



COMUNE DI FARA VICENTINO

www.comune.faravicentino.vi.it

ACCESSO CIVICO

Sezione dove sono collocati i contenuti relativi all'Accesso Civico ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., dell'art. 2, commi 9-bis, della Legge 241/1990 e s.m.i., e delle Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)

L'accesso civico è regolato dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omissso di pubblicare pur avendone l'obbligo previsto dalla normativa.

Come effettuare la richiesta

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e non deve essere motivata.

La richiesta di accesso civico deve essere indirizzata al Delegato del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che è la Sig.ra Toniello Marina Michela.

La richiesta può essere presentata:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.faravicentino.vi.it;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net;
- tramite posta ordinaria o raccomandata;
- tramite fax al n. 0445/375030;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara Vicentino durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il giovedì pomeriggio anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30).

Procedimento

Il Delegato del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, pubblica entro 30 giorni sul sito internet istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale/link.

Ritardo a mancata risposta

Nel caso in cui il Delegato del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ritardi od ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è il Segretario Generale del Comune di Fara Vicentino, Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, tramite segnalazione inviata:



COMUNE DI FARA VICENTINO

www.comune.faravicentino.vi.it

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.faravicentino.vi.it;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net;
- a mezzo posta ordinaria o raccomandata;
- a mezzo fax al n. 0445/375030;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara Vicentino durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il giovedì pomeriggio anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30).

Il soggetto titolare del potere sostitutivo, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvederà a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune quanto richiesto dandone contestualmente comunicazione al richiedente.

Adempimento Linee Guida ANAC FOIA (Del. 1309/2016)

Si comunica che, ad oggi, presso il Comune di Fara Vicentino non è stata presentata alcuna istanza di "Accesso Civico".