COMUNE DI GAMBUGLIANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Corobbo 1 - P.I. 00218530244

Tel. 0444/951601 – Fax 0444/951630

Prot. n. __4715___ del ____27-12-2019_____

SCADENZA 27 GENNAIO 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 50% (18 ore settimanali) ED INDETERMINATO

DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1)

DA DESTINARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 58 del 26.11.2019 ad oggetto: "Modifica pianta organica - programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 165/2001;

VISTA la propria determinazione n. 107 del 18.12.2019 di approvazione del presente Bando di concorso;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile (Cat. C1) da destinare all'Ufficio Ragioneria, fatte salve eventuali diverse esigenze di natura organizzativa e di funzionamento del Comune.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria C1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto è attribuito, alla data attuale, il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, Comparto Regioni ed Autonomie Locali

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento per la selezione del personale", se ed in quanto applicabile;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di legge sul reclutamento;
5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti *o* dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7) conoscenza della lingua inglese;
8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9) *requisiti specifici*: diploma di scuola media superiore (maturità tecnico commerciale o ragioniere) o titolo superiore (laurea triennale o vecchio ordinamento, in economia e commercio o equipollenti oppure diploma di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Economia e Commercio o equipollenti. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I concorrenti che dichiarano nella domanda di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE – DOCUMENTAZIONE – TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, che può venire direttamente utilizzato, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambugliano. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del Decreto 28/12/2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

b) attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 con la seguente modalità: mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Gambugliano – Servizio Tesoreria Intesa San Paolo Spa in essere presso filiale di Creazzo

Iban **IT 89 B030691211710000 0046406** Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: Tassa selezione pubblica "Istruttore Contabile". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 GENNAIO 2020.**

La presentazione può avvenire:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Corobbo n. 1 , durante il normale orario di apertura al pubblico;
- trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo PEC: comune.gambugliano.vi@pecveneto.it purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo; diversamente, la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine sopra indicato. E' onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante dichiarazione resa sotto la loro personale responsabilità, i seguenti elementi:

a) nome, cognome, sesso;

b) luogo e data di nascita;
c) residenza;
d) numero telefonico e recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) di non essere stati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
k) l'idoneità fisica all'impiego;
l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
m) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
n) Se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
o) L'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

ART. 9 AMMISSIONE - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dal concorso, disposta sempre dalla Commissione Esaminatrice è disposta inoltre per:
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta all'ufficio protocollo oltre i termini indicati nel bando

Le eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo pubblicazione nella home-page del Sito Internet del Comune di Gambugliano, all'Albo pretorio del Comune e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 10 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del vigente regolamento comunale "sulla selezione del personale" provvederà ad espletare la preselezione e il concorso.

ART. 11 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

1. L'ordinamento contabile e finanziario degli EE.LL e l'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, con particolare riferimento alla contabilità economico patrimoniale, e al Fondo pluriennale vincolato.
2. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riguardo agli organi, funzioni.
3. Diritto costituzionale.
4. Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e riservatezza dei dati personali.
5. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'esame consiste in:

- prima prova scritta;
- seconda prova scritta;
  Le due prove scritte, sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione possono consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla o analisi e soluzione di casi.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi) in ciascuna prova scritta.

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale sarà integrata da:

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche(internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici...);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare nella home-page del sito web del Comune di Gambugliano: www.comune.gambugliano.vi.it all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per la selezione del personale.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della terza prova di esame, orale

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario:

Tipologia prova	Data e ora	Sede
I prova scritta	**10/02/2019 alle ore 15,00**	**Presso la Scuola Primaria in Via Fontana n. 5 Gambugliano**
II prova scritta	**10/02/2019 alle ore 16,30**	**Presso la Scuola Primaria in Via Fontana n. 5 Gambugliano**
Prova orale	**18/02/2019 alle ore 08,30**	**Presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Gambugliano**

L'elenco dei partecipanti alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune. L'ordine di entrata dei candidati sarà determinato secondo un sorteggio che verrà effettuato durante la prova scritta.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

IL GIORNO 6 FEBBRAIO 2020 SARANNO PUBBLICATE EVENTUALI MODIFICHE DEI GIORNI E LUOGHI DELLE PROVE DI ESAME, TRAMITE PUBBLICAZIONE DI APPOSITO AVVISO NELLA HOME-PAGE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GAMBUGLIANO E NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", SOTTOSEZIONE "CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE C1". TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

Art. 14 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 di seguito allegato, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda.

ART. 15 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in novantesimi, risultando dalla somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame. Il responsabile del competente settore dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Comune e nel sito internet del Comune, dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione – nella quale dichiari di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

ART. 16 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Il Comune si riserva la stessa facoltà per la copertura di eventuali altri posti della stessa categoria, che si dovessero rendere vacanti entro i termini di validità della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, anche parziale, qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione potrà autorizzare altri Comuni per l'assunzione dei candidati idonei alla presente procedura concorsuale, sia per assunzioni a tempo pieno che parziale, sia a tempo determinato che indeterminato, fermo restando che le assunzioni a tempo determinato ed eventuali rinunce alle stesse, non pregiudicano la posizione acquisita nella graduatoria di merito per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 17 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 18 - RISPETTO DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 (PRIVACY)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18, 19 e 20 del citato D.Lgs.196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Capo Settore Affari Generali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente concorso è soggetto all'esito delle procedure ai sensi dell'art. 7 Legge 16.1.2003, n. 3.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Pierobon Matteo. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambugliano – Piazza Corobbo n. 1 - tel. 0444951601.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Gambugliano.

Il Bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gambugliano http://www.comune.Gambugliano.vi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Concorso ad 1 posto di Istruttore contabile C1.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Gambugliano, ___27-12-2019_____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michelangelo Pellè

La domanda deve essere compilata chiaramente (preferibilmente dattiloscritta)
e contenere tutte le dichiarazioni indicate, anche se negative.

CONSEGNA A MANO o RACCOMANDATA A.R.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di GAMBUGLIANO
Piazza Corobbo n. 1
36050 GAMBUGLIANO (VI)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore contabile (cat. C1) da destinare all'Ufficio Ragioneria.**

_l_ sottoscritt__, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. _____in data _____ che accetta integralmente senza alcuna riserva

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1	Cognome		Nome		Sesso		
2	residente in				Prov.		
	Via		n°		CAP		
	Telefono		Telefono				
3	Di essere nato/a a		Prov.				
4	Di essere Cittadino/a						

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare e compilare la parte che interessa)

☐ **SI** Nel Comune di _____ Prov. _____

☐ **NO** perché: (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

6. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

☐ **NO**

☐ **SI** _____

(indicare le eventuali condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

7. DESTITUZIONE, DISPENSA DECADENZA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare

☐ **NO**

☐ **SI** _____

(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento)

8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ☐ SI

9. OBBLIGO MILITARE (SOLO PER I CANDIDATI MASCHI)

☐ Rinviato

☐ Esente

☐ Assolto

☐ In attesa di chiamata

☐ Altro (specificare): _____

10. TITOLO DI STUDIO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma _____

_____

Conseguito il _____

Con votazione _____

Presso _____

Con sede in _____

Eventuali note _____

_____

_____

_____

11.PATENTE

☐ di essere in possesso della patente di cat. B

12. di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili: (DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 104/92 – PORTATORI DI HANDICAP)

_____

Nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

(il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica)

13. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Preferenza o precedenza ☐ **SI** ☐ **NO**

specificare quale (vedi allegato del bando)

14 CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA(solo per i cittadini degli Stati membri della U.E.) ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174)

☐ **SI**

15. Domicilio al quale inviare le comunicazioni:

☐ Residenza sopra dichiarata

☐ seguente indirizzo:

Con l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione successiva

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:
1) fotocopia documento d'identità (obbligatoria)
2) documenti di cui ai punti 10.2, 12 (obbligatori se sono stati compilati i relativi punti)
Lì _____

In fede

_____
(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196
Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Lì _____

In fede

_____

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli delle assunzioni nel pubblico impiego.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

****