

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**
ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
ORO	MARIO	05/01/1982	CELIBE
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
ASIAGO	VI	ASIAGO	VI

**SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI
PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO
CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)**

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1	ETRA SPA	CONSIGLIERE SORVEGLIANZA	NESSUNO	
2	UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA SETTE COMUNI	ASSESSORE	NESSUNO	
3	ANCI VENETO	CONSIGLIERE	NESSUNO	
4				
5				
6				

**SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA
PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett.
e)**

	Soggetto presso il quale di svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				

111

111

111

111 111 111 111 111 111 111 111 111 111

111

111

111

111 111 111 111 111 111 111 111 111 111

111

Alla presente dichiarazione sono allegati:

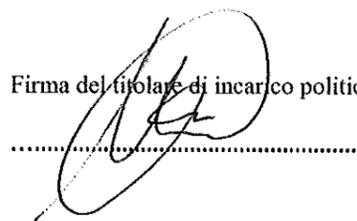
- *curriculum vitae* del sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data

Asiago, 04/09/2015

Firma del titolare di incarico politico



.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO ORO**
Indirizzo **VIA PATRIOTI 153, ASIAGO (VI)**
Telefono **349/3500793**
Fax **0424/460546**
E-mail **mario@studio-oro.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05 GENNAIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ing. Mario Oro
Via Patrioti 153, Asiago (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Ingegnere libero professionista

- Date Dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Costruzioni Cimolai Armando
Pordenone
- Tipo di azienda o settore Costruzioni metalliche
- Tipo di impiego Lavoratore dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Project Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria Civile
- Qualifica conseguita Ingegnere Civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO ABITUATO ALLA RELAZIONE CON PRIVATI ED ENTI PUBBLICI SIA PER LAVORO CHE PER ATTIVITA' POLITICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO ABITUATO ALLA COORDINAZIONE TRA VARI SOGGETTI SOPRATTUTTO NELLA PRATICA PROFESSIONALE DURANTE LA DIREZIONE DEI CANTIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC E COMUNI PROGRAMMI DI DISEGNO, CALCOLO, SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

B

FOZA 04/09/15



Curriculum Vitae: Serena Cappellari

Informazioni personali:

Nome: Serena
Cognome: Cappellari
Domicilio: Lusiana, Via Mazze 21
Nazionalità: italiana
Stato civile: Nubile
Data di nascita: 18/11/82
Luogo di nascita: Asiago (VI)
Patente: B
Telefono: 0039 3472639958
E-mail: cappellariserena@gmail.com

Istruzione

2006

Laurea in: "Scienze della comunicazione" con indirizzo "Relazioni Pubbliche e Pubblicità" presso l'Università IULM.

2005

Beneficiaria di una borsa di studio progetto Erasmus a Barcellona presso l'università "Ramon Lull"

2003

Diploma liceo scientifico: "G.B. Pertile" di Asiago (VI)

Esperienza professionale

Dal 2013

Titolare de "L'angolo dei Desideri" negozio di articoli regalo, bomboniere e "fai da te" con sede in Asiago (VI)

2011-2013

Impiegata presso "Retecasa" Agenzia Immobiliare con sede in Asiago (VI)

2008-2010

Impiegata Back Office Europe
 Gruppo Piaggio Lugano (CH)

- Inserimento e gestione ordini per i mercati Spagna e UK
- Inserimento e gestione ordini di reso per l'Europa
- Gestione report vendite/resi e bonus
- Gestione e inserimento Note Credito/Debito

2008

Impiegata Back Office Leather Goods
Gruppo Ermenegildo Zegna Stabio (CH)

- Logistica
- Fatturazione
- Spedizioni e redazione documenti doganali
- Gestione ordini e campagne promozionali
- Programmazione Anagrafiche e listini

2007

Impiegata After Sales Service Europe
HAIER trading group (VA).

- Gestione documentazione resi
- Report e analisi vendite

2006

Stage presso l'ufficio stampa del comune di Luino (VA)

Competenze Linguistiche:

Italiano: Madrelingua

Spagnolo: Molto buono scritto e parlato

Inglese: Molto buono scritto e parlato

Francese: Scolastico scritto e parlato

Conoscenze informatiche:

Pacchetto office avanzato

Outlook e Lotus Notes

SAP e AS400

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dalla legge 675/96.

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**
al sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
ORO	PAOLO	28/02/1962	DIVORZIATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
FOZZANO	(VI)	FOZZANO VIA M. L. 12	(VI)

SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett. e)

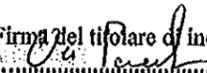
	Soggetto presso il quale di svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Alla presente dichiarazione sono allegati:
- curriculum vitae del sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data
Pozzu' 14/03/2015

Firma del titolare di incarico politico



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

020 PAOLO

Fax

VIA MITTE, 12 - 36010 FOZZA (VI)

E-mail

TELL. 339-5661138

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

28/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE DI TAGLIO,

• Tipo di azienda o settore

ESBOSU E COMMERCIO LEGNAMI E LEGNA

• Tipo di impiego

DI ARBORE DAL 1982

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

LICENZA SCUOLA MEDIA INFORMATICA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

VOLONTARIATO PRESSO LA LOCALI ASSOCIAZIONE PRO LORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Fozz, 14/08/2015

De Paul

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

BIASIA SERGIO

Fax

VIA LABENTAL 28

E-mail

36010 FOZA (VI)

Nazionalità

3398609812

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] biasiasergio@gmail.com

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TITOLARE DITTA DI DECORAZIONI

• Tipo di azienda o settore

EDICI " BIASIA SERGIO DECORAZIONI

• Tipo di impiego

EDICI "

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROFESSIONALS (RAGIONERIA)

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

B - C - E

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F02A, 25/09/2015

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**
ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
BIASIA	SERGIO	15-12-77	SEPARATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
ASIAGO	VI	FOZA	VI

SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett. e)

	Soggetto presso il quale si svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

TABLE 1

DATA ON THE NUMBER OF PERSONS IN THE LABOR FORCE

Source: Bureau of Economic Analysis, Department of Commerce, "National Income and Product Accounts for the United States."

1950-1959

1960-1969

1950-1959

Year	Total	Male	Female
1950	48,000,000	24,000,000	24,000,000
1951	48,500,000	24,250,000	24,250,000
1952	49,000,000	24,500,000	24,500,000
1953	49,500,000	24,750,000	24,750,000
1954	50,000,000	25,000,000	25,000,000
1955	50,500,000	25,250,000	25,250,000
1956	51,000,000	25,500,000	25,500,000
1957	51,500,000	25,750,000	25,750,000
1958	52,000,000	26,000,000	26,000,000
1959	52,500,000	26,250,000	26,250,000

Source: Bureau of Economic Analysis, Department of Commerce, "National Income and Product Accounts for the United States."

1950-1959

Year	Total	Male	Female
1960	53,000,000	26,500,000	26,500,000
1961	53,500,000	26,750,000	26,750,000
1962	54,000,000	27,000,000	27,000,000
1963	54,500,000	27,250,000	27,250,000
1964	55,000,000	27,500,000	27,500,000
1965	55,500,000	27,750,000	27,750,000
1966	56,000,000	28,000,000	28,000,000
1967	56,500,000	28,250,000	28,250,000
1968	57,000,000	28,500,000	28,500,000
1969	57,500,000	28,750,000	28,750,000

Source: Bureau of Economic Analysis, Department of Commerce, "National Income and Product Accounts for the United States."

1950-1959

Year	Total	Male	Female
1970	58,000,000	29,000,000	29,000,000
1971	58,500,000	29,250,000	29,250,000
1972	59,000,000	29,500,000	29,500,000
1973	59,500,000	29,750,000	29,750,000
1974	60,000,000	30,000,000	30,000,000
1975	60,500,000	30,250,000	30,250,000
1976	61,000,000	30,500,000	30,500,000
1977	61,500,000	30,750,000	30,750,000
1978	62,000,000	31,000,000	31,000,000
1979	62,500,000	31,250,000	31,250,000

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
DENIS CAPPELLARI
VIA ROMA, 25 - 36010 FOZA (VI)
34718674587
cappellari.denis@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
[Giorno, mese, anno]
06/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
EUROACCIAI S.r.l. VIA TORRE, 5 SOLAGNA (VI)
COMMERCIO
AUTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
SCUOLA MEDIA INFERIORE

