



COMUNE DI FARA VICENTINO
Provincia di Vicenza

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2021**

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della performance collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo e tutto il personale.

Con delibera della Giunta comunale n. 103 del 28.12.2020 è stato approvato il P.E.G., per l'anno 2021, rinviando a successivo atto l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con deliberazione di G.C. n. 5 del 21.01.2021 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per l'anno 2021.

Il Piano degli obiettivi e delle Performance 2021 è strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria.

Il “Piano della Performance” è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della performance, attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno di ciascuna Area vengono definiti gli obiettivi strategici e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse).

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

- 1) Obiettivo individuale: SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ADEMPIMENTI LEGATI ALL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Personale interessato: Strazzabosco Sabrina

Risultato atteso: svolgimento delle funzioni di Vice Segretario per tutto il periodo di assenza/vacanza del posto di Segretario Comunale

Indicatore di raggiungimento: svolgimento della funzione e rispetto delle scadenze di legge

Termine: entro il 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

- 2) Obiettivo individuale: GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Personale interessato: Strazzabosco Sabrina

Risultato atteso: il servizio in essere ha scadenza il 30.06.2021. Definizione tipologia di servizio richiesto. Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione del servizio nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Indicatore di raggiungimento: determina di aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 01.09.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

In luogo della gara si è proceduto con recupero dei periodi di sospensione (a causa della chiusura delle attività scolastiche per covid) del servizio di trasporto scolastico da settembre 2021 (dal giorno di inizio delle attività scolastiche) fino a fine gennaio 2022 e con affidamento diretto per il periodo 01 febbraio 2022 – 30 giugno 2022 alla ditta CONSORZIO UNIBUS EUROPA TRAVEL sulla base dell'offerta pervenuta entro il termine e come da Trattativa n. 1763575 avviata sul MePA.

- 3) Obiettivo individuale: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI CALDI

Personale interessato: Strazzabosco Sabrina

Risultato atteso: il servizio in essere ha scadenza il 30.06.2021. Definizione tipologia di servizio richiesto. Aggiudicazione del servizio nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Indicatore di raggiungimento: determina di affidamento

Termine: entro il 30.06.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

Obiettivo eliminato (la P.A. ha deciso di non proseguire nel servizio, dato atto del numero esiguo di utenti richiedenti il servizio)

- 4) Obiettivo individuale: GESTIONE E COORDINAMENTO ASSISTENTE SOCIALE

Personale interessato: Strazzabosco Sabrina

Risultato atteso: gestione dei servizi sociali e coordinamento dell'assistente sociale

Indicatore di raggiungimento: svolgimento del servizio

Termine: entro il 30.06.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

- 5) Obiettivo di gruppo: DEFINIZIONE E CONTROLLO PEF TARI 2021
Personale interessato Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: approvazione del PEF TARI 2021, definizione tariffe in collaborazione con la ditta incaricata

Indicatore di raggiungimento: delibera di approvazione

Termine: entro la scadenza di legge

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

- 6) Obiettivo di gruppo: ATTIVAZIONE ISTANZE ON LINE E ACCESSO TRAMITE SPID A FAVORE DELL'UTENZA

Personale interessato Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: attivazione del servizio in collaborazione con Halley, consentendo ai Cittadini l'accesso tramite spid e l'inoltro delle varie istanze rese disponibili nel sito

Indicatore di raggiungimento: possibilità per i Cittadini di utilizzare le funzioni dal sito Comunale

Termine: 30.06.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

Obiettivo raggiunto entro l'anno 2021

- 7) Obiettivo individuale: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IUC E EMISSIONE RUOLI TRIBUTI

Personale interessato: Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: verifica dei versamenti IUC anni 2016/2019 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni a copertura previsioni di entrata 2021 ed emissione ruoli tributari

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IUC 2016/2019 e messa a ruolo

Termine: entro il 31/12/2021

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

- 8) Obiettivo individuale: ASSISTENZA INFORMATICA SULLE POSTAZIONI DELL'ENTE

Personale interessato: Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: svolgimento attività di supporto tecnico informatico per gli uffici comunali, pratiche relative alle garanzie delle apparecchiature, tenuta del corretto funzionamento del Server Comunale, rete informatica, dominio e clients, collaborazione e supporto varie attività con Pasubio Tecnologia

Indicatore di raggiungimento: Funzionamento di tutte le postazioni in maniera efficace

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

9) Obiettivo di gruppo: ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE DI ANNI PRECEDENTI

Personale interessato: Toniello Marina Michela e Gastaldon Fabio

Risultato atteso: archiviazione di atti e documenti dell'Area Finanziaria Amministrativa

Indicatore di raggiungimento: archiviazione documenti e pratiche

Termine: entro il 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

10) Obiettivo di gruppo: PROTOCOLLO PEC DELL'UNIONE MONTANA ASTICO

Personale interessato: Toniello Marina Michela e Gastaldon Fabio

Risultato atteso: protocollazione delle pec dell'Unione Montana Astico

Indicatore di raggiungimento: protocollazione pec

Termine: entro il 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

11) Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

Personale interessato: Toniello Marina Michela e Dal Maso Tamara

Risultato atteso: approvazione del Regolamento conforma alla normativa vigente

Indicatore di raggiungimento: pubblicazione del nuovo regolamento

Termine: entro il 30.09.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

12) Obiettivo individuale: GESTIONE E CONTROLLO PAGAMENTI TRASPORTO SCOLASTICO

Personale interessato: Gastaldon Fabio

Risultato atteso: controllo dei pagamenti da parte degli utenti delle rate del trasporto scolastico, invio comunicazioni, solleciti, rendicontazioni

Indicatore di raggiungimento: regolare gestione del servizio

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

13) Obiettivo di gruppo: ATTIVAZIONE PAGOPA

Personale interessato: Gastaldon Fabio e Dal Maso Tamara

Risultato atteso: predisposizione di tutta la documentazione e attivazione del servizio

Indicatore di raggiungimento: attivazione del servizio

Termine: entro la scadenza di legge

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

14) Obiettivo individuale: ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE ATTI ON LINE

Personale interessato: Maso Tamara

Risultato atteso: pubblicazione all'albo on line di tutti gli atti nei termini

Indicatore di raggiungimento: report atti pubblicati

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

OBIETTIVI AREA TECNICA

- 1) Obiettivo di gruppo: MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE SUOR BOSCHIERO: ESECUZIONE LAVORI E MONITORAGGIO ATTIVITA' IN CORSO IN RELAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE AL MIUR

Personale interessato: Sturaro Alessandra e Masetto Stefano

Risultato atteso: controllo dell'esecuzione dei lavori e monitoraggio attività con caricamento dati sul portale MIUR

Indicatore di raggiungimento: esecuzione completa dei lavori con redazione certificato di ultimazione lavori

Termine: entro il 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

I lavori sono stati iniziati in data 9.12.2020 e si sono sviluppati per gran parte nel corso dell'anno 2021, come evidenziato dai tre SAL redatti ed approvati a partire dal mese di aprile, fino alla loro ultimazione in data 23 novembre 2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato redatto in data 30.12.2021. Il caricamento dei dati relativi all'aggiudicazione dei lavori e all'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione dei lavori (direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo statico, prove su materiali, ecc....), nonché il quadro economico di spesa rimodulato a seguito dei ribassi derivati dagli affidamenti effettuati, è stato effettuato in diverse date durante l'anno 2021. L'obiettivo è pertanto raggiunto nel termine previsto

- 2) Obiettivo di gruppo: APPROVAZIONE VARIANTE AL P.A.T.I AI SENSI DELLA L.R. 14/2017 (contenimento uso del suolo)

Personale interessato: Trentin Mirco e Masetto Stefano

Risultato atteso: operatività del nuovo P.A.T.I.

Indicatore di raggiungimento: approvazione variante in Consiglio Comunale, trasmissione agli Enti competenti in materia di PATI

Termine: entro il 30.06.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

La Variante al P.A.T.I. è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 02.03.2021 e i relativi atti inviati agli Enti competenti. Obiettivo raggiunto nel termine previsto

- 3) Obiettivo di gruppo: PROGETTAZIONE ESECUTIVA LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA ARNALDI E DELLE AREE ADIACENTI AL MUNICIPIO - AMBITO B) "AREE ADIACENTI AL MUNICIPIO - I° Stralcio Funzionale"

Personale interessato: Masetto Stefano e Poletto Ombretta

Risultato atteso: approvazione progetto esecutivo dell'opera

Indicatore di raggiungimento: approvazione progetto esecutivo con delibera di Giunta Comunale

