



# **COMUNE DI GAMBUGLIANO**

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Corobbo 1 - P.I. 00218530244

Tel. 0444/951601 – Fax 0444/951630

## **COMUNE DI GAMBUGLIANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024**

## Area Amministrativo – Contabile

### Organismi politici di riferimento gestionale:

Sindaco - Forlin Matteo  
Assessore – Oliviero Valentina  
Assessore – Corato Matteo

### Risorse Umane:

Danese Davide - Responsabile di Area  
Salvadore Alessandra – Funzionario Amm.vo  
Fodimbi Barbara - Istruttore contabile  
Zanella Matteo – Collaboratore amm.vo

### Settore Segreteria/Ragioneria/Personale

Num.	Descrizione obiettivo gestionale	Termine di attuazione	Raggiungimento obiettivo	Risorse umane
1	<i>Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione e relative variazioni, compresi adempimenti relativi alla salvaguardia degli equilibri</i>	<i>entro termini di legge</i>	<i>Deliberazione di approvazione</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
2	<i>Predisposizione manovra tariffaria e fiscale per l'esercizio finanziario</i>	<i>entro termini di legge</i>	<i>Deliberazione di approvazione</i>	<i>Fodimbi Barbara Salvadore Alessandra</i>
3	<i>Attività riaccertamento straordinario residui e predisposizione Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario</i>	<i>entro termini di legge</i>	<i>Deliberazione di approvazione</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
4	<i>Predisposizione piano finanziario ed economico del servizio Rifiuti con tariffe TARI</i>	<i>entro termini di legge</i>	<i>Deliberazione di approvazione</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
5	<i>Gestione degli adempimenti connessi alla retribuzione (fissa ed accessoria) dei dipendenti. Gestione di adempimenti fiscali, assicurativi, previdenziali, anche in relazione a collaborazioni occasionali e coordinate e continuative e lavoratori socialmente utili</i>	<i>Tempo per tempo</i>	<i>Cedolini paga – Modello F24EP</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
6	<i>Liquidazione delle prestazioni correttamente eseguite entro giorni 30 dalla ricezione delle relative richieste.</i>	<i>Tempo per tempo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fodimbi Barbara Zanella Matteo</i>
7	<i>Aggiornamento nuove indennità di Sindaco e Assessori e dei gettoni di presenza di consiglieri e commissari 2022/2024</i>	<i>Mensilmente</i>	<i>Determinazione di aggiornameno indennità</i>	<i>Fodimbi Barbara Salvadore Alessandra</i>
8	<i>Invio dati IVA fatture a rilevanza commerciale</i>	<i>Trimestralmente</i>	<i>Comunicazioni Liquidazioni Periodiche</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
9	<i>Raccolta dati per la predisposizione della Dichiarazione IVA</i>	<i>A scadenza</i>	<i>Dichiarazione IVA</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
10	<i>Raccolta dati per la predisposizione della Dichiarazione IRAP</i>	<i>A scadenza</i>	<i>Dichiarazione IRAP</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
11	<i>Raccolta dati per la predisposizione del Modello 770</i>	<i>A scadenza</i>	<i>Modello 770</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
12	<i>Rinnovo assicurazioni comunali</i>	<i>A scadenza</i>	<i>Determinazione di affidamento</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
13	<i>Elaborazione / trasmissione del Conto Annuale del personale</i>	<i>A scadenza</i>	<i>Certificazione invio</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>
14	<i>Predisposizione Piano del fabbisogno personale dipendente - monitoraggio spesa del personale</i>	<i>Tempo per tempo</i>	<i>Deliberazione di approvazione</i>	<i>Fodimbi Barbara</i>

15	Gestione programma presenze relative ai dipendenti comunali	Tempo per tempo	Determinazione di affidamento	Salvadore Alessandra
16	Costituzione fondo produttività – parte stabile	Annualmente	Determinazione di approvazione	Salvadore Alessandra
17	Gestione servizio Economato	Tempo per tempo	Determinazioni e Rendiconto di economato – Conto dell'economato	Salvadore Alessandra
18	Tempestività dei pagamenti – pubblicazione sul sito comunale indicatore	Tempo per tempo	Indicatore trimestrale	Fodimbi Barbara
19	Aggiornamento piattaforma ministeriale delle fatture elettroniche		Comunicazione stock debito residuo	Zanella Matteo
20	Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	Tempo per tempo	Determinazione di affidamento	Fodimbi Barbara
21	Compilazione questionari SOSE	Scadenze di legge	Questionario inviato	Fodimbi Barbara

