

COPIA

N. \_\_\_\_\_ prot.

N. 91 reg. del 24-07-2018



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

Il giorno **ventiquattro luglio duemiladiciotto**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	MARIA TERESA SPEROTTO	( P )
VICE SINDACO-ASSESS	MAURI TIMOTEO	( P )
ASSESSORE	CANAGLIA ARFEO	( P )
ASSESSORE	LAIN SABINA	( P )
	SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	( P )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), ad decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere

annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 3 cessazioni di personale dipendente più una in itinere, come di seguito:

- n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 – Ufficio Tecnico;
- n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Ragioneria;
- n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Anagrafe;
- n. 1 operaio cat. B1 (pensionamento dal 01 ottobre 2018);

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 non può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016- 2017-2018;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

- ANNO 2019:
  1. sostituzione di n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 – Ufficio Tecnico: esperita mobilità nell'anno 2018 con esito negativo. Si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Istruttore tecnico cat. C1 part-time a tempo indeterminato tramite scorrimento della graduatoria del concorso già esperito dal Comune di Fara Vicentino per cat. C1 part-

- time 30 ore settimanali (eventuale valutazione di aumento orario del part-time sarà fatta nel rispetto della spesa del personale);
2. sostituzione di n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Ragioneria: esperimento di mobilità in corso alla categoria C per coerente valutazione di questa P.A. nel rispetto della spesa del personale, prevedendo l'eventuale uso di graduatoria propria. In caso di esito negativo, infatti, si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria di concorso già esperito dal Comune di Fara Vicentino per cat. C1 part-time 25 ore settimanali (eventuale valutazione di aumento orario del part-time sarà fatta nel rispetto della spesa del personale);
  3. sostituzione di n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Anagrafe: esperimento di mobilità in corso. In caso di esito negativo si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Collaboratore amministrativo/messo cat. B3 a tempo indeterminato tramite eventuale concorso da bandire per un part-time a 18 ore settimanali o esperimento da graduatorie consone;
  4. sostituzione di n. 1 operaio cat. B1 (pensionamento dal 01 ottobre 2018): esperimento di mobilità da effettuarsi nel 2018. In caso di esito negativo si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un operaio cat. B1 a tempo pieno e indeterminato tramite concorso da bandire.
- ANNO 2020: nessuna assunzione
  - ANNO 2021: nessuna assunzione

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, *nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali*;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Assunti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa e di legittimità del Segretario Comunale;

Con voti unanimi resi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- a. la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;
- b. a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c. l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- d. nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato in premessa esplicitati:

• ANNO 2019:

1. sostituzione di n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 – Ufficio Tecnico: esperita mobilità nell'anno 2018 con esito negativo. Si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Istruttore tecnico cat. C1 part-time a tempo indeterminato tramite scorrimento della graduatoria del concorso già esperito dal Comune di Fara Vicentino per cat. C1 part-time 30 ore settimanali (eventuale valutazione di aumento orario del part-time sarà fatta nel rispetto della spesa del personale);
2. sostituzione di n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Ragioneria: esperimento di mobilità in corso alla categoria C per coerente valutazione di questa P.A. nel rispetto della spesa del personale, prevedendo l'eventuale uso di graduatoria propria. In caso di esito negativo, infatti, si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria di concorso già esperito dal Comune di Fara Vicentino per cat. C1 part-time 25 ore settimanali (eventuale valutazione di aumento orario del part-time sarà fatta nel rispetto della spesa del personale);
3. sostituzione di n. 1 Collaboratore cat. B3 – Ufficio Anagrafe: esperimento di mobilità in corso. In caso di esito negativo si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un Collaboratore

amministrativo/messo cat. B3 a tempo indeterminato tramite eventuale concorso da bandire per un part-time a 18 ore settimanali o esperimento da graduatorie consone;

4. sostituzione di n. 1 operaio cat. B1 (pensionamento dal 01 ottobre 2018): esperimento di mobilità da effettuarsi nel 2018. In caso di esito negativo si prevede un'assunzione dal 01.01.2019 di un operaio cat. B1 a tempo pieno e indeterminato tramite concorso da bandire.

- ANNO 2020: nessuna assunzione
- ANNO 2021: nessuna assunzione

- 2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità
Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA

**IL SINDACO**

F.to MARIA TERESA SPEROTTO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

- PUBBLICAZIONE**  
Pubblicata per 15 giorni dal  
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari
- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**
- ESECUTIVITA'**  
Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA