

COMUNE DI GAMBUGLIANO (VI)

Prot. n. 1167 del 22/03/2019

Relazione di fine mandato amministrativo 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	840	846	840	837	830

1.2. Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione della Giunta e del Consiglio Comunale:

Nome e Cognome	Carica	Lista di appartenenza
Zenere Lino	Sindaco	Rinnovarsi per crescere
Santagiuliana Diego Maria	Assessore Comunale	Rinnovarsi per crescere
Perin Giovanni	Assessore Comunale	Rinnovarsi per crescere
Aleardi Alberto	Consigliere Comunale	Rinnovarsi per crescere
Vendema Daniela	Consigliere Comunale	Rinnovarsi per crescere
Giuriato Leandro	Consigliere Comunale	Rinnovarsi per crescere
Giuriato Ruggero	Consigliere Comunale	Rinnovarsi per crescere
Tamiozzo Denis (fino al 01.02.2018)	Consigliere Comunale	Rinnovarsi per crescere
Adami Matteo (fino al 30/08/2014)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Forlin Matteo	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Lorenzato Francesco (fino al 28/09/2018)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Fortuna Marco (dal 23.09.2014 al 23.08.2017)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Zaupa Bruno (dal 06-09-2017)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Tamiozzo Denis (dal 02.02.2018)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune
Baccini Gina (dal 16.10.2018)	Consigliere Comunale	Insieme in Comune

1.3. Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario comunale	Dott. Michelangelo Pellè
Numero dirigenti	Nessuno
Numero posizioni organizzative	n. 2 (che sono dipendenti di altri comuni in convenzione a tempo parziale e determinato)
Numero totale personale dipendente in ruolo al 31.12.2018	n. 3
Numero totale personale in convenzione al 31.12.2018	n. 2 (n. 1 Area Amministrativa Contabile ; n. 1 Area Tecnica)
Struttura organizzativa dell'ente:	N. 2 aree di attività
Area	Amministrativa-Contabile
Responsabile di Area	Pierobon Matteo (dipendente in convenzione 4 ore settimanali)
Funzionario Amministrativo	Salvadore Alessandra (cat. D4 36/36)
Esecutore Amministrativo	Meneguzzo Silvia (cat. B1 20/36)
Area	Tecnica
Responsabile di Area	Testolin Andrea (dipendente in convenzione 4 ore)

	settimanali)
Istruttore tecnico	Faggionato Barbara (cat. C4 36/36)
Operatore manutentivo	Vigolo Roberto (dipendente a t.d. fino al 30.06.2019 cat. B1 36/36)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:	NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUOEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012	NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

AREA	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Amministrativa-Contabile	Non sono state ravvisate particolari criticità nella gestione del settore amministrativo	Gestione delle attività istituzionali con utilizzo delle risorse umane e tecniche disponibili
	Per la gestione del settore contabile sono state ravvisate particolari criticità nella gestione dell'area in argomento	Gestione delle attività istituzionali con utilizzo delle risorse umane e risorse in convenzione (dipendente in convenzione per 4 ore settimanali)
Tecnica	Sono state ravvisate particolari criticità nella gestione dell'area in argomento	Gestione delle attività istituzionali con utilizzo delle risorse umane e risorse in convenzione (dipendenti in convenzione per 4 ore settimanali)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Nella seguente tabella vengono indicati il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione (delibera di C.C.	Modifica/Adozione (delibera di G.C.	Data	Motivazione
-------------------------------------	-------------------------------------	------	-------------

n.)	n.)		
24		25/07/2014	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.)
38		21/10/2014	Regolamento per l'organizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento - approvazione.
	10	04/03/2015	Approvazione accordo di collaborazione tra le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, finalizzato alla gestione associata della procedura, di prossima indizione, per l'acquisto dei servizi di firma digitale, marcatura temporale, conservazione a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk
	12	31/03/2015	Adesione alla convenzione per la gestione del servizio pratiche previdenziali del personale tra il comune di Vicenza ed il comune di Gambugliano
	31	27/05/2015	Costruzione banca dati inventariale (beni immobili e mobili) del comune di Gambugliano e servizi tecnici connessi. Provvedimenti.
45		29/12/2015	Approvazione del regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate. recepimento della riforma ISEE DPCM n. 159/2013.
	57	30/12/2015	Adesione al nodo dei Pagamenti - Spc e ai servizi messi a disposizione dalla Regione Veneto per mezzo dell'infrastruttura denominata "nodo regionale pagamenti telematici".
5		05/05/2016	Adeguamento del regolamento per le attribuzioni ed il funzionamento della commissione locale per il paesaggio ai sensi dell'art.45 NONIES della L.R. 11/2004 e S.M.I.
7		05/05/2016	Modifica all'art. 37, comma 1° del regolamento del consiglio comunale
34		31/10/2016	Regolamento comunale per l'utilizzo dei telefoni cellulari
18		03/07/2017	Nuovo regolamento edilizio comunale – approvazione ai sensi del DPR 380/2001.
19		03/07/2017	Approvazione regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari
22		03/07/2017	Modifica all'art. 31 del regolamento del consiglio comunale approvato con deliberazione di consiglio n. 29 del 17-07-2003.
23		03/07/2017	Verifica applicazione art. 22 del vigente

			regolamento del consiglio comunale
39		25/10/2017	Presenza d'atto modifiche al "regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato"
5		08/02/2018	Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.) - componente tributo per la gestione dei rifiuti (TARI). Modifiche.
20		24/04/2018	Approvazione Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
	28	16/05/2018	Avvio adeguamento organizzativo e informatico per l'applicazione del Regolamento Europeo Sulla Privacy

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. Nelle seguenti tabelle vengono evidenziate le varie aliquote della I.U.C., istituita con legge 147/2013, nelle componenti IMU e TASI e le relative tipologie di immobili assoggettate per ogni annualità:

Aliquote	2014	2015	2016	2017	2018
IMU					
Aliquota abitazione principale categ. A1/A8 e A/9	3,60 per mille	3,60 per mille	3,60 per mille	3,60 per mille	3,60 per mille
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille

Aliquote	2014	2015	2016	2017	2018
TASI					
Abitazione principale e pertinenze	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille
Detrazione fissa					
Abitazione A1 - A8 e A9	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille
Altri immobili	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille	2,4 per mille
Aree edificabili	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille
Altri immobili diversi da abitazioni	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille	0,10 per mille

2.1.2. Nella seguente tabella viene riportata l'aliquota **dell'addizionale comunale Irpef** applicata per ogni annualità:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota Unica	0,5 per cento	0,8 per cento	0,8 per cento	0,8 per cento	0,8 per cento
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Nella seguente tabella viene riportata la sintesi del prelievo in materia di I.U.C. – componente Tari, disciplinata dalla legge 147/2013, che prevede la copertura integrale – 100% - del costo del servizio. Per il costo pro-capite è stato preso l'importo derivante dai rendiconti annuali del servizio gestione e smaltimento rifiuti, dalla contabilità dell'ente e gli abitanti al 31/12 dell'anno di riferimento: (per l'anno 2018 i dati sono relativi al pre-consuntivo):

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	I.U.C. quota Tari	I.U.C. quota Tari	I.U.C. quota Tari	I.U.C. quota Tari	I.U.C. quota Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€. 75,93	€. 76,10	€. 75,47	€. 75,93	€. 79,61

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 43 del 30-07-2001 (aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 02-12-2002, n. 30 del 12-06-2008, n. 24 del 08-03-2010 e n. 42 del 10-05-2010) e del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 3/16.01.2013, il nostro ente ha adottato un sistema di controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti prima dal patto di stabilità e poi dal pareggio di bilancio

Il sistema dei controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la **formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi**, nonché il procedimento di **verifica sulla stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi**, che nel periodo del mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Verifica attuazione programmi/obiettivi e permanere degli equilibri di bilancio

