



COMUNE DI FOZA
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

Il Sindaco

Prot. n. 1928

Foza, lì 31.05.2019

DECRETO DEL SINDACO

n° 10 del 31.05.2019

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA FINO AL 31.05.2024

IL SINDACO

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni comunali del 26 maggio 2019, il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Foza;

RITENUTO, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione comunale, di provvedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi dell'Ente fino al 31.05.2024;

RICHIAMATI

l'art 50 comma 10 del D.lgs. 18.08.2000. n. 267 che assegna alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

l'art 9 del regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 19 del 04.04.2003), ai sensi del quale il Sindaco provvede a nominare i Responsabili delle Aree e dei Servizi con proprio decreto, nonché a

revocare, con provvedimento scritto, la nomina anzitempo per ragioni organizzative ed esigenze di servizio; il Responsabile di Area può assumere anche la responsabilità diretta di un servizio o di un ufficio;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, che, ai commi 1-2-3, così dispone:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO, altresì, l'art 6 del regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa, che definisce il profilo professionale e i contenuti della responsabilità di Area, così individuati:

1. *Il Responsabile di Area svolge attività di tipo manageriale mediante:*

- a) *lo studio e la proposta agli organi di governo di piani: progetti e iniziative atte a migliorare e ad espandere le attività amministrative e di servizio;*
- b) *l'incremento dei mezzi finanziari a disposizione mediante razionari inazioni ed economizzazioni delle spese e l'incremento delle eventuali entrate;*
- c) *l'assunzione di autonome decisioni ad alto contenuto discrezionale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, decisioni incidenti sia all'interno della struttura che nei confronti diretti della collettività o di singoli cittadini;*

2. *La responsabilità dell'Area concerne:*

- a) *l'osservanza delle direttive generali, dei programmi formulati dagli organi di governo e l'attuazione degli atti degli organi stessi, nonché delle direttive del Segretario comunale;*
- b) *i risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa inclusa l'attività organizzativa e di gestione del personale e l'attività svolta dai Servizi e dagli Uffici cui sono preposti e dai loro delegati;*
- c) *la validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri emessi;*
- d) *l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio, dell'orario di lavoro e del controllo delle presenze, degli adempimenti connessi con il carico di lavoro assegnato a ciascun dipendente;*
- e) *la gestione degli strumenti previsti dal contratto decentrato per l'applicazione del trattamento accessorio;*
- f) *l'osservanza delle norme di legge in ordine alla costruzione, manutenzione, gestione ed utilizzo degli edifici, opere, reti, impianti comunali affidati relativamente all'ambito di competenza di cui all'allegato a) e dell'impiego dei dipendenti;*

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13.03.2017, esecutiva, si sono disposte modifiche alla struttura organizzativa comunale e alla pianta organica, definendo tre Aree organizzative (cui corrispondono tre distinte posizioni organizzative) e riallocando tra le varie Aree i servizi e gli uffici assegnati; in particolare, l'Area finanziaria comprende i seguenti servizi: **Servizio Finanziario; Servizio Tributi; Servizio personale (gestione giuridica ed economica);**

RICHIAMATI:

- gli articoli 13, 14 e 15 CCNL del comparto Funzioni locali, stipulato in data 21/05/2018, che prevedono che gli enti debbano predisporre dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché i criteri per la graduazione delle P.O. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

- l'articolo 17 del medesimo CCNL che prevede poi delle disposizioni particolari per le P.O. negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale, mentre il successivo articolo 18 disciplina i compensi aggiuntivi che possono essere liquidati alle P.O. in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, qualora ne ricorrano i presupposti;

DATO ATO che l'individuazione dei suindicati criteri è oggetto di confronto con le OO.SS. e le RSU, così come previsto dall'articolo 5, del già citato CCNL;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 20.12.2006 con la quale sono stati stabiliti i criteri per la corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili dei servizi, che stabilisce, per l'attribuzione dell'indennità di posizione, i seguenti criteri d'indirizzo: *"a ciascun responsabile, di servizio sarà determinata dal Sindaco l'indennità di posizione di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 commisurata in rapporto al tempo pieno o parziale di svolgimento di servizio, al grado di responsabilità amministrativa determinato sulla base delle frequenze di espletamento degli atti e/o in base ad una valutazione discrezionale riferita all'importanza economica e gestionale degli atti di determinazione assunti e all'importanza e particolare attenzione dei procedimenti tecnici e amministrativi, discrezionalmente valutata dal Sindaco"*;

CONSIDERATO che è in fase di redazione il regolamento contenente i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, in attuazione delle sopra citate disposizioni del C.C.N.L. 21.05.2018;

RITENUTO, dunque, di attribuire le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 sopra elencate - con esclusione della lettera a) per quanto concerne la presidenza delle commissioni di concorso o selezione (competenza attribuita dal regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa al Segretario comunale), della lettera f) per quanto riguarda le concessioni edilizie e di tutte le funzioni di cui alla lettera g) - **per l'Area finanziaria** come ridefinite nel quadro della modifica della struttura organizzativa attuata con D.G.C. 23 del 13.03.2017, all'Istruttore Direttivo DAL POZZO dott.ssa VERONICA cat. D, posizione economica D1 servizio a tempo parziale 30/36, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.05.2024;

RITENUTO, in rapporto a quanto sopra esposto, di attribuire al suddetto Responsabile l'indennità di posizione annua di € 7.150,00 lordi, che per il corrente anno solare 2019 va naturalmente rapportata al periodo di conferimento delle posizioni organizzative;

DECRETA

- 1) in esecuzione di quanto disposto dall'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e per quanto esposto in premessa, **di nominare quale Responsabile dell'Area**

finanziaria, comprendenti i servizi sopra indicati, l'Istruttore Direttivo DAL POZZO dott.ssa VERONICA cat. D, posizione economica D1 servizio a tempo parziale 30/36, incaricandola di svolgere le funzioni previste dall'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000, con esclusione della lettera *a*) per quanto concerne la presidenza delle commissioni di concorso o selezione (competenza attribuita dal regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa al Segretario comunale), della lettera *f*) per quanto riguarda le concessioni edilizie e di tutte le funzioni di cui alla lettera *g*). Il suddetto incarico decorre dalla data odierna e fino al 31.05.2024, fatto salvo quanto previsto nel punto successivo;

- 2) di dare atto che il suddetto incarico può essere revocato o modificato prima della scadenza definita, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della *performance* individuale, secondo la procedura prevista nell'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL 21/05/2018;
- 3) di stabilire che al suddetto Responsabile d'Area sia attribuita l'indennità di posizione annua di € 7.150,00 lordi, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 2105.2018, che per il corrente anno solare 2019 va naturalmente rapportata al periodo di conferimento delle posizioni organizzative;
- 4) di dare atto che, nella gestione dei servizi di propria competenza, il Responsabile d'Area ha facoltà di ricorrere all'istituto di carattere generale della delega, per serie o singola pratica, affidando altresì a personale, inquadrato nell'unità organizzativa di riferimento, appartenente alle categorie D e C, la gestione di un determinato Ufficio. Il dipendente delegato, in via continuativa o per determinate pratiche, assumerà le funzioni del Responsabile del procedimento di cui agli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e come tale avrà la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento; la delega è ammissibile volta a volta per singoli provvedimenti, in base al disposto dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990; non è ammessa la delega della funzione (art. 17, comma 1 *bis* D.lgs. 30.03.2001, n. 165; art. 4, commi 5-6. reg. com. ordinamento struttura organizzativa); in caso di assenza programmata, il Responsabile d'Area provvede ad individuare il proprio sostituto temporaneo, anche ai fini della sottoscrizione dei provvedimenti finali;
- 5) d'intesa con il Responsabile d'Area sopra nominato, **di conferire incarico di Responsabile Vicario per la sostituzione in caso di assenza temporanea o impedimento del medesimo Responsabile dell'Area finanziaria** nella firma degli atti di gestione burocratica a rilevanza esterna ai sensi dell'art. 107 TUEL, per tutti i Servizi assegnati all'Area stessa e in mancanza di ulteriore personale assegnato all'Area finanziaria oltre alla sunnominata Responsabile, **all'Istruttore Direttivo Amministrativo BORSATO dott. GIANANDREA cat. D, posizione economica D1**, inquadrato nell'Area amministrativa.

Dalla Residenza municipale, lì 31.05.2019

Il Sindaco

F.to Oro geom. Bruno

Per ricevuta e per accettazione:

data 31.05.2019

f.to Dal Pozzo dott.ssa Veronica

f.to Borsato dott. Gianandrea

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (con particolare riferimento alle vigenti norme in materia di contenimento della spesa per il personale):

Foza, lì 31.05.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dal Pozzo dott.ssa Veronica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

IL MESSO COMUNALE
F.to SEGAFREDO SANDRO