

COPIA

N. 4464 prot.

N. 47 reg. del 15-06-2021



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ARTICOLO 10 D.LGS. 150/09. ADEMPIMENTO COMMA 1 LETT. B -  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**Il giorno quindici giugno duemilaventuno**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	SPEROTTO MARIA TERESA	( P )
VICE SINDACO-ASSESS	CANAGLIA ARFEO	( P )
ASSESSORE	SAUGO GRAZIANO	( P )
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	( P )
ASSESSORE	ZANETTI EMILIANO	( P )
STRAZZABOSCO SABRINA	VICE SEGRETARIO COMUNALE	( P )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 33/2013 all'art. 10, rubricato "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:

- comma 3:" gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali";

- comma 4: "le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance";

- comma 8: "ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione:

a) il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

b) il Piano della Performance e la relazione di cui all'art. 10 del d. lgs. 150/2009, n. 150";

- l'art. 10 comma 1 lettera b) del d. lgs. 150/2009 - prevede, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

RILEVATO che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della relazione sulla performance;

- n. 6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

RILEVATO altresì da ultimo che la Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la funzione Pubblica Ufficio per la valutazione sulla performance, ha emesse in data 23 novembre 2018, Linee Guida per la relazione annuale sulla performance e sua validazione;

RICHIAMATO il comma 3 bis, dell'art. 169 del T.U.E.L. (articolo così sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014) che prevede "*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRESO e DATO ATTO che il Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera di G.C. n. 1 del 02.01.2020, che, in allegato, contiene detto Piano comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale, dei dipendenti e dei responsabili d'area, oltre che alle schede per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29.10.2020 è stato integrato il Piano degli obiettivi e della Performance 2020/2022;

VISTO l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

DATO ATTO dell'approvazione del Rendiconto Consuntivo 2020, così come avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 27.04.2021;

VERIFICATO tutto quanto sopra e tutti i documenti posti agli atti che si riassumono come di seguito:

- Delibera G.C. n. 213 del 28/12/2010 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi;
- Piano della Performance triennio 2020/2022 approvato con G.C. n. 1/2020;
- Verbali e analisi Nucleo di Valutazione anno 2020;
- Schede di valutazione dei Dipendenti e dei Responsabili di Servizio;
- Questionari "Customer satisfaction" anno 2020 come compilati e restituiti dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati conseguiti;
- Ai fini della trasparenza, si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione "Amministrazione Trasparente" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009; - il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

RITENUTO con il presente provvedimento, quindi, approvare la Relazione sulla Performance (all. A) ai sensi di tutti i documenti di cui sopra e che sono depositati in atti presso il Comune;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;
2. di prendere atto che la relazione viene inviata al Nucleo di Valutazione, dott. Dario Corradin, per la sua validazione;
3. di dare atto che la Relazione sulla Performance sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";
4. di inviare la Relazione sulla Performance anno 2020, ai Responsabili di Area per conoscenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato alle delibere G.C. n. 47 del 15/06/2021



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
Provincia di Vicenza

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**2020**

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2020 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della performance collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo e tutto il personale.

Con delibera della Giunta comunale n. 1 del 02.01.2020 è stato approvato il P.E.G., il Piano degli obiettivi e delle Performance 2020, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29.10.2020 è stato integrato il Piano degli obiettivi e della Performance 2020/2022.

Il "Piano della Performance" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della performance, attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno di ciascuna Area vengono definiti gli obiettivi strategici e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse).

## OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI

### OBIETTIVI AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

- 1) *Obiettivo di gruppo*: APPROVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA "NUOVA IMU 2020" del Decreto Fiscale D.L. 124/2019

*Personale interessato*: Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

*Risultato atteso*: Deliberazione tariffaria della nuova Imu anno 2020, creazione nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

*Indicatore di raggiungimento*: delibera di approvazione definitiva delle aliquote

*Termine*: entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo*: 35%

*Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

- 2) *Obiettivo di gruppo*: VALUTAZIONE TARI NUOVE TARIFFE ARERA

*Personale interessato*: Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

*Risultato atteso*: valutazione a approvazione del nuovo metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti varato dall'Autorità di regolazione dell'energia e dell'ambiente che ha anche fissato gli obblighi di trasparenza verso gli utenti, creazione e aggiornamento dei nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

*Indicatore di raggiungimento*: delibera di approvazione definitiva delle tariffe

*Termine*: entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo*: 35%

*Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

- 3) *Obiettivo di gruppo*: PROCEDURA DI GARA O TRATTATIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

*Personale interessato*: Dal Maso Tamara e Strazzabosco Sabrina

*Risultato atteso*: predisposizione di tutta la documentazione di gara o eventualmente trattativa per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale

*Indicatore di raggiungimento*: affidamento del servizio

*Termine*: entro il 30.06.2020

*Rilevanza dell'obiettivo*: 30%

*Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

### MAZZACAVALLO GUIDO RAFFAELE

- 4) *Obiettivo individuale*: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IUC

*Risultato atteso*: verifica dei versamenti IUC anni 2015/2018 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni a copertura previsioni di entrata 2020

*Indicatore di raggiungimento*: report su notifica avvisi di accertamento IUC 2015/2018

*Termine*: entro il 31/12/2020

*Rilevanza dell'obiettivo*: 60%

*Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

**5) Obiettivo individuale: INSTALLAZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA SULLE POSTAZIONI DELL'ENTE**

*Risultato atteso:* svolgimento attività di supporto tecnico informatico per gli uffici comunali, installazione, configurazione e messa a dominio delle nuove apparecchiature (pc/stampanti) acquistate nell'anno 2019/20, con messa a punto e installazione dei programmi necessari allo svolgimento delle funzioni di ogni dipendente, pratiche relative alle garanzie delle apparecchiature, tenuta scadenze ed eventuali estensioni, tenuta del corretto funzionamento sia dei backup locali sia dei backup in cloud, tenuta del corretto funzionamento del Server Comunale, rete informatica, dominio e clients

*Indicatore di raggiungimento:* Funzionamento di tutte le postazioni

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**6) Obiettivo di gruppo: APPROVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA "NUOVA IMU 2020" del Decreto Fiscale D.L. 124/2019**

*Personale interessato:* Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

*Risultato atteso:* Deliberazione tariffaria della nuova Imu anno 2020, creazione nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

*Indicatore di raggiungimento:* delibera di approvazione definitiva delle aliquote

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**7) Obiettivo di gruppo: VALUTAZIONE TARI NUOVE TARIFFE ARERA**

*Personale interessato:* Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

*Risultato atteso:* valutazione a approvazione del nuovo metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti varato dall'Autorità di regolazione dell'energia e dell'ambiente che ha anche fissato gli obblighi di trasparenza verso gli utenti, creazione e aggiornamento dei nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

*Indicatore di raggiungimento:* delibera di approvazione definitiva delle tariffe

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

TONIELLO MARINA MICHELA

**8) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

*Personale interessato:* Toniello Marina Michela, Gastaldon Fabio, addetto biblioteca

*Risultato atteso:* consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione del regolamento

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## GASTALDON FABIO

### **9) Obiettivo individuale: GARA CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI 2021/2024**

*Risultato atteso:* predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni (o nuova imposta)

*Indicatore di raggiungimento:* affidamento in concessione

*Termine:* entro il 31/12/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

### **10) Obiettivo individuale: ELABORAZIONE LOCANDINE E MANIFESTI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE**

*Risultato atteso:* elaborazione di locandine, manifesti ed altro materiale inerente eventi e manifestazioni organizzati dal Comune

*Indicatore di raggiungimento:* redazione di tutte le locandine richieste

*Termine:* entro il 31/12/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

### **11) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

*Personale interessato:* Gastaldon Fabio, Toniello Marina Michela, addetto biblioteca

*Risultato atteso:* consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione del regolamento

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## ADDETTO BIBLIOTECA

### **12) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

*Personale interessato:* addetto biblioteca, Gastaldon Fabio, Toniello Marina Michela

