



COMUNE DI FARA VICENTINO
Provincia di Vicenza

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2023

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della performance collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo e tutto il personale.

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 29.12.2022 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2023.

Con delibera di G.C. n. 28 del 16.03.2024 è stato approvato il PIAO anno 2023, all'interno del quale c'è il Piano obiettivi, modificato con delibera di G.C. n. 91 del 05.12.2023.

Il Piano degli obiettivi e delle Performance 2023 è strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria.

Il "Piano della Performance" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della performance, attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno di ciascuna Area vengono definiti gli obiettivi strategici, che sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse).

Si elencano di seguito gli obiettivi per l'anno 2023 approvati con delibera di G.C. n. 28 del 16.03.2024 e modificati con delibera di G.C. n. 91 del 05.12.2023 e il relativo livello di raggiungimento.

Obiettivi anno 2023**OBIETTIVI GENERALI**

OBIETTIVO N. 1	ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE E PRASSI IDONEE A GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET COMUNALE. RICOGNIZIONE DEI PROCESSI, DEI RESPONSABILI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE. FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO.	ENTRO IL 31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	ATTESTAZIONE OIV AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 4, LETT. G) DEL D.LGS. 150/2009	35%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE, RESPONSABILI DEL SERVIZIO, DIPENDENTI	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO N. 2	FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	PERMETTERE AI DIPENDENTI DELL'ENTE DI AGGIORNARSI IN MERITO ALLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI. EROGAZIONE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI COINVOLTI.	ENTRO IL 31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELL'AVVENUTA FORMAZIONE	35%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE, RESPONSABILI DEL SERVIZIO, DIPENDENTI	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti - formazione fatta da tutti i dipendenti

OBIETTIVO N. 3	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ENTRO IL 31/12/2023. PARTECIPAZIONE PRO-ATTIVA DEI RESPONSABILI DI AREA ALLA DETERMINAZIONE DEI CONTENUTI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE INCLUSI NEL DUP, NELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E NELLA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI	ENTRO IL 31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	APPROVAZIONE DELIBERA IN CONSIGLIO COMUNALE	30%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE, RESPONSABILI DEL SERVIZIO	

[Obiettivo raggiunto nei termini previsti](#)

[Bilancio 2024/2026 approvato in data 21.12.2023 con deliberazione di C.C. n. 35](#)

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEL SERVIZIO**SEGRETARIO COMUNALE E AREA FINANZIARIA**

(settori contabilità, bilancio, economato, società partecipate)

OBIETTIVO N. 4	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITA DA STATUTO, REGOLAMENTI O CONFERITA DAL SINDACO	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	RISOLUZIONE PROBLEMATICHE, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ENTE, PRESIDENZA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, EFFETTUAZIONE CONTROLLI INTERNI	ENTRO IL 31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	RISPOSTA A RICHIESTE PRESENTATE, SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI ATTI, VERBALE SUI CONTROLLI INTERNI	40%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO N. 6	MANTENIMENTO STANDARD UFFICIO RAGIONERIA	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO NEL RISPETTO DELLE TEMPSTICHE PREVISTE DALLA LEGGE (RIACCERTAMENTO RESIDUI, RENDICONTO DI GESTIONE, DUP, NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP, BILANCIO DI PREVISIONE, EQUILIBRI DI BILANCIO, ASSESTAMENTO, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI FONDO RISERVA). RISPETTO DELLE TEMPSTICHE RELATIVAMENTE A CERTIFICAZIONI E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI E ALTRI ENTI	ENTRO LE SCADENZE DI LEGGE
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	APPROVAZIONE DELLE RELATIVE DELIBERAZIONI, INVIO CERTIFICAZIONI	40%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO N. 7	PROCEDURA RINNOVO REVISORE DEI CONTI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	PROCEDIMENTO PER IL RINNOVO DEL REVISORE DEI CONTI	ENTRO AGOSTO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO	20%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Revisore nominato in data 25.07.2023 con delibera C.C. n. 17

AREA AMMINISTRATIVA

(settori personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport, associazioni, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico)

OBIETTIVO N. 8	PROGETTI PNRR DIGITALE – ATTUAZIONE E AFFIDAMENTO SERVIZI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DA BANDI PNRR AFFERENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MISURE "1.4.1.", "1.4.3", "1.4.4".	31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	RICEZIONE DI COMUNICAZIONE DI DECRETO DI FINANZIAMENTO MINISTERIALE E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DAI BANDI AD AZIENDA ICT	50 %
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

- Conferma di ricezione di comunicazioni per finanziamenti assegnati per Misure 1.4.1. “Esperienze del Cittadino nei Servizi Pubblici“, 1.4.1. “Adozione piattaforma PagoPa“, 1.4.3 “Adozione app IO” e 1.4.4. “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”;
- Affidamento dei servizi previsti dai bandi PNRR a ditta ICT effettuato con determinazioni n. R.G. 10/2023, n. R.G. 11/2023, n. 12/2023, n. 68/2023 e n. 126/2023.

