



COMUNE DI FOZA

- Via Roma 4 - 36010 FOZA - VI -

Tel. 0424/698003 - fax 0424698281 C.F. e P.I. 00537800245

e-mail: info@comune.foza.vi.it e-mail cert: foza.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. 3112

BANDO
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D1 A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/02/2015 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune di Foza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 09/03/2018 con la quale, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale nel quale sono state previste nel rispetto dei vigenti vincoli in materia, le assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile per il periodo 2018 - 2019 - 2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08/06/2018 relativa a “Dimissioni volontarie dall’impiego e collocamento a riposo della dipendente Sig.ra G.A. in servizio presso l’Area Amministrativa/ Economico/Finanziaria con decorrenza 01/09/2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 23/06/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del 1) D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 09/03/2018 avente per oggetto approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2019/2020 e della deliberazione n. 46 del 25/08/2018 avente per oggetto “Approvazione bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che:

- è stata esperita regolare procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 “Comunicazione indizione concorso pubblico per assunzione Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 – Area Economico-Finanziaria” di cui al protocollo n. 2562 del 10.07.2018;

- con nota in data 20/07/2018 prot. n. 48120 la Provincia di Vicenza comunicava che dall’analisi delle liste in possesso escludeva la presenza di alcuna figura professionale riconducibile ai requisiti professionali richiesti;

- è stata, altresì, esperita procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- anche questa procedura si è conclusa negativamente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Foza ;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso pubblico per l’assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria giuridica “D” posizione economica D1^ a tempo pieno e indeterminato “Area Economico-Finanziaria ”** presso il Comune di Foza (VI).

Al Funzionario assunto, previa eventuale decisione del Sindaco pro tempore, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 26, verrà attribuito l’incarico di Responsabile del servizio per l’espletamento delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il riconoscimento della posizione organizzativa con le indennità previste dal vigente CCNL - Autonomie Locali

Che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato del Comune di Foza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Foza;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.04.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,47 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

- **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;**

- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- **essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:**

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell'Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

“L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

“L-33” Classe delle lauree in scienze economiche;

o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

“17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

“28” Scienze Economiche;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

- possesso della patente di guida di categoria “B”;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al **COMUNE DI FOZA – Via Roma n. 4 – 36010 FOZA (VI)**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Foza dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Foza, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 6) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 12) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) conoscenza della lingua inglese
- 14) il possesso della patente di guida di categoria "B";

15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

16) di autorizzare i Comuni di Enego, Cassola e Pove del Grappa all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art.20 della L.104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la **ricevuta di versamento di euro 10,33 per tassa di partecipazione al Concorso**. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante versamento su:

- **c/c postale n. 18158360** intestato a “ Comune di Foza - Servizio di Tesoreria”
- **bonifico bancario** intestato a Comune di Foza – Servizio Tesoreria – **Banca Alto Vicentino - Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana Società Cooperativa IBAN IT 20 X 03599 01800 000000132018**
- con l'indicazione della **causale “Tassa per partecipazione al Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1”**.

La tassa di partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta di identità o passaporto).
- **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).
- **curriculum vitae** del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate.
- **prospetto riepilogativo** dei titoli posseduti, allegato al Bando, debitamente firmato per esteso su tutte le pagine.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Foza – Via Roma n. 4 – 36010 FOZA (VI)

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Foza www.comune.Foza.vi.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Foza; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Foza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Foza;
- per Raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione Concorso Istruttore Direttivo" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo".
- Per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: foza.vi@cert.ip-veneto.net , allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Foza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Foza oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile dell'Area, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Foza

www.comune.foza.vi.it nella sezione “Bandi e Concorsi”, **pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata nei confronti del candidato all’atto dell’assunzione.

Comportano comunque l’esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d’identità personale (carta d’identità o passaporto)

La mancanza del titolo di studio previsto dall’avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l’esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, con l’indicazione delle motivazioni che hanno portato all’esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua Inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove con precisazione della sede, delle date e dell’ora di convocazione è reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Foza www.comune.foza.vi.it, nella sezione “Bandi e concorsi” almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per le prove medesime. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l’effettuazione della prova non è consentito l’utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E’ inoltre vietato l’uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo con l’utilizzo di applicazioni informatiche, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d’esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non

solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'uso di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua Inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, programmazione) con particolare riferimento al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e Legge 24.12.2012 n. 243;
- Pareggio di Bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate, ecc.;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;
- Le attività commerciali con particolare riferimento alla Legge Regionale Veneto 28.12.2012 n. 50;

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Foza www.comune.foza.vi.it nella sezione "Bandi e concorsi".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione Esaminatrice nell'ambito della valutazione delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel migliore modo possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitarne forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, cercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) – titolo di studio per l'ammissione

max 4 punti

Laurea triennale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario o Laurea equipollente:

1 - inferiore a 70/110	punti 1
2 - da 71 a 85/110	punti 2
3 - da 86 a 100/110	punti 3
4 - da 101 a 110/110 lode	punti 4

b) – altri titoli di studio attinenti al profilo professionale

max 2 punti

1 -Master di primo livello	punti 0,50
2 -Master di secondo livello	punti 1
3 -Diplomi di specializzazione post Laurea e/ o dottorati di Ricerca	punti 2
4 -Corsi di formazione con prova finale, con soglia di accesso costituito da laurea	punti 0,50

c) – titoli di servizio

max 4 punti

1 - servizio specifico di ruolo e non di ruolo rispetto al posto a concorso presso Pubbliche Amministrazioni

punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

2 – servizio non specifico di ruolo o non di ruolo, presso Pubbliche Amministrazioni

punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione**. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo del Comune di Foza per 60 (sessanta) giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i Comuni di Enego (VI) – Cassola (VI) e Pove del Grappa (VI).

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato e, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI **INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dei Comuni di Cassola, Enego, Pove del Grappa, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del

D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Foza.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale del Comune di Foza – Via Roma n. 4 – 36010 FOZA (VI)

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del COMUNE di FOZA (<http://www.comune.foza.vi.it/>) all'interno della sezione "Bandi e concorsi".

Foza, 27/08/2018

Il Responsabile dell'area Amministrativa Contabile
f.to Oro Ing. Mario

ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale in base alle esigenze dell'ente locale.