*Risultato atteso:* consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione del regolamento

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto dagli altri dipendenti in servizio (addetto biblioteca non più assunto)***

## DAL MASO TAMARA

**13) Obiettivo di gruppo:** PROCEDURA DI GARA O TRATTATIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

*Personale interessato* Dal Maso Tamara e Strazzabosco Sabrina

*Risultato atteso:* predisposizione di tutta la documentazione di gara o eventualmente trattativa per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale

*Indicatore di raggiungimento:* affidamento del servizio

*Termine:* entro il 30.06.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## OBIETTIVI AREA TECNICA

### MASETTO STEFANO

**14) Obiettivo di gruppo:** MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE SUOR BOSCHIERO: CONSEGNA LAVORI E MONITORAGGIO ATTIVITA' IN CORSO IN RELAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE AL MIUR

*Personale interessato:* Sturaro Alessandra e Masetto Stefano

*Risultato atteso:* consegna dei lavori e monitoraggio attività

*Indicatore di raggiungimento:* consegna lavori

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**15) Obiettivo di gruppo:** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

*Personale interessato:* Trentin Mirco e Masetto Stefano

*Risultato atteso:* operatività del nuovo regolamento

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale

*Termine:* entro il 30.09.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

*E' stato affidato l'incarico al professionista, ma il regolamento non è ancora stato approvato*

**16) Obiettivo di gruppo:** PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PARCHEGGIO E PIAZZA MUNICIPIO

*Personale interessato:* Masetto Stefano e Poletto Ombretta

*Risultato atteso:* approvazione progetto

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione progetto

*Termine:* entro il 31.08.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## TRENTIN MIRCO

### **17) Obiettivo individuale: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE PROCEDURE**

*Risultato atteso:* gestione delle procedure connesse alla redazione e all'approvazione del Piano di Protezione Civile

*Indicatore di raggiungimento:* Approvazione Piano

*Termine:* 31.11.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

### **18) Obiettivo di gruppo: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

*Personale interessato:* Trentin Mirco e Masetto Stefano

*Risultato atteso:* operatività del nuovo regolamento

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale

*Termine:* entro il 30.09.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

*E' stato affidata l'incarico al professionista, ma il regolamento non è ancora stato approvato*

## POLETTO OMBRETTA

### **19) Obiettivo individuale: CONTROLLO TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA**

*Risultato atteso:* controllo delle telecamere di videosorveglianza installate nel territorio e rilevazione illeciti sul conferimento dei rifiuti e ordine pubblico; attività connessa all'individuazione dei responsabili, contestazione infrazioni, eventuale emissione ordinanze ingiunzioni, ruolo coattivo

*Indicatore di raggiungimento:* report mensile delle verifiche settimanali da approvare in Giunta

*Termine:* 31.11.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

*Con deliberazione n. 87 del 29.10.2020 si è preso atto della nota del 14.10.2020 del Responsabile dell'Area Tecnica in cui si precisa che detto progetto non sarà eseguito*

### **20) Obiettivo di gruppo: PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PARCHEGGIO E PIAZZA MUNICIPIO**

*Personale interessato:* Masetto Stefano e Poletto Ombretta

*Risultato atteso:* approvazione progetto

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione progetto

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## STURARO ALESSANDRA

### **21) Obiettivo individuale: NUMERAZIONE TOMBE E LOCULI CIMITERI COMUNALI**

*Risultato atteso:* riorganizzazione della numerazione di tombe e loculi dei due cimiteri comunali in relazione ai contratti di concessione cimiteriale

*Indicatore di raggiungimento:* predisposizione di apposito file contenente la numerazione

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

### **22) Obiettivo di gruppo: MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE SUOR BOSCHIERO: CONSEGNA LAVORI E MONITORAGGIO ATTIVITA' IN CORSO IN RELAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE AL MIUR**