OBIETTIVO N. 9	PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DI A.V.A. – GESTIONE DEL TRIBUTO INSOLUTO	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	CONCRETIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO DA PROTOCOLLO D’INTESA PER ATTUAZIONE <i>FASE 1</i> DEL PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLA TARI NON ANCORA RISCOSSA.	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL DOCUMENTO APPROVATO DA ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17.11.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	- INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2022 O AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI DA PARTE DEL COMUNE - CONFERMA DA PARTE DELLA DITTA CIW SRL DI CONSEGNA DELLA PIATTAFORMA CIWCVD2 AL COMUNE A TERMINE DELLA CONVERSIONE DEI DATI TARI	25%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Solleciti di pagamento TARI anno 2022 elaborati ed emessi in data 08.08.2023;
Ricevuta mail in data 08.11.2023 da parte della ditta CIW srl di consegna della piattaforma per la gestione della TARI

OBIETTIVO N. 10	PRIVACY – DPO	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI GESTIONE PRIVACY A NORMA GDPR E INCARICO DI "DATA PROTECION OFFICER" 2023/2024	28.02.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A NORMA GDPR E D.P.O.	25%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Servizi a norma del Regolamento GDPR n. 2016/679 Privacy e Incarico DPO affidati a ditta RegolaTeam S.r.l.di Porcia (PN) per annualità 2023 e 2024 con determinazione n. R.G. 47/2023

AREA SERVIZI AL CITTADINO

(settori anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, commercio, servizi sociali, cultura, biblioteca, scuole, contratti e gestione del messo comunale)

OBIETTIVO N. 11	AGGIORNAMENTO ARCHIVI ANAGRAFICI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEGLI ARCHIVI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CON LA REGISTRAZIONE DI NASCITA, MORTE, MATRIMONI, CAMBIO RESIDENZA, SEPARAZIONE E DIVORZI	ENTRO IL 31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	EVASIONE RICHIESTE CHE PERVENGONO DAI CITTADINI E DA ALTRI ENTI, COMUNI, CONSOLATI	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto all'80% per quanto riguarda gli atti trasmessi dai Consolati

AREA TECNICA

(settori lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata)

OBIETTIVO N. 12	PROGETTI PNRR MANUTENZIONE STRADE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI VIABILITA' COMUNALE	ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	SPEDIZIONE LETTERA DI INVITO ALLE DITTE	50%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Scadenza del termine previsto dal bando PNRR per indizione della procedura di affidamento e spedizione delle lettere di invito agli operatori economici: 21.10.2023.

Data di spedizione delle lettere di invito 17.03.2023

Aggiudicazione definitiva dei lavori assunta con determina n. 28 del 10.05.2023

OBIETTIVO N. 13	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE	ENTRO MAGGIO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI	50%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Scadenza del termine previsto dal bando PNRR per indizione della procedura di affidamento e spedizione delle lettere di invito agli operatori economici = 21.10.2023.

- Determina a Contrarre n. 19 del 16.03.2023

- Spedizione Lettere di invito in data 17.03.2023

Aggiudicazione definitiva dei lavori assunta con determina n. 22 del 12.04.2023

OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI GRUPPO ASSEGNATI AL PERSONALE**AREA FINANZIARIA**

(settori contabilità, bilancio, economato, società partecipate)

OBIETTIVO N. 14	MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	CONTROLLO FATTURE IN ARRIVO, EMISSIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE E RICEVIMENTO DA ALTRI UFFICI, VERIFICHE (DURC, REGOLARITA' FISCALE...), EMISSIONE MANDATI NEI TERMINI PREVISTI	ANNO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ANNO 2023 NEGATIVO (PAGAMENTO PRIMA DELLA SCADENZA)	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	GASTALDON FABIO	

Obiettivo raggiunto nei termini previstiIndicatore di tempestività dei pagamenti -20,73

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 15	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICI COMUNALI E PLESSI SCOLASTICI SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA	01/07/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO DI DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	100 %
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	TONIELLO MARINA MICHELA, MAZZACAVALLO GUIDO RAFFAELE	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Servizio di noleggio fotocopiatori periodo 01.07.2023 / 30.06.2026 per gli uffici comunali e Scuole Primarie dei plessi di Fara Vicentino/San Giorgio e Scuola Secondaria di Fara Vicentino, affidato a ditta Pasubio Tecnologia con determinazione n. R.G. 88/2023

OBIETTIVO N. 16	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AFFERENTE I FASCICOLI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E CESSATO - ORGANIZZAZIONE E SALVATAGGIO DATI IN SERVER COMUNALE	31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	INIZIO FASE DI CREAZIONE DI CARTELLE DIGITALI DEI FASCICOLI PERSONALI DI DIPENDENTI NELL'AREA "PERSONALE" DEL SERVER COMUNALE	100 %
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	SPILLER PAOLA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Presenza di cartelle afferenti i dipendenti del Comune di Fara Vicentino nell'area "Personale" con all'interno la documentazione relativa ai fascicoli digitalizzati dei dipendenti.

