fatture relative ad appalti di lavori e servizi in capo all'Ufficio Tecnico, liquidazione liquidazione fatture di utenza degli stabili e degli impianti comunali e forniture varie
- gestione capitoli di spesa attribuiti all'Ufficio Tecnico, variazioni di bilancio, vari impegni di spesa
- evasione di istanze di autorizzazione allo svolgimento di varie manifestazioni sportive ed eventi socio-culturali
- gestione degli adempimenti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro in collaborazione con il RSPP esterno incaricato, organizzazione del personale dipendente per la frequentazione dei corsi di aggiornamento previsti dalla normativa in materia vigente
- predisposizione di ordinanze in materia di occupazione del suolo pubblico in occasione di eventi e contingenze che necessitano di chiusura, occupazione o restrizione d'uso del suolo pubblico
- predisposizione di ordinanze sindacali contingibili e urgenti in materia di sicurezza e sanità pubblica
- redazione di determinazioni in materia delle funzioni assegnate

3) dott.ssa Alessandra Sturaro FUNZIONE Istruttore amministrativo:

- predisposizione di appalti di servizi e forniture (anche su portale Me.PA) necessari alla gestione e alla manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà comunale
- gestione delle ditte che svolgono servizi per conto del Comune, anche in relazione ai capitolati d'appalto
- gestione del portale per le segnalazioni di guasto relative agli impianti di pubblica illuminazione
- redazione determinazioni inerenti gli appalti di servizi e forniture
- predisposizione di ordinanze in materia di circolazione stradale e rilascio autorizzazioni inerenti il Codice della Strada
- controllo in materia di manutenzione della vegetazione e di manufatti prospettanti sulle sedi stradali, anche in sinergia con il personale tecnico-manutentivo del Comune, gestione delle segnalazioni e redazione di provvedimenti a carico dei privati responsabili di condotte in contrasto con i regolamenti e le ordinanze comunali
- attività do sportello per il pubblico e per il personale delle ditte che svolgono servizi per il Comune.
- gestione appalto conduzione impianti di riscaldamento e raffrescamento degli stabili comunali e terzo responsabile

4) sig. Dario Zamuner FUNZIONE collaboratore tecnico-manutentivo CAT.B3-collaboratore tecnico-manutentivo

5) sig. Renato Neri FUNZIONE CAT.B.1-collaboratore tecnico-manutentivo

- I sigg.ri Zamuner e Neri sono impegnati normalmente in:
- lavori di riparazione e manutenzione di elementi e finiture vari presso le scuole e gli immobili comunali in genere
 - installazione, ripristino e riparazione segnaletica stradale lungo le strade del territorio comunale
 - pulizia dei mezzi comunali
 - posizionamento di segnaletica per mercato, manifestazioni ed eventuali ordinanze di modifica della viabilità o per segnalare situazioni di pericolo
 - pulizia delle caditoie e ripristino della pavimentazione stradale con interventi puntuali
 - assistenza a tutte le attività, anche degli altri uffici comunali, per la consegna o il ritiro di materiali o rifiuti vari presso ditte o altri enti o associazioni
 - sfalcio erba delle aree verdi comunali
 - diserbo chimico degli infestanti presso i cimiteri comunali e nelle aree pubbliche ove consentito
 - spargimento ghiaino lungo la rete viaria comunale nei periodi invernali
 - servizio bisettimanale di ecostazione a San Giorgio (il sabato mattina)
 - rimozione rifiuti abbandonati lungo la rete viaria del territorio comunale
 - assistenza alle ditte incaricate alla manutenzione degli impianti comunali
 - ritiro periodico dei farmaci scaduti presso i contenitori posti all'esterno della farmacia
 - servizio quindicinale di collocamento presidi farmacologici per la lotta alla zanzara tigre sulle caditoie delle strade comunali (n. 250 caditoie)
 - pulizia delle isole ecologiche, supporto agli Agenti della Polizia Locale di Thiene per lo svolgimento di ispezioni relative ad abbandoni e conferimenti illeciti di rifiuti e materiali vari presso le isole ecologiche.

L'attività generale della squadra operai, viene rendicontata all'Ufficio mediante compilazione di rapportini giornalieri da parte degli addetti.

Attività amministrativa svolta

descrizione	2018	2019
Delib.G.C.	22	16
Delib.C.C.	9	6
Determine	103	140
Rich. Finanz. agevolato	/	/
Contr.opere pubbliche + rendicontaz. contributi	5 + 3	3 + 5
Gare effettuate	1 (S.U.A. Prov. Vicenza)	1 (S.U.A. Prov. Vicenza) + 15 gare informali x affid. diretto

Verbalì per infraz. conferimento RSU	6	4
Verbalì di accertamento infrazioni edilizie urbanistiche	3	4

Attività edilizia privata e pubblica svolta

descrizione	2018	2019
CILA	20	9
Perm.a costruire	26	36
SCIA	52	58
PROVV.UNICI	4	2
DIA	0	0
Autorizz.pesagg.amb.	10	2
Agibilità/Abitabilità ril.	24	16
CDU	48	47
AUT.PUBBL.	3	7
ISTANZE VISIONE COPIA	40	54
Avvii procedimento	31	35
Ordinanze utc	59	45 ute + 13 sindacali
Commissioni edilizie	4	10
Diritti di segret incass	/	/
Oneri urbanizz.introitati	€ 96,211,63	€ 100.950,73