*Personale interessato:* Sturaro Alessandra e Masetto Stefano

*Risultato atteso:* consegna dei lavori e monitoraggio attività

*Indicatore di raggiungimento:* consegna lavori

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## ZAMUNER DARIO

### **23) Obiettivo di gruppo: CIMITERI COMUNALI – MANUTENZIONE E CONTROLLO**

*Personale interessato:* Zamuner Dario e Neri Renato

*Risultato atteso:* gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme

*Indicatore di raggiungimento:* stato di mantenimento adeguato

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## NERI RENATO

### **24) Obiettivo individuale: AFFISSIONE MANIFESTI E ATTIVITA' DI MESSO COMUNALE**

*Risultato atteso:* affissione manifesti e attività di messo comunale nel rispetto delle tempistiche previste

*Indicatore di raggiungimento:* report consegne e affissioni effettuate

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**25) Obiettivo di gruppo: CIMITERI COMUNALI – MANUTENZIONE E CONTROLLO**

*Personale interessato:* Zamuner Dario e Neri Renato

*Risultato atteso:* gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme

*Indicatore di raggiungimento:* stato di mantenimento adeguato

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**OBIETTIVI AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO**

**ZORDAN VITTORINA**

**1) Obiettivo di gruppo: SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE**

*Dipendenti coinvolti:* Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

*Risultato atteso:* Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della Ditta Halley per il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definitivo si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* entro 90 giorni dalla data di subentro in ANPR

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

**2) Obiettivo di gruppo: GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI REGIONALI 2020**

*Dipendenti coinvolti:* Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

*Risultato atteso:* Adempimenti e organizzazione amministrativa in relazione alle Elezioni Regionali ANNO 2020. In particolare:

Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;

Noleggio pannelli per seggi

Acquisto stampati per Elezioni

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (determine per costituzione Ufficio Elettorale, per autorizzazione lavoro straordinario, delibere per propaganda elettorale)

Rilascio certificati elettorali, autentiche candidature, turni elettorali

*Indicatore di raggiungimento:* Elezioni Regionali Anno 2020

*Termine:* circa 55 giorni

*Rilevanza obiettivo:* 60%

***Obiettivo raggiunto nel termine previsto***

## ARTUSO MARIANTONIETTA

### 3) *Obiettivo di gruppo*: SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE

*Dipendenti coinvolti*: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

*Risultato atteso*: Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della Ditta Halley per il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definitivo si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

*Indicatore di raggiungimento*: Relazione attività svolta

*Termine*: entro 90 giorni dalla data di subentro in ANPR

*Rilevanza dell'obiettivo*: 40%

### *Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

### 4) *Obiettivo di gruppo*: GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI REGIONALI 2020

*Dipendenti coinvolti*: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

*Risultato atteso*: Adempimenti e organizzazione amministrativa in relazione alle Elezioni Regionali ANNO 2020. In particolare:

Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;

Noleggio pannelli per seggi

Acquisto stampati per Elezioni

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (determine per costituzione Ufficio Elettorale, per autorizzazione lavoro straordinario, delibere per propaganda elettorale)

Rilascio certificati elettorali, autentiche candidature, turni elettorali

*Indicatore di raggiungimento*: Elezioni Regionali Anno 2020

*Termine*: circa 55 giorni

*Rilevanza obiettivo*: 60%

### *Obiettivo raggiunto nel termine previsto*

Con deliberazione n. 87 del 29.10.2020 si è proceduto con una integrazione del piano degli obiettivi per l'anno 2020 con i seguenti:

## DAL MASO TAMARA

- attività di pubblicazione atti on line

## ARTUSO MARIANTONIETTA

- annotazioni su atti di stato civile

## ZAMUNER DARIO

- interventi in caso di eventi atmosferici e supporto attività di messo comunale

ANALISI E VERIFICHE ATTIVITA' DI GESTIONE

**AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

descrizione	2020	2019
Atti accertamento	139	112
Reversali di incasso	1928	1630
Impegni di spesa	316	336
Mandati di pagamento	2534	2263
Variazioni di bilancio	11	11 + 2 prelievi f.r.
Fatt. acquisto reg	60 + 20 reverse ch.	73 + 7 reverse ch.
Fatt. vendita reg.	14 + 55 split + 2 reverse ch.	32 + 55 split + 7 reverse ch.
Reg. corrisp	111	151
Moviment. economato entrata	37	61
Moviment. economato uscita	108	99
Indicatore temp.pagam.gg prima scadenza	-14,55	-12,54

