

COPIA

N. 2436 prot.

N. 23 reg. del 19-03-2019



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ULTERIORE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2019 - 2021

Il giorno **diciannove marzo duemiladiciannove**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	MARIA TERESA SPEROTTO	(P)
VICE SINDACO-ASSESS	MAURI TIMOTEO	(P)
ASSESSORE	CANAGLIA ARFEO	(P)
ASSESSORE	LAIN SABINA	(P)
	SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(P)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste e richiamate:

- la Delibera G.C. n. 91 del 29.07.2018 in merito all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021 con revisione della struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni;
- la Delibera G.C. n. 111 del 18.09.2018 con cui, tra l'altro, si operava in modifica della pianta organica del Comune per necessità pertinenti all'UTC e in modifica del programma delle assunzioni anno 2019 e ciò relativamente alla delibera già assunta G.C. n. 91/2018;
- la Delibera G.C. n. 122 del 16.10.2018 con cui si operava in ulteriore modifica del programma assunzioni 2019/2021;
- la Delibera di G.C. n. 4 del 15.01.2019 con cui si operava in ulteriore modifica del programma assunzioni 2019/2021 e precisamente, prevedendo:
 - ✓ un'assunzione di un D1 in Ufficio Tecnico a tempo pieno ed indeterminato come già previsto in sostituzione di posto reso vacante;
 - ✓ un'assunzione di un B1 operaio a tempo pieno ed indeterminato adibito alla squadra operai a seguito pensionamento avvenuto nel 2018 e posto reso vacante;
 - ✓ un'assunzione di un C1 in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo part-time a n. 20 ore settimanali per scorrimento graduatoria per un posto reso vacante;
 - ✓ un'assunzione di un B3 collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato per posto reso vacante;
 - ✓ un'assunzione di un istruttore cat. C in Ufficio Tecnico a tempo parziale 30 ore settimanali in sostituzione del posto resosi vacante a fine anno 2018, tramite mobilità ovvero, se negativa, tramite scorrimento graduatoria;
 - ✓ un'assunzione di un istruttore cat. C in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo pieno in sostituzione del posto della bibliotecaria che a si è reso vacante dal 01.03.2019, tramite mobilità ovvero, se negativa, tramite scorrimento graduatoria/concorso;

Dato atto che, relativamente a quest'ultimo punto, che prevedeva un'assunzione di un istruttore cat. C in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo pieno tramite mobilità ovvero, se negativa, tramite scorrimento graduatoria/concorso, è stata espletata, nel mese di febbraio, la procedura di mobilità, che ha dato esito negativo;

Ritenuto pertanto procedere, nell'anno 2019, con un'assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3 in luogo di un istruttore cat. C come in precedenza previsto, tramite scorrimento di propria graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di un collaboratore cat. B3, attualmente in corso;

Dato atto che risulta quindi necessario modificare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 al fine di sostenere in modo consono ed efficace la struttura burocratica;

Ritenuto in tal senso operare richiamata anche la grave carenza di personale nelle aree burocratiche del Comune e con ciò prevedendo:

anno 2019:

- un'assunzione di un D1 in Ufficio Tecnico a tempo pieno ed indeterminato come già previsto in sostituzione di posto reso vacante (già effettuata);
- un'assunzione di un B1 operaio a tempo pieno ed indeterminato adibito alla squadra operai a seguito pensionamento avvenuto nel 2018 e posto reso vacante;
- un'assunzione di un C1 in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo part-time a n. 20 ore settimanali per scorrimento graduatoria per un posto reso vacante (già effettuata);
- un'assunzione di un B3 collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato per posto reso vacante;
- un'assunzione di un istruttore cat. C in Ufficio Tecnico a tempo parziale 30 ore settimanali in sostituzione del posto resosi vacante a fine anno 2018, tramite mobilità ovvero, se negativa, tramite scorrimento graduatoria;
- un'assunzione di un collaboratore cat. B 3 in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo pieno in sostituzione del posto cat. C della bibliotecaria che si è reso vacante dal 01.03.2019, tramite scorrimento di propria graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di un collaboratore cat. B3, attualmente in corso;

anno 2020:

nessuna assunzione

anno 2021:

nessuna assunzione

Ritenuto dover incaricare il Segretario Comunale e l'Ufficio Personale al fine di agire per tutti gli atti necessari e pertinenti all'attività sopraelencata;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;

Dato atto che l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Dato atto che in materia è stata esperita apposita informativa alle OO.SS. e RSU;

Assunti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa/Personale e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di operare, secondo tutto quanto suesposto e qui da intendersi riportato, in modifica al programma dei fabbisogni del personale 2019/2021 e quindi in modifica alle G.C. n. 91 del 24.07.2018, G.C. n. 111 del 18.09.2018, G.C. n. 122 del 16.10.2018 e G.C. n. 4 del 15.01.2019 come di seguito:

anno 2019:

- un'assunzione di un D1 in Ufficio Tecnico a tempo pieno ed indeterminato come già previsto in sostituzione di posto reso vacante (già effettuata);
- un'assunzione di un B1 operaio a tempo pieno ed indeterminato adibito alla squadra operai a seguito pensionamento avvenuto nel 2018 e posto reso vacante;
- un'assunzione di un C1 in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo part-time a n. 20 ore settimanali per scorrimento graduatoria per un posto reso vacante (già effettuata);
- un'assunzione di un B3 collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato per posto reso vacante;
- un'assunzione di un istruttore cat. C in Ufficio Tecnico a tempo parziale 30 ore settimanali in sostituzione del posto resosi vacante a fine anno 2018, tramite mobilità ovvero, se negativa, tramite scorrimento graduatoria;
- un'assunzione di un collaboratore cat. B 3 in Area Finanziaria/Amministrativa a tempo pieno in sostituzione del posto cat. C della bibliotecaria che si è reso vacante dal 01.03.2019, tramite scorrimento di propria graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di un collaboratore cat. B3, attualmente in corso;

anno 2020:

nessuna assunzione

anno 2021:

nessuna assunzione

2) Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16 e viene riassunta nella tabella di seguito riportata:

pianta organica 2019

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA		CATEGORIA GIURIDICA	ORARIO
Ufficio Segreteria	istruttore	C1	36
Ufficio Ragioneria	istruttore direttivo	D1	36
	istruttore	C1	20
	collaboratore	B3	36
Ufficio Tributi	istruttore	C1	34
Biblioteca	collaboratore	B3	36

AREA TECNICA

Ufficio Tecnico	istruttore direttivo	D3	36
	istruttore direttivo	D1	36
	istruttore direttivo	D1	36
	istruttore	C1	30
Squadra operai	collaboratore tecnico	B3	36
	collaboratore tecnico	B1	36

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

Ufficio Anagrafe	istruttore direttivo	D1	36
	istruttore	C1	36

- 3) di demandare al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni operatività connessa al presente atto;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

- 7) di confermare che a seguito della ricognizione giusta delibera G.C. n. 91/2018 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimita'
Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA

IL SINDACO

F.to MARIA TERESA SPEROTTO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li - 3 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 giorni dal - 3 APR. 2019
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

