

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELISSA ALBERTI**
Indirizzo **VIA LABENTAL, 20 – 36010 FOZA (VI)**
Telefono **348 774 421**
Fax -
E-mail **melissa.alberti.ma.92@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/07/1992



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Maggio 2019 - oggi**
 - Tipo di azienda o settore Comune di Foza, 36010 Foza (VI)
 - Tipo di impiego Vicesindaco
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione, sport, attività museali, turismo, artigianato, commercio, rapporto con gli enti, lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica

- Date (da – a) **Novembre 2018 - oggi**
 - Tipo di azienda o settore Collegio Regionale dei Maestri di Sci Veneto, Via Mezzaterra, 70, 32100 (BL)
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Consiglio di Disciplina territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Procedimenti disciplinari

- Date (da – a) **Inverno 2012 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Sci Kaberlaba, Via Orthal, 36010 Asiago (VI)
 - Tipo di impiego Direttore Dal Pozzo Mario
- Principali mansioni e responsabilità Maestra di sci alpino
Lezioni individuali e collettive, rivolte soprattutto ai bambini

- Date (da – a) **Marzo 2017 - settembre 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Pierantonio Cenci (dominus), Contrà San Tomaso, 34, 36100 Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato, abilitata al patrocinio (iscritta nel registro di Vicenza)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nelle pratiche poco complesse, attività di ricerca e redazione atti giudiziari e stragiudiziali, prevalentemente di diritto civile

- Date (da – a) **Ottobre 2016 – aprile 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Dott. Giuseppe Fietta, Via G.B. Verci, 21, 36061 Bassano d.G. (VI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di lettura

Studio notarile
Praticante notaio (iscritta nel registro dei distretti riuniti di Vicenza e Bassano d.G.)
Studio delle pratiche ed atti, assistenza in qualità di testimone

Aprile 2018 – dicembre 2018

Formazione Giuridica, Scuola Zincani (BO)

Scuola di formazione e redazione atti; diritto civile, penale, processuale civile e procedura penale

Settembre 2011 – ottobre 2016

Università degli studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche, diritto interno e transnazionale

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG01 – corso di studio 0205F), con tesi in storia del diritto e procedura penale

Votazione di 106/110

Maggio 2011 – luglio 2012

Corso di formazione per l'esercizio della professione di maestro di sci (alpino), Regione Veneto

Formazione tecnica, didattica e teorica rispetto alla pratica ed insegnamento dello sci alpino

Attestato di abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino

Riconoscimento di allievo più meritevole

Settembre 2006 – luglio 2011

Liceo Scientifico G. Pertile di Asiago (VI), Istituto di istruzione superiore

Materie liceali con particolare riguardo a quelle scientifiche; studio della lingua tedesca

Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso (anno 2012)

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone qualità relazionali, comunicative e collaborative, sviluppate grazie alla pratica dello sport sin da tenera età, alla formazione notarile e forense, all'esercizio della professione di maestra di sci (prevalentemente rivolto ai bambini) ed ai plurimi soggiorni e vacanze studio all'estero (New York, Londra, Vilsbiburg)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e gestionali. In più occasioni, ed in contesti diversi, mi è stato affidato il compito di coordinare un gruppo di lavoro (es.: corsi collettivi per la scuola sci, esercizio della carica di vicesindaco).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del computer (certificato ECDL)

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR) e del D.lgs. 196/2003.

Data e firma 30/09/2019 Melissa Alberti