IMU	2020	2019
VERIFICHE EFFETTUATE	142	74
ACCERTAMENTI EMESSI	102	59
IMPORTO ACCERTATO	32.440,41	9.200,00
IMPORTO INCASSATO	32.440,41	8.961,00
<b>TARSU/TARES/TARI</b>		
VERIFICHE EFFETTUATE	20	8
ACCERTAMENTI EMESSI	0	2
IMPORTO ACCERTATO	0,00	102,00
IMPORTO INCASSATO	0,00	0,00

<b>SOCIALE</b>		
TESSERINI INVALIDI	24	22

**AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO**

descrizione	2020	2019
<b><u>ANAGRAFE</u></b>		
Nuovi residenti	89	91
Espatri dal comune	122	95
Nati	19	31
Decessi	40	20
Certificati rilasciati	1709	1749
C. Identità	336	429
Passaporti	25	39
Aut. pass. propr	13	14
Altri (Abitanti al 31.12)	3730	3784
<b><u>STATO CIVILE</u></b>		
Nascite	21	33
Decessi	43	23

Matrimoni	6	18
Separazioni/divorzi	2	2
Pubbl. matrimoni	6	25
Cittadinanza	8	6
Altri		
<b><u>ELETTORALE</u></b>		
N. ELETTORI	3383	3369
Tessere elett. rilasc	621	432

**AREA TECNICA**

descrizione	2020	2019
Delibere G.C.	23	16
Delibere C.C.	10	6
Determine	125	140
Rich. finanz. agevolato	8	/
Contr. ottenuti per opere pubbliche	4	1
Gare effettuate per affidamento lavori	1 (S.U.A. Prov. Vicenza con criteri OEV ) + 2 gare informali x affid. diretto	1 (S.U.A. Prov. Vicenza) + 15 gare informali x affid. diretto
Indagini mercato con affidamento incarichi professionali per opere pubbliche	10	Inserite come gare informali con affidamento nel riquadro sopra

**Attività edilizia privata e pubblica svolta**

descrizione	2020	2019
CILA	15	9
Perm. di costruire	12	36
SCIA	46	58
Provvedimenti unici	1	2
DIA	0	0
Autorizz. paesagg. amb.	12	2
Agibilità istruite	10	16
CDU	36	47
Aut. pubblicitarie	5	7
Istanze visione copia	54	54
Avvii procedimento	28	35
Ordinanze	31 Resp. + 20 Sindaco	45 utc + 13 sindacali

Commissioni edilizie	5	10
Prese d'atto forestali	15	non rilevate
Varianti urbanistiche adottate / approvate	1	non rilevate
Oneri urbanizz. introitati	€ 146.560,88	€ 100.950,73

## LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e la valutazione della Performance individuale dei titolari di posizioni organizzativa è collegata:

- alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della Performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è collegata ai seguenti risultati:

- la soddisfazione finale dei bisogni complessivi della collettività servita;
- il livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione dei piani e programmi previsti;
- il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'Ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive;
- l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni di spesa.

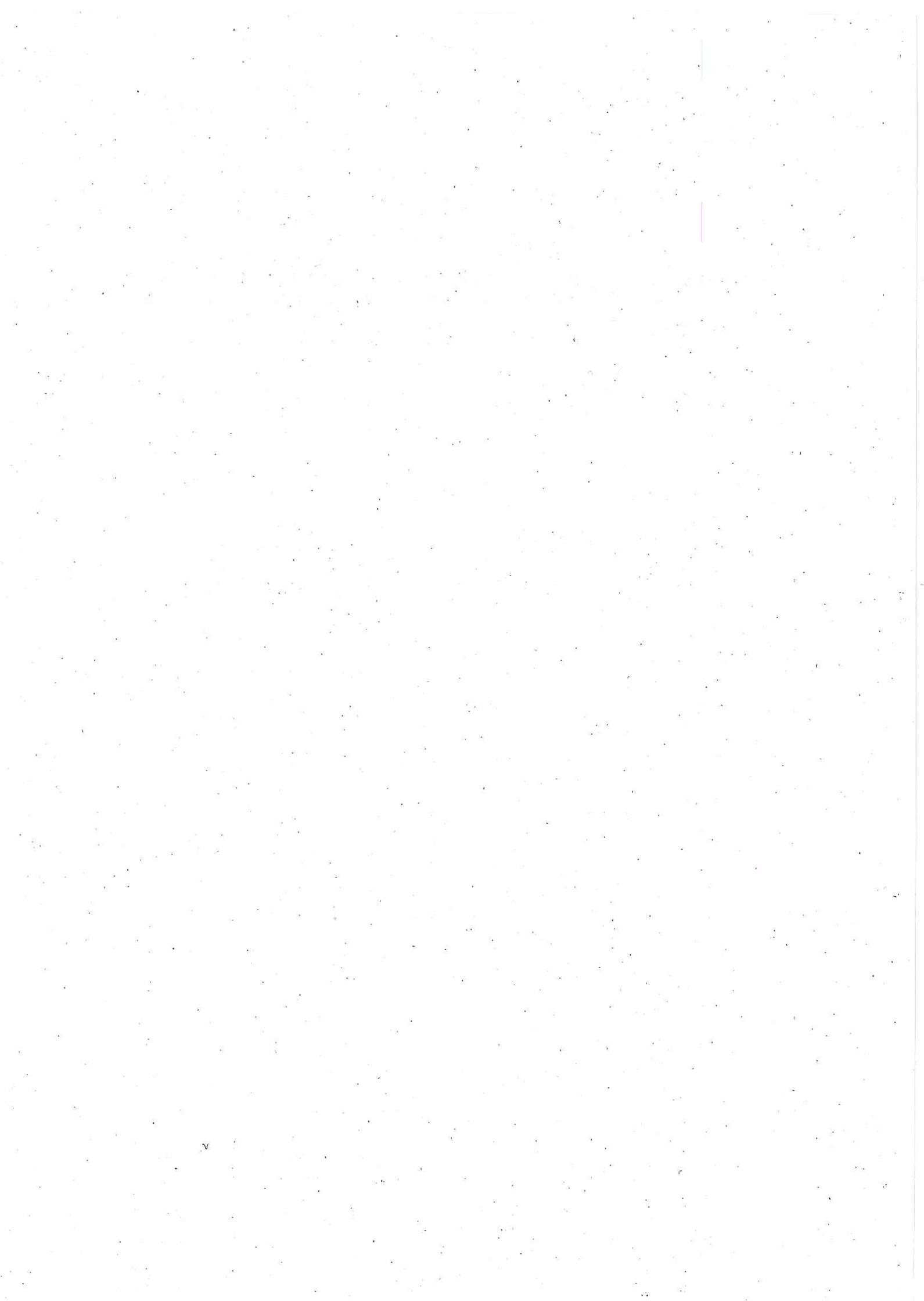
## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2020 ha approvato il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2020/2022.

E' stato quindi creato il nuovo PTPC (Piano trasparenza e prevenzione della corruzione), strumento molto incisivo contenente gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione. Il tutto è volto alla promozione dei maggiori livelli di trasparenza nella P.A.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Fara Vicentino ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC e le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.



UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT  VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica  Il Responsabile del Servizio  f.to STRAZZABOSCO SABRINA	
--------------------	---	--

**IL SINDACO**

F.to SPEROTTO MARIA TERESA

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott.ssa STRAZZABOSCO SABRINA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li **24 GIU 2021**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
 F.to dott.ssa STRAZZABOSCO SABRINA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 giorni dal **24 GIU 2021**  
 e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott.ssa STRAZZABOSCO SABRINA