Termine: entro il 30.09.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Nel corso della progettazione definitiva dell'opera si è delineata e condivisa con l'Amministrazione Comunale una diversa scelta progettuale rispetto al progetto di fattibilità

tecnico-economica approvato nell'anno 2020, che interessando un'area privata adiacente all'area di proprietà comunale oggetto dei lavori, ha comportato la necessità di procedere ad una variante urbanistica ai sensi dell'art.19 c.2 del DPR 327/2001 (opera da realizzare non conforme alle previsioni urbanistiche). Si è pertanto proceduto ad approvare il progetto definitivo dei lavori con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27.7.2021 che costituisce adozione di variante al P.I. Nell'ambito di tale procedimento è stata depositata in data 30.09.2021 un'osservazione alla Variante al P.I. da parte della ditta proprietaria dell'area interessata dai lavori, alla quale sono seguiti anche degli incontri tra i medesimi proprietari, il Resp. dell'Area Tecnica e il progettista incaricato, finalizzati alla definizione di alcuni contenuti tecnici e di alcuni aspetti giuridici relativi all'occupazione di tale area con le opere in progetto, ad oggi ancora in corso. La tempistica di tale procedimento non ha quindi consentito l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo dei lavori entro il termine previsto per l'obiettivo.

4) Obiettivo individuale: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE PROCEDURE

Personale interessato: Trentin Mirco

Risultato atteso: supporto per il coordinamento del Piano di Protezione Civile nell'ambito dell'attività in capo all'Unione Montana Astico

Indicatore di raggiungimento: garantire supporto puntuale all'Unione Montana con la fornitura di dati ed analisi necessarie

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

Il dipendente arch. Trentin Mirco ha cessato il servizio presso l'Ufficio Tecnico comunale il 31.03.2021. A partire da tale data e per tutto l'anno 2021 la dipendente dott.ssa Sturaro Alessandra ha assunto le funzioni delineate per l'obiettivo in argomento, assicurando il coordinamento delle attività e il supporto all'Unione Montana, e in particolare allo studio del Dott. Dacome Alberto, incaricato dall'Unione Montana per la redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, con la trasmissione a quest'ultimo di dati ed informazioni (PAT e PI in formato shp, Catasto comunale in formato cxf/dxf/shp, tabella referenti di funzione, elenchi mezzi comunali e volontari, ecc...) al tempo reperite e trasmesse dall'Ufficio Tecnico comunale allo studio Adaptev del Dott. Vettore Emiliano, professionista incaricato nell'anno 2019 per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Fara Vicentino.

L'obiettivo è stato raggiunto nel termine previsto, per una quota del 25% dall'arch. Trentin Mirco, per la rimanente quota del 75% dalla dott.ssa Sturaro Alessandra.

5) Obiettivo di gruppo: ALLESTIMENTO PIATTAFORMA DIGITALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI COMMISSIONE EDILIZIA IN MODALITA' SMART

Personale interessato: Trentin Mirco e Masetto Stefano

Risultato atteso: operatività del nuovo strumento informatico

Indicatore di raggiungimento: svolgimento delle riunioni della Commissione Edilizia

Termine: entro il 28.03.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

La piattaforma digitale (di Pasubio Tecnologia) è stata allestita e resa operativa fin dalla prima riunione dell'anno 2021 della Commissione Edilizia, in data 28.01.2021. Con la piattaforma, fino

al termine posto per l'obiettivo in argomento, si sono tenute n. 2 riunioni della Commissione, per poi proseguire la sua operatività per tutto il 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto nel termine previsto

6) Obiettivo individuale: PREDISPOSIZIONE NUOVO SERVIZIO DA AFFIDARE ESTERNAMENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANTI STRADALI

Personale interessato: Sturaro Alessandra

Risultato atteso: miglioramento del servizio di manutenzione della rete stradale del Comune con riduzione dei tempi di intervento e costante monitoraggio delle condizioni di sicurezza per l'utenza

Indicatore di raggiungimento: redazione di un capitolato speciale d'appalto e predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio a ditta specializzata

