

COPIA

N. 5710 prot.

N. 80 reg. del 3 luglio 2012



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.L. N. 5/2012 – SEMPLIFICA ITALIA – NOMINA SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI FARA VICENTINO.

Il giorno tre **LUGLIO 2012**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	presenti	assenti
SINDACO SCALABRIN UGO	(P)	()
ASSESSORI NICOLLI FIORENZO	(P)	()
SPEROTTO MARIA TERESA	(P)	()
SPEROTTO FERRUCCIO	(P)	()
CANAGLIA ARFEO	(P)	()
SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(P)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- a seguito dell'entrata in vigore del D. L. n. 5 del 9.2.2012, così come convertito in legge, occorre dar seguito alla disciplina sui poteri sostitutivi in caso di inerzia dell'Amministrazione Comunale; in tal senso, l'organo di governo deve individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Ente, il soggetto a cui i cittadini e le imprese potranno rivolgersi in caso di mancato rispetto dei termini relativi ai procedimenti di loro spettanza, il tutto anche a mezzo espressa e-mail da introdurre sul sito istituzionale del Comune;

- apposita nota di chiarimenti in materia è appena pervenuta in atti a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione;

- tale circolare dà seguito a numerose richieste di chiarimenti per esplicitare, in particolare e sommariamente:

- la normativa si riferisce ai procedimenti attivati d'ufficio o su istanza di parte non chiusi nel termine fissato dalla legge o da un regolamento della stessa P.A.;
- la norma, dopo aver fissato le sanzioni a carico del Dirigente o Funzionario che ha omesso di adottare il provvedimento o che lo ha adottato in ritardo, ha poi disciplinato l'attivazione dei poteri sostitutivi;
- l'Organo di governo, cioè la Giunta, deve individuare e nominare il soggetto al quale attribuire il potere di sostituzione di fronte all'inadempienza; il soggetto a cui è assegnato il potere sostitutivo, entro il 30 gennaio di ogni anno, deve comunicare all'Organo di governo i procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
- la norma stabilisce che il soggetto al quale è stato attribuito il potere sostitutivo si serve delle strutture competenti o nomina un Commissario, garantendo in ogni caso una rapida definizione della procedura;
- il nominativo cui sono affidati i poteri sostitutivi va scelto al vertice della struttura e deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale della P.A., con un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;
- il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la denuncia di omessa chiusura del procedimento, ha termine pari alla metà di quello originariamente previsto per l'adozione del provvedimento;

Ritenuto, quindi, doversi operare in tal senso, esprimendosi in espressa determinazione per l'attività di cui trattasi e nominando quindi il soggetto sostitutivo individuandolo nella figura del Segretario Comunale/Direttore Generale dando atto che l'e-mail dedicata e da pubblicare potrà essere quella dell'Ufficio Segreteria cui verrà data ampia pubblicità sul sito istituzionale del Comune;

Rilevata l'importanza del provvedimento che consente di agire concretamente di fronte all'attività esposta ed in applicazione del D.L. n. 5 /2012 "Semplifica Italia";

Assunti pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile Ufficio Personale e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di esprimersi in determinazione con riferimento all'art. 1 D. L. n. 5/2012- "Semplifica Italia"-
Soggetto titolare dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della P.A. - nel senso di individuare e nominare tale soggetto nella persona del Segretario Comunale/Direttore Generale cui vengono attribuite le competenze previste dalla normativa in caso di inerzia nei procedimenti da parte dei Responsabili di Procedimento o Capi Area interessati;
- 2) di dedicare all'adempimento apposita e-mail sul sito istituzionale del Comune, rappresentata dall'e-mail dell'Area Segreteria, cui verrà data ampia pubblicità e alla quale i cittadini interessati potranno scrivere chiedendo l'intervento del soggetto sostitutivo in caso di inerzia del soggetto titolato;
- 3) di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali al fine di renderli edotti sul procedimento di cui si tratta e sui poteri sostitutivi attribuiti a norma di legge come sopra nonché ai sensi dell'attività in premessa esplicitata.

Ufficio Ragioneria	Ufficio Personale	Ufficio del Segretario Generale
VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile	VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità
Il Ragioniere capo	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
/	F.to Strazzabosco dott. Sabrina	F.to Cecchetto dott. Maria Teresa

IL SINDACO

F.to Scalabrin dott. Ugo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li 9 LUG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 giorni dal 9 LUG. 2012
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa