



COMUNE DI FOZA
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

Prot. n. 2244

DECRETO DEL SINDACO

n° 2 del 01/06/2022

OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGREGARIO COMUNALE FINO AL 31/12/2022.

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17 comma 69 della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4, dell'art. 5, della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 – il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento della struttura organizzativa, il cui art. 5 bis dispone che "1. Il Comune ha un Vicesegretario, la cui posizione è individuata nella dotazione organica del personale del Comune e corrisponde all'istruttore direttivo di categoria D apicale dell'Area amministrativa. / 2. La nomina a Vicesegretario richiede il possesso del titolo di studio necessario per accedere alla carriera di Segretario Comunale. / 3. Le funzioni di Vicesegretario non comportano la sospensione o l'abbandono delle funzioni di responsabile di area. / 4. Il Vicesegretario svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.";

Ritenuto necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale, di un sostituto, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune e di categoria giuridica D, essere in possesso di laurea in

giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Rilevato che il dott. Nicolò Cecchini è dipendente in convenzione con la modalità dello "scavalco in eccedenza" con il Comune di Cassola (VI) (nel quale è impiegato a tempo pieno ed indeterminato) a tempo parziale e determinato, inquadrato come Funzionario Amministrativo Categoria Giuridica D;

Accertato inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 (in possesso della Laurea in Giurisprudenza) e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

1 .di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Foza, a far data dal 03.06.2022 e fino al 31.12.2022, il dott. Nicolò Cecchini, nato a Padova (PD) il 03.01.1985, dipendente in convenzione con la modalità dello "scavalco in eccedenza" con il Comune di Cassola (VI) (nel quale è impiegato a tempo pieno ed indeterminato) a tempo parziale e determinato, inquadrato come Istruttore Amministrativo Direttivo - Categoria Giuridica D, in possesso della Laurea in Giurisprudenza;

2.di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Nicolò Cecchini coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza, vacanza e/o impedimento;

3. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed agli uffici personale del Comune di Foza e del Comune di Cassola per l'inserimento nei rispettivi fascicoli, nonché per gli adempimenti di competenza;

5. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Area e ai dipendenti del Comune di Foza, oltre che al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Venezia – Sezione Regionale Veneto;

4.di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale".

Foza, li 01/06/2022

Il Sindaco
F.to Geom. Oro Bruno

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (con particolare riferimento alle vigenti norme in materia di contenimento della spesa per il personale):

Foza, li 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dal Pozzo dott.ssa Veronica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/06/2022 al 16/06/2022

Li 01/06/2022

Il Messo Comunale
F.to Segafredo Sandro