Termine: 30.06.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

Nel primo semestre del 2021 è stato redatto il Capitolato speciale d'appalto e predisposti i documenti di gara per l'affidamento del servizio. Stante la nota incertezza del mercato, le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e materiali nonché l'incontrollabile aumento dei prezzi (soprattutto per i conglomerati bituminosi ed affini), è stato possibile definire i prezzi di gara e procedere all'indizione della gara d'appalto nel mese di settembre 2021. Il servizio è stato quindi affidato nel mese di dicembre 2021. Considerate le motivazioni suesposte, nonché la contingente situazione del personale in servizio dell'Ufficio Tecnico comunale per buona parte del 2021, che di fatto ha determinato la necessità di affidare alla dott.ssa Sturaro Alessandra funzioni e competenze aggiuntive a sostituzione di dipendenti dell'Ufficio Tecnico cessati dal servizio (quale l'arch. Trentin Mirco a partire dal 31.03.2021) o destinati parzialmente ad altri uffici comunali (quale la dott.ssa Poletto Ombretta che dal mese di marzo 2021 presta servizio con orario ridotto a 18 ore settimanali) si considera l'obiettivo raggiunto per l'80%.

7) Obiettivo individuale: GESTIONE PORTALE COMUNALE SEGNALAZIONE GUASTI / CRITICITA' e REFERENTE COMUNALE PRESSO IL COMITATO ANTICONTAGIO COVID DELLE SCUOLE

Personale interessato: Sturaro Alessandra

Risultato atteso: miglioramento del servizio di manutenzione della rete stradale del Comune con riduzione dei tempi di intervento e costante monitoraggio delle condizioni di sicurezza per l'utenza

Indicatore di raggiungimento: redazione di un capitolato speciale d'appalto e predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio a ditta specializzata

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

La dott.ssa Sturaro Alessandra gestisce con regolarità le segnalazioni che pervengono nel portale e che vengono reindirizzate al protocollo comunale, attivando poi gli interventi di riparazione / risoluzione criticità segnalate, anche per tramite delle varie ditte a cui il Comune di Fara Vicentino ha affidato specifici servizi (pubblica illuminazione, manutenzioni stradali e verde pubblico, riparazioni elettriche, idrauliche, ecc...). Nel corso del 2021 le segnalazioni pervenute e gestite con il portale sono state 13. Più numerose le segnalazioni pervenute attraverso altri canali, per il maggior numero a mezzo telefono. Per quanto riguarda l'attività connessa alle misure anticontagio da Covid, la medesima è stata individuata come referente comunale in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Nodari di "Nomina

Commissione per la Sicurezza sanitaria e per la Prevenzione della diffusione del COVID 19" ed ha puntualmente partecipato a riunioni e incontri per la risoluzione di specifici temi. L'obiettivo è stato raggiunto nel termine previsto.

8) Obiettivo di gruppo: CIMITERI COMUNALI – MANUTENZIONE E CONTROLLO

Personale interessato: Zamuner Dario e Neri Renato

Risultato atteso: gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme

Indicatore di raggiungimento: stato di mantenimento adeguato

Termine: entro il 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

Dalle verifiche effettuate dal Responsabile dell'Area Tecnica e dai riscontri puntuali effettuati con documentazione fotografica trasmessa in apposito indirizzo WhatsApp dell'Ufficio Tecnico, si conferma che l'obiettivo è stato raggiunto nel termine previsto.

9) Obiettivo individuale: INTERVENTI IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI E SUPPORTO ATTIVITA' DI MESSO COMUNALE

Personale interessato: Zamuner Dario e Neri Renato

Risultato atteso: interventi in caso di eventi atmosferici (neve, ghiaccio, alluvioni, varie..) e attività di messo comunale nel rispetto delle tempistiche previste

Indicatore di raggiungimento: report su interventi, consegne e affissioni effettuate

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

Nel corso del 2021 è stato effettuato un unico intervento causa eventi atmosferici (presso la palestra comunale del capoluogo allagata da consistenti infiltrazioni dalla copertura). La squadra manutentiva si è occupata del mantenimento in efficienza delle attrezzature normalmente utilizzabili in caso di emergenza meteorologica (motopompa, motoseghe, ecc....) e del mantenimento delle scorte di sale e ghiaino per il servizio sgombero neve/ghiaccio.

L'attività di messo comunale è stata rilevata dal registro delle notifiche e si è concretizzata con n. 128 notifiche eseguite per diverse tipologie di attività/controllo, connesse soprattutto all'Ufficio Anagrafe (pratiche per immigrazione, cambio residenza, irreperibilità, ecc.....) e tributarie (sanzioni dell'Ufficio Tributi, sanzioni stradali, sanzioni fiscali dell'Agenzia delle Entrate, ecc...).

Dalle verifiche soprariportate, si conferma che l'obiettivo è stato raggiunto nel termine previsto.

OBIETTIVI AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

10) Obiettivo di gruppo: SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE

Personale interessato: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: Considerato che alla data attuale non tutti i comuni sono subentrati in ANPR si effettuano ancora singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri data base nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

Indicatore di raggiungimento: Stato di mantenimento adeguato

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

11) Obiettivo di gruppo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Personale interessato: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: ANAGRAFE - Registrazione delle pratiche di immigrazione entro 2 giorni dal ricevimento della dichiarazione di residenza e immediato caricamento dei dati; gestione e tenuta dello stradario comunale.

ELETTORALE: Aggiornamento delle Liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche di gennaio e luglio e le revisioni di aprile e ottobre. Revisione straordinarie in concomitanza delle elezioni che si susseguono quasi annualmente, il tutto gestito digitalmente e trasmesso alla SCEC tramite PEC.;

STATO CIVILE - formazione degli atti di stato civile (nascita, matrimoni, morte, cittadinanza) per gli eventi registrati nei registri di stato civile e per le relative annotazioni. Trasmissione ai Comuni interessati degli atti di stato civile da trascrivere ed annotazioni da apporre a norme di legge;

LEVA: formazione della lista di leva anno 2004 e trasmissione all'Ufficio Leva entro i termini di legge.

Indicatore di raggiungimento: Stato di mantenimento adeguato

Termine: 31.12.2021

Rilevanza dell'obiettivo: 90%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

12) Obiettivo Individuale: PROPOSTE ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MATRIMONI CIVILI RICHIESTI SIA DA CITTADINI RESIDENTI CHE DA CITTADINI NON RESIDENTI.

Personale interessato: Artuso Mariantonietta

Indicatore di raggiungimento: Stato di mantenimento adeguato;

Indicatore di raggiungimento: regolare mantenimento dei registri di stato civile

Termine: 31/12/2021

Rilevanza obiettivo: 100%

Obiettivo raggiunto nel termine previsto

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

L'area comprende le funzioni di:

- a) Segreteria
- b) Protocollo
- c) Servizi sociali
- d) Sport e associazioni
- e) Ragioneria/economato
- f) Tributi
- g) Personale
- h) Informatica
- i) Pubblica istruzione
- j) Cultura e gestione biblioteca

Dipendenti

RESPONSABILE P.O. DR.SSA S. STRAZZABOSCO

- 1) Mazzacavallo Guido Raffaele (part-time 34 h – 36 h dal 01.12.2021) – Vice Responsabile con funzioni: tributi, sportello pubblico, economato, informatica, gestione sito
- 2) Toniello Marina Michela con funzioni: segreteria, protocollo, associazionismo, agricoltura, sport, gestione sale, protocollo dell'Unione Montana
- 3) Gastaldon Fabio con funzioni: ragioneria, sportello pubblico
- 4) Dal Maso Tamara (part-time 20 h) con funzioni: ragioneria, iva, personale parte economica – cessata il 31.03.2021
- 5) Poletto Ombretta (per circa 20 ore settimanali) con funzioni: iva e personale – dal 01.03.2021, in sostituzione di Dal Maso Tamara e fino al 15.10.2021.

descrizione	Anno 2021	Anno 2020
Atti accertamento	124	139
Reversali di incasso	1735	1928
Impegni di spesa	276	316
Mandati di pagamento	2291	2534
Variazioni di bilancio	11	11
Fatt. acquisto reg.	666	734
Fatt. vendita reg.	12	10
Reg. corrispettivi	179	111
Moviment. economato entrata	17	37
Moviment. economato uscita	75	108
Indicatore temp. pagam. gg prima scadenza	-19,59	-14,55

IMU	Anno 2021	Anno 2020
VERIFICHE EFFETTUATE	156	142
ACCERTAMENTI EMESSI	136	102
IMPORTO ACCERTATO	39.045,00	32.440,41
IMPORTO INCASSATO	25.000,00	32.440,41
TARI		
VERIFICHE EFFETTUATE	32	20
ACCERTAMENTI EMESSI	0	0
IMPORTO INCASSATO	0,00	0,00

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

L'area comprende le funzioni di:

- a) Anagrafe, Stato Civile, D.A.T.
- b) Elettorale, Leva
- c) Commercio

Dipendenti

RESPONSABILE P.O. ZORDAN Vittorina FUNZIONE Responsabile P.O.

1) ARTUSO Marianonietta FUNZIONE Vice Responsabile Area - Sportello Ufficio Demografico, Stato Civile e Commercio

descrizione	Anno 2021	Anno 2020
<u>ANAGRAFE</u>		
Nuovi residenti	126	89
Espatri dal comune	97	122
Variazioni indirizzo	36	46
Nati	12	19
Decessi	44	40
Certificati rilasciati	1810	1709
C. Identità	563	336
Passaporti	10	25
Aut .pass .proprietà	11	13
Altri (Abitanti al 31.12)	3735	3730
<u>STATO CIVILE</u>		
Nascite (Atti di nascita compresi AIRE)	21	21
Decessi	46	43
Matrimoni	15	6

Separazioni/divorzi	6	2
Pubbl. matrimoni	10	6
Cittadinanza	9	8
Altri		
<u>ELETTORALE</u>		
N. ELETTORI	3377	3383
Tessere elett. Rilasciate	235	621

AREA TECNICA

L'area comprende le funzioni di:

- a) lavori pubblici - ecologia - patrimonio - polizia municipale
- b) viabilità ed illuminazione
- c) gestione del territorio e dell'ambiente - servizi cimiteriali
- d) urbanistica - edilizia privata

Dipendenti:

RESPONSABILE P.O. arch. Stefano Masetto

- 1) arch. Mirco Trentin FUNZIONE istruttore direttivo per l'Edilizia Privata - 36 h – fino al 31.03.2021
- 2) dott.ssa Ombretta Poletto FUNZIONE istruttore direttivo amministrativo – 36 h - fino al 28.02.2021 – dal 01.03.2021 al 15.10.2021 16 h
- 3) dott.ssa Alessandra Sturaro FUNZIONE istruttore amministrativo Manutenzione Forniture – ~~30~~ 36 h
- 4) sig. Dario Zamuner FUNZIONE collaboratore tecnico-manutentivo – 36 h
- 5) sig. Renato Neri FUNZIONE collaboratore tecnico-manutentivo- 36 h
- 6) geom. Cappozzo Sara – istruttore tecnico – 35 h - dal 01.11.2021
- 7) geom. Panozzo Sofia – istruttore tecnico – 35 h - dal 15.11.2021

Attività amministrativa svolta

descrizione	2021	2020
Delibere G.C.	7	23
Delibere C.C.	6	10
Determine	47	125
Rich. finanz. agevolato	2	8
Contr. ottenuti per opere pubbliche	2	4
Gare effettuate per affidamento <u>lavori</u>	1 procedura negoziata svolta dall'Ufficio + 1 gara informale x affid. diretto	1 (S.U.A. Prov. Vicenza con criteri OEV) + 2 gare informali x affid. diretto

Indagini mercato con affidamento incarichi professionali per opere pubbliche	1	10
Indagini mercato con affidamento servizi	2	Non rilevato

Attività edilizia privata e pubblica svolta

descrizione	2021	2020
CILA	50	15
Perm. di costruire	15	12
SCIA	88	46
Provvedimenti unici	18	1
DIA	0	0
Autorizz. paesagg. amb.	8	12
Agibilità istruite	13	10
CDU	57	36
Aut. pubblicitarie	1	5
Istanze visione copia	112	54
Avvii procedimento	19	28
Ordinanze	38 Resp. + 9 Sindaco	31 Resp. + 20 Sindaco
Commissioni edilizie	4	5
Prese d'atto forestali	7	15
Varianti urbanistiche adottate / approvate	2	1
Oneri urbanizz. introitati	€ 82.684,07	€ 146.560,88

LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e la valutazione della Performance individuale dei titolari di posizioni organizzativa è collegata:

- alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della Performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è collegata ai seguenti risultati:

- la soddisfazione finale dei bisogni complessivi della collettività servita;
- il livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione dei piani e programmi previsti;
- il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'Ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive;
- l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni di spesa.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In data 01.12.2021 è stato pubblicato sul sito comunale l'avvio del procedimento di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021/2023.

Tale consultazione pubblica preliminare è stata estesa a tutti i Cittadini, ai Responsabili dei Servizi, agli Amministratori, agli enti ed Istituzioni aventi sede sul territorio Comunale, al fine di raccogliere suggerimenti, segnalazioni, eventuali errori e buone pratiche.

Entro il termine fissato del 21.12.2020 non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2021 è stato approvato il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021/2023.

Relativamente alla trasparenza, con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Fara Vicentino ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC e le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.