AREA TECNICA

OBIETTIVO N. 17	MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE MPA PER PROGETTI PNRR	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE MPA PER PROGETTI PNRR – PROCEDURE COMPLESSE OGGETTO DI RILEVAMENTO, COME DA OBBLIGO NORMATIVO, CON CADENZA SEMESTRALE	ANNO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	POPOLAMENTO DEL PORTALE MPA IN MANIERA CORRETTA E NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	PANOZZO SOFIA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

Nessun sollecito e segnalazione di incompletezza ricevuti dal MEF e dal Pool Vicenza incaricato ad assistere gli enti lovali nel caricamento nel portale dei dati richiesti

OBIETTIVO N. 18	LIQUIDAZIONE FATTURE E CONTROLLO CAPITOLI DELL'UFFICIO A SEGUITO ASSENZA DI PERSONALE IN PRECEDENZA IMPIEGATO	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	LIQUIDAZIONE FATTURE CONTROLLO CAPITOLI DI BILANCIO DELL'UFFICIO A SEGUITO ASSENZA DI PERSONALE IN PRECEDENZA IMPIEGATO	ANNO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE FATTURE ENTRO I TERMINI PER CONSENTIRE IL PAGAMENTO NEL RISPETTO DEI 30 GIORNI PREVISTI	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	CAPPOZZO SARA	

OBIETTIVO NON REALIZZATO

La dipendente ha cessato il servizio presso il Comune di Fara nel mese di Aprile 2023 e di comune accordo con il Responsabile dell'Ufficio ha prioritariamente focalizzato la propria attività lavorativa dei primi mesi dell'anno per concludere procedimenti in corso, secondo le necessità più impellenti dell'Ufficio medesimo.

OBIETTIVO N. 19	MANTENIMENTO IN GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO NOTIFICHE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	EFFETTUAZIONE NOTIFICHE VARIE E ACCERTAMENTI ANAGRAFICI ANCHE IN ORARI DIVERSI RISPETTO A QUELLI DI SERVIZIO	ANNO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	NOTIFICHE EFFETTUATE/NOTIFICHE DA EFFETTUARE ENTRO LA SCADENZA NEL 100%	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	NICOLUSSI CHRISTIAN	

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 27,71%

OBIETTIVO N. 20	COORDINAMENTO E SUPPORTO DITTE ESECUTRICI DI VARI SERVIZI DI MANUTENZIONE COMUNALI	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	COORDINAMENTO E SUPPORTO DITTE ESECUTRICI DI VARI SERVIZI DI MANUTENZIONE COMUNALI (SEGNALETICA, CIGLI STRADALI, PULIZIA CADITOIE, MANUTENZIONE MANTI STRADALI ETC... ANCHE IN ORARI DIVERSI RISPETTO A QUELLI DI SERVIZIO	ANNO 2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	LAVORI ESEGUITI CORRETTAMENTE DA PARTE DELLE DITTE A SEGUITO DEL COORDINAMENTO E SUPPORTO AVUTO	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	ZAMUNER DARIO	

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 16,67%

AREA SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 21	AGGIORNAMENTO REGISTRI STATO CIVILE	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO
	ARRETRATO ANNOTAZIONI STATO CIVILE	ENTRO IL 31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	PESO INDICATORE
	ARRETRATO RIDOTTO DEL 20%	100%
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	POLETTA OMBRETTA, ARTUSO MARIANTONIETTA	

Obiettivo raggiunto nei termini previsti

LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e la valutazione della Performance individuale dei titolari di posizioni organizzativa è collegata:

- alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della Performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è collegata ai seguenti risultati:

- la soddisfazione finale dei bisogni complessivi della collettività servita;
- il livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione dei piani e programmi previsti;
- il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'Ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive;
- l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni di spesa.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2021 è stato approvato il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021/2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2023 si è proceduto alla conferma per l'esercizio 2023 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 approvato con deliberazione n. 10 del 28.01.2021, dato che nel corso del 2022 non si sono verificati fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti.

Relativamente alla trasparenza, con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Fara Vicentino ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC e le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.