



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

PROT. N. 3600

DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 20.05.2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – PERIODO 21/05/2019-20/05/2022 SALVO SUCCESSIVA POSSIBILITA' DI RINNOVO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO EX COMMA 4 ARTICOLO 2 “CRITERI GENERALI” – delibera G.C. n. 48/2019.

IL SINDACO

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e l'art. 20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 30.03.2000 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 48 del 14/05/2019 di approvazione dei “Criteri generali per il conferimento e revoca della posizioni organizzative -indennità di posizione e di risultato”, in particolare anche gli articoli 1 e 2;

Preso atto che:

- ✓ l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- ✓ l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;
- ✓ l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;
- ✓ nella presente realtà comunale le funzioni/competenze in materia sono attribuite al Sindaco essendo il Comune privo di Dirigenti Comunali;

Dato atto che in questo Comune si intendono prevedere le seguenti Aree per attività e materia:

1. Area Finanziaria/Amministrativa (contabilità, bilancio, economato, patrimonio, personale, tributi, assicurazioni, biblioteca, cultura, artigianato, industria, agricoltura, pubblica istruzione, segreteria, protocollo, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico, informatica, funzioni di messo e pubblicazioni on line);
2. Area Tecnica (lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata);
3. Area Servizi Generali al Cittadino (servizi anagrafici e commercio);

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nominare n. 3 Responsabili per le tre Aree, sulla base delle competenze sopra descritte, come attualmente attribuite con il presente atto;

Preso e dato atto che in materia lo scrivente Sindaco ha effettuato la pesatura delle P.O. come prevista dalla citata delibera G.C. n. 48/19 e che qui viene allegata;

Ritenuto:

- procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi ricompresi nelle Aree in cui è suddiviso a livello organizzativo l'ente;
- attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione che viene allegata al presente atto come posta in essere ai sensi della citata deliberazione di G.C. n. 48/2019;
- determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 48/2019 nella misura non inferiore al 15%;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'individuazione dei funzionari inquadrati nella categoria "D", ai quali affidare le funzioni di responsabilità dei Settori dell'Ente dal 21.05.2019 e fino al 20/05/2022, salvo successiva possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali", ad eccezione degli specifici compiti attribuiti al Segretario Comunale se necessario;

Ritenuto che i Responsabili individuati possiedano adeguata competenza professionale e doti organizzative per la gestione dell'Area e dei collaboratori assegnati;

Viste le schede di pesatura;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

D E C R E T A

1. ai sensi di quanto in premessa esposto e qui da intendersi riportato, di nominare dal 21.05.2019 e fino al 20/05/2022, salvo successiva possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali" di cui alla delibera di G.C. n. 48/2019, i:

Responsabili di Settore

- ❖ **Strazzabosco Dott.ssa Sabrina** – cat. D – Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa (contabilità, bilancio, economato, patrimonio, personale, tributi, assicurazioni, biblioteca, cultura, artigianato, industria, agricoltura, pubblica istruzione, segreteria, protocollo, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico, informatica, funzioni di messo e pubblicazioni on line);
- ❖ **Masetto Arch. Stefano** – cat. D – Responsabile Area Tecnica (lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata);
- ❖ **Zordan Vittorina** – cat. D - Responsabile Area Servizi Generali al Cittadino (servizi anagrafici e commercio);

attribuendo ad ognuno la competenza per la stipula contrattuale pertinente alle materie attribuite. In caso di assenza o impedimento di uno dei Responsabili la competenza rientra in capo al dipendente Strazzabosco Dott.ssa Sabrina;

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. di approvare, in allegato, la pesatura delle posizioni organizzative con la determinazione della retribuzione di posizione spettante ad ogni responsabile (allegato A);
4. di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 48/2019;
5. di demandare ai Responsabili di servizio competenti per materia l'esecuzione del presente atto;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;
7. di provvedere alla notifica del presente atto ai soggetti interessati;

Il presente atto è in ogni caso modificabile/revocabile in ogni momento per competenza propria come previsto dalla normativa in materia in vigore.

IL SINDACO

Maria Teresa Sperotto





Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

ALLEGATO A) AL DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 20.05.2019

1. Pesatura

PARAMETRI	VARIABILI	PUNTI	PUNTEGGIO		
			Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Servizi Generali al C.
Assegnazione personale	sino a 2 dipendenti	1 punto	5	5	1
	fino a 3 dipendenti	3 punti			
	4 dipendenti e oltre	5 punti			
Assegnazione budget annuale	sino a 300.000 euro	1 punto	5	5	1
	da 300.001 a 1.000.000 euro	3 punti			
	oltre 1.000.000 euro	5 punti			
Competenze professionali e grado di responsabilità	Competenze professionali	Max 3 punti	3	3	1
	Responsabilità (funzioni)	Max 2 punti	2	2	1
	Responsabilità (verso esterno)	Max 5 punti	2	2	1
Assegnazione servizi	Strategicità	Max 3 punti	2	2	0
	Complessità organizzativa (processi)	Max 5 punti	3	3	0
	Complessità organizzativa (relazioni)	Max 2 punti	2	2	0
TOTALE			24	24	5

2. Determinazione retribuzione di posizione tenendo in evidenza che l'indennità di risultato è prevista ora nel solo valore del 15% (la differenza rispetto al valore precedente dell'indennità di risultato è accorpata nella indennità di posizione)

Area	Responsabile Area	Indennità di posizione annua lorda da corrispondersi per 13 mensilità
Finanziaria Amministrativa	Dott.ssa Sabrina Strazzabosco	€ 12.130,00
Tecnica	Arch. Masetto Stefano	€ 12.130,00
Servizi Generali al Cittadino	Vittorina Zordan	€ 5.000,00

come stabilito dall'allegato 1 dello strumento approvato ex delibera G.C. n. 48/19, che prevede le seguenti fasce per la retribuzione di posizione:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Da 1 a 10 punti	da 5.000,00 euro a 7.500,00 euro
da 11 a 15 punti	da 7.501,00 euro a 10.000,00 euro
da 16 a 20 punti	da 10.001,00 euro a 11.000,00 euro
da 21 a 25 punti	da 11.001,00 euro a 13.000,00 euro
da 26 a 30 punti	da 13.001,00 euro a 16.000,00 euro

Il Sindaco

Maria Teresa Sperotto