#### Settore Anagrafe/Scuola

22	Gestione degli affidamento relativi ai servizi scolastici (trasporto e mensa) Gestione banca dati utenti e relative entrate	Tempo per tempo	Determinazione di affidamento	Salvadore Alessandra
23	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole elementari e gestione dare/avere per forniture libri testo da parte di altri Comuni.	Tempo per tempo	Determinazioni	Salvadore Alessandra
24	Gestione domande di contributo per Buono Libri per studenti scuola secondaria di 1° e 2° grado	Scadenze di legge	Conferma domande su portale Determinazione di liquidazione	Salvadore Alessandra
25	Convenzionamento con l'Istituto Comprensivo Scolastico per servizi ausiliari di pertinenza comunale eseguiti dal personale A.T.A.	Entro Dicembre	Delibera e determina	Salvadore Alessandra
26	Puntuale gestione dei servizi sociali delegati dalla Regione e dall'ULSS al Comune. Predisposizione Trasferimenti alla Ulss per servizi di carattere sociale	Tempo per tempo	Delibere e determine	Salvadore Alessandra
27	Regolare tenuta dei registri cimiteriali e relative autorizzazioni connesse: alle sepolture, esumazioni ed estumulazioni straordinarie. Concessione loculi e nicchie ai richiedenti. alle cremazioni e al trasporto	Tempo per tempo	Determinazione di concessione Predisposizione contratto	Salvadore Alessandra
28	Gestione dei contributi economici assegnati da altri Enti (Assegni per la maternità e il nucleo familiare, Contributi "bonus energia" e "bonus gas", Contributi per gli alloggi in locazione, "Impegnativa di Cura Domiciliare", Assegno prenatale, ecc...)	Tempo per tempo, secondo le scadenze stabilite dalla Regione o dallo Stato e dalla normativa di riferimento.	Determinazione di liquidazione	Salvadore Alessandra
29	Controllo sulla regolare e puntuale esecuzione dei servizi istituzionali assegnati all'area, quali: stato civile Anagrafe + Aire Attivazione e avvio CIE statistica indagini statistiche dell'ISTAT revisione dello stradario censimenti	Tempo per tempo e secondo le scadenze stabilite dalle Autorità competenti	n.ro variazioni ed elenchi	Salvadore Alessandra
30	Leva militare: svolgimento attività di supporto ai distretti militari di leva mediante formazione, tenuta e aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari	Tempo per tempo	Creazione e invio lista aggiornamenti	Salvadore Alessandra

31	Gestione servizio elettorale per elezioni/referendum	Tempo per tempo e secondo le scadenze stabilite dalle Autorità competenti	Determinazioni, delibere e Rendiconto spese elettorali	Salvadore Alessandra
32	Predisposizione e gestione delle procedure nel campo sociale inerenti: contributi ad enti ed associazioni presenti sul territorio patrocinio comunale	Tempo per tempo, in base agli indirizzi emanati dall'Amministrazione e sulla scorta delle esigenze che si manifestano nel corso dell'anno	Delibere e determine	Salvadore Alessandra
33	Adempimenti trasparenza, con assolvimento compiti di cui al d. lgs. n. 33/2013 dell'area amm.va contabile	Tempo per tempo, in base alle scadenze previste per legge e dal piano per l'anticorruzione e la trasparenza.	n. Dati Pubblicati	Fodimbi Barbara Salvadore Alessandra
34	Notifiche atti nell'interesse del Comune e di altre Amministrazioni Pubbliche	Tempo per tempo	n. notifiche	Salvadore Alessandra
35	Invio delibere, determine, liquidazioni, contratti e atti generali in conservazione	Tempo per tempo	n. provvedimenti	Salvadore Alessandra
36	Gestione notizie su pannello informativo Smart Town	Tempo per tempo	n. inserzioni	Salvadore Alessandra
37	Gestione del servizio di protocollo in entrata per tutte le aree del Comune	Tempo per tempo	n.ri prot.	Zanella Matteo Salvadore Alessandra
38	Stesura e trasmissione corrispondenza per area contabile amm.va	Tempo per tempo	n.ro provvedimenti	Zanella Matteo Salvadore Alessandra Fodimbi Barbara
39	Pubblicazione atti all'albo pretorio e	Tempo per tempo	n. affissioni	Zanella Matteo Salvadore Alessandra
40	gestione homepage sito comunale	Tempo per tempo	n. inserzioni	Salvadore Alessandra

Il Responsabile area Amministrativa Contabile  
Rag. Davide Danese