Stato avanzamento opere pubbliche: → VEDERE PROSPETTI ALLEGATI ANNI 2018 E 2019

Stato di realizzazione delle opere pubbliche inserite nei Programmi Triennali ed Elenchi Annuali 2018-2020 e 2019-2021:

Relativamente al Programma Triennale ed Elenco Annuale 2018-2020, nella prima annualità erano inserite le seguenti opere pubbliche:

- 1) *"Realizzazione di un percorso pedonale in via Perleña - S.P. 69 di Lusiana"* - Importo € 155.000,00
- 2) *"Sistemazione piazza e parcheggio del Municipio"* - Importo € 123.000,00
- 3) *"Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico scuola elementare Suor T. Boschiero"* - Importo € 930.000,00

si relaziona quanto segue:

- 1) Per i lavori di *Realizzazione di un percorso pedonale in via Perleña* il Programma risulta rispettato in quanto nel corso del 2018 è stata affidata e redatta la progettazione ed iniziate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori. Nel 2019 sono stati appaltati i lavori ed eseguiti quasi per intero.
- 2) Per i lavori di *Sistemazione piazza e parcheggio del Municipio* si è proceduto in realtà all'elaborazione e all'indizione di un concorso di idee. I lavori della Commissione giudicatrice si sono conclusi nell'anno 2019. Il progetto dei lavori dovrà essere ridefinito alla luce delle diverse scelte progettuali alle quali si sta orientando l'Amministrazione.
- 3) Per i lavori di *Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico scuola elementare Suor T. Boschiero* si era proceduto nel 2018 all'inserimento nel Programma Triennale, sulla scorta di un progetto di FTE, poiché necessario alla presentazione dell'istanza di contributo nell'ambito del piano nazionale per l'edilizia scolastica gestito dal MIUR. In realtà l'avvio dell'opera pubblica, ovvero l'affidamento della progettazione e degli altri servizi necessari, ha avuto inizio nell'anno 2019 ed è ora in corso.

Relativamente al Programma Triennale ed Elenco Annuale 2019-2021, nella prima annualità è stata reinserita l'opera pubblica di:

- 1) *"Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico scuola elementare Suor T. Boschiero"* - Importo € 930.000,00

In quanto si è avuta notizia del finanziamento dell'opera da parte del MIUR. Si relaziona quanto segue:

nel mese di agosto 2019 è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva, sono state affidate poi nel corso dell'anno le indagini geologiche e l'incarico di verifica dei progetti. Il progetto definitivo è stato consegnato nel mese di dicembre 2019 ed è ora in corso l'acquisizione dei pareri necessari alla sua approvazione.

Allegati in Pdf → prospetti dei Programmi Triennali Opere Pubbliche ed Elenchi Annuali 2018-2020 e 2019-2021 redatti sugli schemi tipo di cui al relativo decreto M.I.T.

A giudizio della scrivente il lavoro svolto nel 2019 risulta assolutamente in linea con quello del 2018.

A conclusione della riunione il responsabile del nucleo di valutazione si riserva le opportune considerazioni anche in riferimento alle schede di valutazione delle P.O.

FIRMATO

Dr. Dario Corradin

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a small hook at the top and a curved line extending to the right at the bottom.

Allegato c)



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Ufficio Segreteria

Telefono 0445/375 058 - Telefax 0445/375 030

Orario di Apertura al Pubblico: da Lunedì a Venerdì 9.00 - 12.30
Giov. 17.00 - 18.30

CUSTOMER SATISFACTION

Risultanze verifica customer periodo dal 01/04/2019 al 11/06/2019.

I risultati del customer, come verificati dall'Ufficio per i Controlli Interni a supporto del Segretario Comunale unitamente al Segretario Comunale stesso, sono stati chiusi in data odierna 11.06.2019.

Gli stessi danno i seguenti risultati:

➤ AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

n. 50 schede consegnate.

n. 35 schede compilate.

Giudizio: in generale tutti giudizi positivi; alcune schede sono firmate dai compilatori; alcune analisi/giudizi medi su orario apertura e completezza dati sul sito.

➤ SETTORE BIBLIOTECA

n. 50 schede consegnate.

n. 13 schede compilate.

Giudizio: alcune schede firmate; in generale analisi positive; qualche piccolo rilievo sulla velocità del servizio (medio).

➤ AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

n. 50 schede consegnate.

n. 12 schede compilate.

Giudizio: varie alcune tipologie di rilievo che appaiono del tutto incoerenti in alcuni casi, in altri danno luogo ad utili analisi per supporto attività sportello tributi soprattutto.

➤ AREA TECNICA

n. 50 schede consegnate.

n. 10 schede compilate.

Giudizio: in generale giudizi positivi; alcune valutazioni/giudizi di media professionalità del personale; qualche rilievo anche sulla velocità di risposta e cortesia.

➤ SEDE STACCATA SAN GIORGIO DI PERLENA

n. 50 schede consegnate.

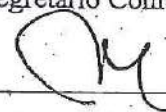
n. 13 schede compilate.

Tutti giudizi positivi.

Ufficio del Segretario per Controlli Interni



Il Segretario Comunale



UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT	
	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	
	Il Responsabile del Servizio	
	f.to STRAZZABOSCO SABRINA	

IL SINDACO

F.to SPEROTTO MARIA TERESA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li **12 MAG 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



☒ **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 giorni dal **12 MAG 2020**
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

☐ **DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

☒ **ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FOTI PAOLO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