Deliberazione di Consiglio Comunale

Anno 2014	36 del 23/09/2014
Anno 2015	34 del 28/09/2015
Anno 2016	24 del 26/07/2016
Anno 2017	26 del 25/07/2017
Anno 2018	26 del 24/07/2018

Altro documento redatto per il rispetto del sistema dei controlli interni è rappresentato dal *referto sul controllo di gestione*, assegnato al responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 38/bis del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con il quale, si dà atto annualmente delle risultanze dell'esercizio. La Giunta con proprio provvedimento, prende atto di tale referto e lo stesso viene trasmesso alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo. Nella tabella che segue vengono riportati gli estremi dei provvedimenti di presa d'atto, precisando che per l'anno 2018 il referto viene approvato successivamente all'approvazione del rendiconto:

<i>Referto sul controllo di gestione relativo all'anno</i>	<i>Deliberazione di Giunta Comunale</i>
2014	16 del 21/04/2015
2015	14 del 20/04/2016
2016	6 del 29/03/2017
2017	21 del 28/03/2018
2018	10 del 13/03/2019

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere generale ed operativo finalizzate a:

- consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi
- contenere il numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e nel contempo, rafforzare le modalità di misurazione dei risultati

3.1.1. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente della performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo e individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali correttivi
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Il quadro normativo in argomento si propone di dare vita a un processo nel quale la valutazione della performance individuale e collettiva sia un elemento efficace di stimolo al miglioramento continuo dei processi e dei servizi della pubblica amministrazione.

Le figure dei responsabili di posizione organizzativa (area amministrativa contabile – area tecnica) sono responsabili delle risorse umane e della qualità e quantità del prodotto offerto alla cittadinanza.

Sempre di più i sistemi di valutazione nella pubblica amministrazione tendono ad abbandonare quei principi di carattere generalistico per avvicinarsi alla cultura tipica di valutazione degli obiettivi vigente nel settore privato.

3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

Non sono state adottate particolari modalità o criteri sul controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147/quater del TUOEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente (risultanti dalla procedura halley):

Si premette che i dati finanziari anno 2018 si riferiscono al pre-consuntivo e potranno subire delle variazioni in sede di approvazione del rendiconto anno 2018.

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	603.902,89	612.699,23	624.109,38	633.313,69	606.968,62	0,50 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	32.170,52	47.224,27	56.262,87	123.309,95	177.352,88	451,29 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	636.073,41	659.923,50	680.372,25	756.623,64	784.321,50	23,30 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	526.688,97	480.683,43	642.956,16	525.739,58	598.343,69	13,60 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	49.409,49	126.846,78	327.269,29	147.014,34	75.857,42	53,52 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	34.092,99	35.656,37	36.426,10	38.078,57	39.807,59	16,76 %
TOTALE	610.191,45	643.186,58	1.006.651,55	710.832,49	714.008,70	17,01 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.679,43	49.207,64	122.359,56	103.772,97	105.003,83	51,79 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.679,43	63.456,52	122.359,56	103.772,97	105.003,83	51,79 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	603.902,89	612.699,23	624.109,38	633.313,69	606.968,62
Spese titolo 1	526.688,97	480.683,43	642.956,16	525.739,58	598.343,69
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	34.092,99	35.656,37	36.426,10	38.078,57	39.807,59
Fondo pluriennale vincolato a spese correnti	0,00	27.462,64	82.014,94	12.144,19	54.069,07
SALDO DI PARTE CORRENTE	43.120,93	123.822,07	26.742,06	81.639,73	22.886,41

Equilibrio parte in conto capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	32.170,52	47.224,27	56.262,87	123.309,95	177.352,88
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo(IV+V)	32.170,52	47.224,27	56.262,87	123.309,95	177.352,88
Spese titolo II	49.409,49	126.846,78	327.269,29	147.014,34	75.857,42
Differenza di parte capitale	-17.238,97	-79.622,51	-271.006,42	-23.704,39	101.495,46
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	118.932,33	349.251,97	33.157,93	46.861,43
SALDO DI PARTE CAPITALE	-17.238,97	39.309,82	78.245,55	9.453,54	148.356,89

** Esclusa categoria I "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	644.990,34	697.853,42	775.882,60	823.220,85	845.090,57
Pagamenti	(-)	528.838,86	551.125,11	811.057,87	612.897,02	682.984,51
Differenza	(=)	116.151,48	146.728,31	-35.175,27	210.323,83	162.106,06
Residui attivi	(+)	58.762,50	11.277,72	26.849,21	37.175,76	41.968,11
FPV Entrate	(+)	0,00	146.394,97	431.266,91	45.302,12	100.930,50
Residui passivi	(-)	149.032,02	141.269,11	317.953,24	201.708,44	132.831,99
Differenza	(=)	-90.269,52	16.403,58	140.162,88	-119.230,56	11.040,44
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	82.014,94	12.144,19	54.069,07	21.043,09
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	349.251,97	33.157,93	46.861,43	191.405,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	25.881,96	-268.135,02	59.685,49	-9.837,23	-41.205,53

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	557.555,13	664.245,76	497.987,63	506.140,17	597.631,80
Totale residui attivi finali	70.554,34	11.277,72	36.889,61	47.175,76	42.941,93
Totale residui passivi finali	258.582,11	155.517,99	325.051,98	256.672,30	271.873,05
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	82.014,94	12.144,19	54.069,07	21.043,09
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	349.251,97	33.157,93	46.861,43	191.405,74
Risultato di amministrazione	369.527,36	88.738,58	164.523,14	195.713,13	156.251,85
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	33.047,35	33.047,35
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	2.086,19	2.086,19
Totale	0,00	0,00	0,00	35.133,54	35.133,54
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	10.000,00	0,00	35.133,54	45.133,54
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	2.042,22	2.042,22
Totale generale	0,00	10.000,00	0,00	37.175,76	47.175,76

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	14.731,22	76.724,61	91.455,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	28.891,81	114.044,71	142.936,52
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	6.098,74	5.242,09	10.939,12	22.279,95
Totale generale	0,00	6.098,74	48.865,12	201.708,44	256.672,30

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9,03 %	0,20 %	3,98 %	5,65 %	3,51 %

5 Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

8.3 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. –

Non risultano rilievi per gravi irregolarità contabili nel periodo indicato.

2. Rilievi dell'organo di revisione.

Non risultano rilievi per irregolarità contabili nel periodo del mandato amministrativo.

3. Azioni intraprese per il contenimento della spesa

L'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica sul contenimento della spesa previsti dalle normative in vigore, ponendo particolare attenzione al monitoraggio della spesa corrente correlata al taglio di risorse dell'ente e adottando ove possibile, piani di razionalizzazione e contenimento delle spese, pur garantendo la qualità dei servizi offerti alla popolazione.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

1.1 **Organismi Controllati:** Non vi sono società/enti controllati ma esclusivamente partecipate

1.2 Organismi partecipati:

Si riportano gli enti/società/ di cui il Comune detiene una partecipazione:

Al 31 dicembre 2017 il Comune di Gambugliano possiede partecipazioni dirette ed indirette nelle seguenti società:

A. Partecipazioni dirette

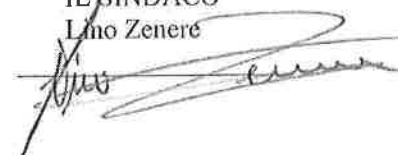
VIACQUA SPA	0,14%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,25%

B. Partecipazioni indirette

Società controllata dal Comune	Partecipazioni indirette	% quota partecipazione società	% quota partecipazione indiretta amministrazione
Viacqua spa	Viveracqua scarl r.l.	12,05%	0,01%
	A.R.I.CA (consorzio)	25%	0,03%

Gambugliano, 22.03.2019

IL SINDACO
Lino Zenere



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TuoeL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Gambugliano 28-03-2019

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Moscon Davide