ALLEGATO N° 1

1. 2019-2020-2021
2. 2020-2021-2022
3. 2021-2022-2023

2019-2020-2021

1. 2019
2. 2020
3. 2021

1. 2019
2. 2020

2020-2021-2022

1. 2020

1. 2020
2. 2021
3. 2022

2021-2022-2023

1. 2021

1. 2021
2. 2022
3. 2023

1. 2019-2020-2021
2. 2020-2021-2022
3. 2021-2022-2023

1. 2019
2. 2020
3. 2021

1. 2020
2. 2021
3. 2022

1. 2021
2. 2022
3. 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A - B - C - D - E

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**
al sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
CAPPELLARI	DENIS	06/09/1972	CONIUGATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
ASIAGO	VI	FOZA	(VI)

SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett. e)

	Soggetto presso il quale si svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Alla presente dichiarazione sono allegati:
- curriculum vitae del sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data

Firma del titolare di incarico politico

Cappelloni Vera

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**
ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
LAZZARI	RITAELLO	13/10/1956	SEPARATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
BOLZANO	BZ	FOZA	VI

SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1	UNIONE MONTANA	CONSIGLIERE	/	/
2	REGAZZANO	/		
3				
4				
5				
6				

SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett. e)

	Soggetto presso il quale si svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1		/		
2				
3				
4				
5				
6				

Alla presente dichiarazione sono allegati:

- *curriculum vitae* del sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data, Forlì 28/12/15

Firma del titolare di incarico politico

Federico Piffolla

CURRICULUM VITAE

NOME: Raffaello

COGNOME: Lazzari

DATA E LUOGO DI NASCITA: 15/10/1956 - Bolzano

RESIDENZA: Via Roma 22 – Foza (VI)

TITOLO DI STUDIO: Diploma in elettrotecnica

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Settore Artigiano - Tecnico impiantista, elettrotecnico, con attività in proprio (10 anni)
- Settore Bancario - Impiegato presso la Locafit Spa, società di leasing del (Gruppo BNL) Corso del Popolo - Mestre Venezia (5 anni)
- Settore Bancario - Impiegato commerciale presso la Sil Leasing Spa (Gruppo C.R. Venezia) Via Felisatti - Mestre Venezia (8 anni)
- Settore Bancario - Impiegato commerciale presso la CentroLeasing Spa (Gruppo Casse di Risparmio) Via Porte Contarine - Padova (3 anni)
- Agente leasing e mediatore creditizio dal 2003

PROFILO CARATTERIALE: Sono una persona solare, dinamica ed estroversa; prediligo i lavori a carattere interpersonale in quanto da sempre a contatto con la gente.

RECAPITO TELEFONICO: 3425786269 - E-mail:raffaello.lazzari@gmail.com

Autorizzo al consenso del trattamento dei miei dati personali.

A disposizione

Raffaello Lazzari

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO
al sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
GHELLER	SANTINO	26-05-1966	SPOSATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
Foza	VI	Foza	VI

SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett. e)

	Soggetto presso il quale di svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ALLEGATO 2
DA UTILIZZARE IN SEDE DI PRIMO ADEMPIMENTO

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO**

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DICHIARANTE

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
CHEUER	ELITA	01/02/73	NUBIE
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
ASIAGO	VI	FOZA	VI

**SEZIONE I: DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI
PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO
CORRISPOSTI (art. 14 comma 1 lett. d)**

	Ente pubblico o privato (denominazione e sede)	Natura della carica	Compenso a qualsiasi titolo corrisposto	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**SEZIONE II: ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA
PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art. 14 comma 1 lett.
e)**

	Soggetto presso il quale si svolge l'incarico	Natura dell'incarico	Compenso spettante	Annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Alla presente dichiarazione sono allegati:
- curriculum vitae del sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data
#029 20/12/15

Firma del titolare di incarico politico



ELITA GHELLER

E-mail: eliisrock@libero.it

Nata il 01/02/1993 ad Asiago (VI) Residente in Via Furlani, 2 36010 Foza VI

Cellulare: 3461734879

ISTRUZIONE

Istituto professionale G.A Remondini

Luglio 2013 conseguito diploma di Tecnico dei Servizi Sociali

- Valutazione Esame di Stato 97/100
- Qualifica professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze di lavoro

Istituto Maria Ausiliatrice di Rosà. Dal 30 Luglio 2014 al 30 Settembre 2014

Cooperativa "Il Faggio" di Asiago. Dal 01 Giugno 2015 al 31 Agosto 2015

Fondazione O.I.C Asiago dal 4 Settembre 2015 ad oggi.

ALTA GHELLER

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..